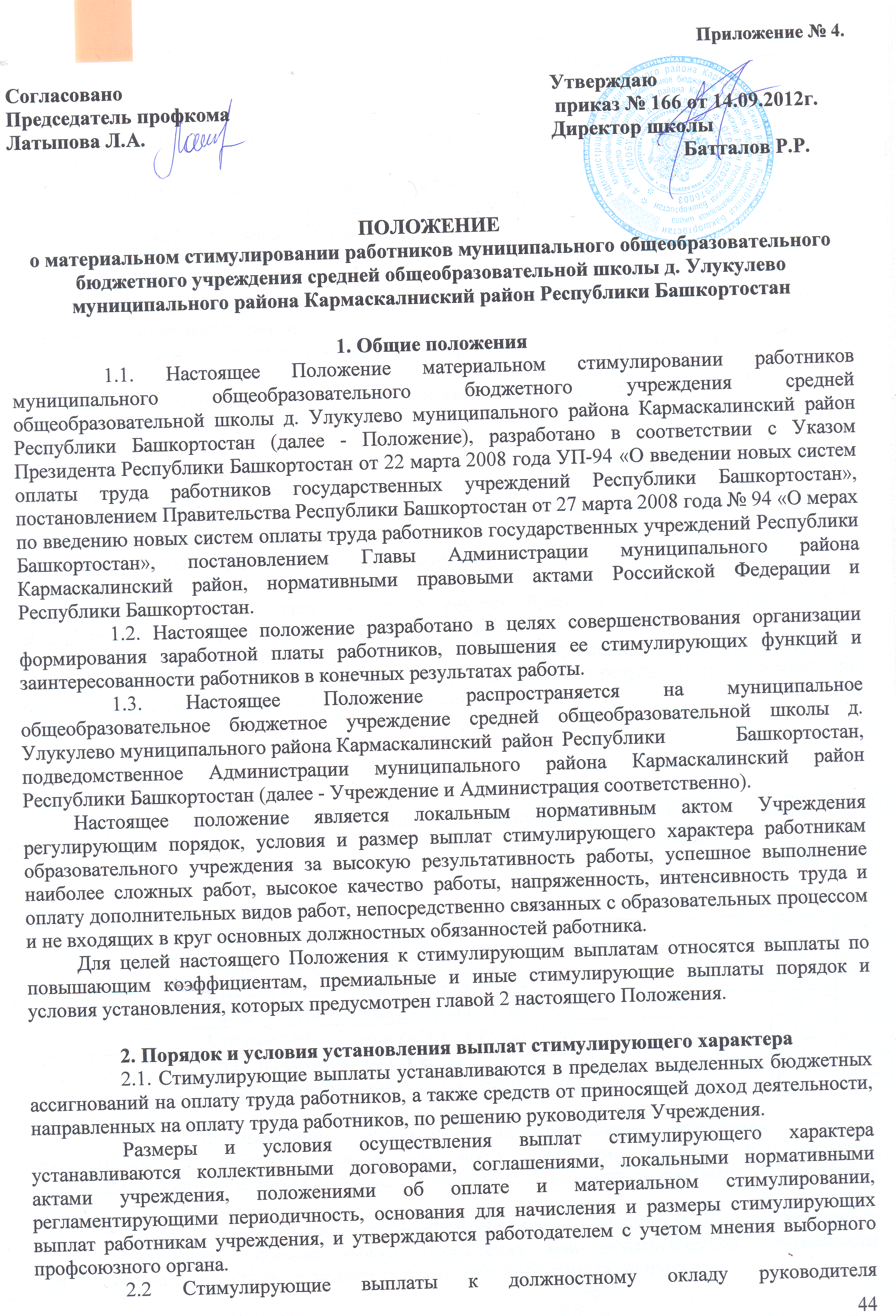
****

образовательного учреждения устанавливается Администрацией.

2.3. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты по повышающим коэффициентам;

премиальные и иные стимулирующие выплаты.

**3. Выплаты по повышающим коэффициентам**

3.1. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы:

повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание; повышающий коэффициент молодым педагогам:

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование:

повышающий коэффициент за выслугу лет работник) библиотеки:

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент руководителю, заместителям руководителя за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ:

повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных

работ;

повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

3.1.1. Педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  и/и | Квалификационная категория либо стаж педагогической работы | Повышающий  коэффициент |
| 1 | Вторая квалификационная категория | 0,25 |
| 2 | Первая квалификационная категория | 0,35 |
| 3 | Высшая квалификационная категория | 0,55 |
| 4 | Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 0.05 |
| 5 | Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 0,10 |
| 6 | Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет | 0,20 |
| 7 | Стаж педагогической работы свыше 20 лет | 0.25 |

3.1.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения. - в размере 0.20 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет.

3.1.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктор наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

3.1.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

3.1.5. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель». «Отличник образования РБ». «Отличник просвещения РФ». «Почетный работник общего образования РФ» - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.3-3.1.5 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3.1.6. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ - в размере до 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

по биологии. черчению 0,10

по физике, химии, иностранному языку 0,10

по математике, тетрадей начальных классов 0,10

по русскому языку и литературе, по родным языкам 0.15

Педагогам, работающим в классах с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за проверку письменных работ уменьшается на 50%.

Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида работ | Размеры повышающих коэффициентов |
| 1 | 2 |
| Классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета) в общеобразовательных учреждениях. Педагогам, работающим в классах с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за классное руководство уменьшается на 50%. | 0,15-0,20 |
| Заведование кабинетами | 0,10 |
| Заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских | 0,35 |
| Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями | 0,15 |
| Заведование учебно-опытными участками | 0,10-0,25 |
| Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию | 0,25-1,0 |
| Учителям и другим работникам за ведение делопроизводства. | 0.15 |
| Учителям за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей | 0.20 |
| Социальному педагогу за организацию питания обучающихся, ведение документации по питанию (сбор справок, составление списков, выдача талонов, проверка посещаемости и учет посещаемости, акты, отчеты) | 0.20 |

\*При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

3.1.7. Повышающий коэффициент работникам образования, отнесенным к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала, в размере до 0.10 к окладу за стаж работы более 3 лет.

3.1.8. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности в следующих размерах:

от 5 до 10 лет - 0.20;

от 10 до 15 лет - 0.25;

от 15 до 20 лет - 0,35;

20 лет и выше - 0,40.

**4. Премиальные и иные стимулирующие выплаты**

4.1 Премии и иные стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании следующего перечня:

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории работников  образовательного учреждения | Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат  работникам образовательного учреждения | Бал  лы |
| Педагогические  работники:  Учителя | качество образования, динамика учебных достижений обучающихся; | 0-2 |
|  | достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа; | 0-2 |
|  | достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга: | 0-2 |
|  | результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися; | 0-2 |
|  | индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала: | 0-2 |
|  | подготовка учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ; | 0-2 |
|  | положительные результаты итоговой аттестации учащихся в форме ЕГЭ; | 0-2 |
|  | уровень воспитанности обучающихся, организация внеурочной работы; | 0-2 |
|  | снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; | 0-2 |
|  | снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины; | 0-2 |
|  | уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами; | 0-2 |
|  | участие работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках; | 0-2 |
|  | достижения; | 0-2 |
|  | разработка авторских программ кружков, факультативов, элективных курсов и др.; | 0-2 |
|  | состояние здоровья обучающихся использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: | 0-2 |
|  | повышение квалификации: | 0-2 |
|  | организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье: | 0-2 |
|  | снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций: | 0-2 |
|  | состояние учебного кабинета: | 0-2 |
|  | руководство профсоюзным комитетом школы; | 0-2 |
|  | за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей; | 0-2 |
|  | освоение новых учебных предметов, методов и форм работы, реализация авторских  программ: | 0-2 |
|  | внедрение инновационных и информационно-компьютерных технологий в образовательное пространство школы; | 0-2 |
|  | разработка и использование пособий, дидактического материала, скорректированных учебных программ, прошедших экспертизу; | 0-2 |
|  | за качественную организацию дежурства по школы (внедрение эффективных форм дежурства); | 0-2 |
|  | качественная работа со школьной документацией (личные дела, журналы, планы воспитательной работы); | 0-2 |
|  | качественная организация тренинговой работы с обучающимися, родителями и педагогами; | 0-2 |
|  | создание и реализация специализированных индивидуальных программ для обучающихся; | 0-2 |
|  | организация клубной деятельности с учащимися и родителями; | 0-2 |
|  | ведение документации (справки, акты и т.д.) по организации питания обучающихся. | 0-2 |
|  | организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.); | 0-2 |
|  | другие основания | 0-2 |
| Заместители руководителя | сохранение контингента обучающихся: | 0-2 |
|  | формирование благоприятного психологического климата в коллективе; | 0-2 |
|  | обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении; | 0-2 |
|  | состояние отчетности. документооборота в учреждении; | 0-2 |
| организация. проведение или участие в республиканских и районных акциях, мероприятиях; | 0-2 |
|  |  |  |
|  | научно-методическая деятельность; | 0-2 |
|  | научно-исследовательская деятельность; | 0-2 |
|  | образцовое состояние дел по управлению и развитию учреждения: | 0-2 |
|  | выполнение плана работы учреждения | 0-2 |
| Заместитель руководителя по административно- хозяйственной части | своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса; | 0-2 |
|  | Отсутствие замечаний со стороны контрольно-надзорных органов по специфике его деятельности | 0-2 |
|  | санитарно-техническое содержание школьных помещений, прилегающих территорий. без замечаний в соответствии с СанПиН; | 0-2 |
|  | образцовое состояние дел по организации противопожарной безопасности в школы; | 0-2 |
|  | качество подготовки и организации ремонтных работ; | 0-2 |
| Библиотекарь за уровень профессионального мастерства | содействие педагогическому коллективу, обучающимся в организации учебно- воспитательного процесса; | 0-2 |
|  | сохранение и развитие библиотечного фонда: | 0-2 |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга; | 0-2 |
|  | Высокая читательская активность: | 0-2 |
|  | Содействие и участие в общешкольных, районных мероприятиях; | 0-2 |
|  | Оформление стационарных, тематических выставок; | 0-2 |
|  | Внедрение информационных технологий в работу библиотеки; | 0-2 |
|  | Формирование актива бибилиотеки: | 0-2 |
|  | Качественное проведение библиотечных уроков, мероприятий, выездов, экскурсий; | 0-2 |
|  | Образцовое состояние дел по формированию фонда учебно- методической литературы школы | 0-2 |
| Учебно-вспомагательный и обслуживающий персонал: делопроизводитель, лаборант | Без замечаний, образцовое состояние дел. обязанностей (по делопроизводству и документообороту в школе, подготовке приборов к учебном) процессу и др.) | 0-2 |
|  | Подготовка и сдача документации в бухгалтерию ОО | 0-2 |
|  | Образцовое состояние по делопроизводству с использованием информационных программ автоматизированной системой | 0-2 |
|  | Качественная организация работы, за создание безопасных условий образовательного процесса | 0-2 |
|  | За индивидуальные деловые качества | 0-2 |
| Уборщик производственных помещений | Расширенный объем работы. связанный с проведением регулярных санитарных дней | 0-2 |
| Проведение генеральных уборок высокого качества | 0-2 |
|  |  |  |
|  | Содержание участка в соостветствии с требованиями СанПиН | 0-2 |
|  | Выполнение дополнительных видов работ | 0-2 |
| Рабочий по  обслуживанию  здания | Качественная организация стабильного функционирования школы; | 0-2 |
|  | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; | 0-2 |
|  | выполнение дополнительных видов работ | 0-2 |
| Сторож | Абсолютная сохранность материально-технических ценностей школы в ночное время; | 0-2 |
|  | оперативное выявление неисправностей в школе; | 0-2 |
|  | выполнение дополнительных видов работ | 0-2 |
| Дворник | Качественное выполнение работ по поддержанию чистоты и порядка на территории школы; | 0-2 |
| выполнение дополнительных видов работ | 0-2 |

Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты злого вида деятельности отсутствуют.

4.1.2. В Учреждении устанавливается максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности, который составляет 30% и устанавливается шкала оценки от максимально возможной суммы баллов:

более 80% - в размере 25-30%;

от 60% до 80% - в размере 20-25%;

от 30% до 60% - в размере 10-20%;

от 10% до 30% - в размере 10%.

4.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения

4.2.1. Выплаты стимулирующею характера руководителю учреждения  
устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной  
деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным  
профсоюзным органом.

4.2.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты того вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений подведомственных администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики**

**Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Баллы |
| 1 | Качество и доступность образования в учреждении:   * общие показатели успеваемости обучающихся, на уровне района по результатам аттестации. ЕГЭ и других форм оценки качества образования; * достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом: * участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, результаты участия; * результаты методической деятельности учреждения, участие работников в конкурсах, конференциях и др. результаты участия;   количество обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении, соотношение с региональным показателем | 0-2 |
| 2 | Создание условий получения образования обучающимся:   * отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. * организация различных форм внеклассной и внешкольной работы: * снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися; * уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, формы и содержание отдыха и оздоровления детей и подростков; * занятость обучающихся, во внеурочное время | 0-2 |
| 3 | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:   * материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств; * обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.); * обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, наличие ограждения, состояние пришкольной территории; эстетические критерии оформления школы, кабинетов. | 0-2 |
| 4 | Кадровые ресурсы учреждения:   * укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный уровень; * создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и др.); * инновационная деятельность, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов и др.; * стабильность педагогического коллектива, создание условий работы молодым специалистам; * уровень развития социального партнерства, расширение социальных гарантий работников образовательных учреждений через коллективные договора | 0-2 |
| 5 | Эффективность управленческой деятельности:   * отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и их законных представителей; * обеспечение государственно-общественного характера управления учреждением (наличие органов ученического самоуправления, управляющих, попечительских советов и др.); * уровень управленческой культуры в учреждении (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.); * взаимоотношения с общественностью родителями, методы разрешения конфликтных ситуаций, степень доверия учреждению; * привлечение внебюджетных средств для развития образования; * уровень заработной платы работников, динамика роста. | 0-2 |
| 6 | Создание условий для сохранения здоровья обучающихся:   * высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся; * снижение заболеваемости обучающихся, по остроте зрения, нарушению осанки и др.; * организация обеспечения обучающихся, горячим питанием; * организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучюащихся, (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и др.): * организация обучения детей с отклонениями в развитии | 0-2 |

\* Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений подведомственных администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на текущий год по решению начальника МКУ «Отдел образования».

4.2.3. Устанавливается максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности. Например, если максимальный размер выплат составляет 30%. рекомендуется установить шкалу оценки от максимально возможной суммы баллов:

более 80%о - в размере 25-30%;

от 60% до 80% - в размере 20-25%;

от 30%о до 60% - в размере 10-20%;

от 10%) до 30%- в размере 10%.

4.2.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются отделом образования в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.