

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Батталов Р.Р.

Приказ № 413 от 29.08. 2019г.



План
Учебно-воспитательной работы
МОБУ СОШ д.Улукулево,
Филиала МОБУ СОШ д.Улукулево
ООШ с.Суук-Чишма
на 2019-2020 уч.год

	Стр.
I раздел	
Педагогический анализ итогов 2018-2019 учебного года.	3
1. Организационно-педагогическая деятельность.	3
2. Деятельность школы, направленная на получение бесплатного основного (общего) и среднего (полного) образования.	4
3. Состояние работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.	18
4. Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков обучающихся.	30
5. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.	38
6. Внутришкольное руководство и контроль.	52
7. Анализ укрепления учебно-материальной базы школы, ее финансирование.	54
8. Задачи на 2019-2020 учебный год.	55
II раздел	
Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.	56
III раздел	
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация	66
IV раздел	
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	78
V раздел	
Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	88
VI раздел	
Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Совет школы. Родительский Всеобуч.	104
VII раздел	
Внутренняя система оценки качества образования	109
VIII раздел	
Укрепление материально – технической базы.	144
Приложения	145

I раздел

Педагогический анализ итогов 2018-2019 учебного года

Организационно-педагогическая деятельность

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом дополнительных занятий и последним уроком установлены перерывы продолжительностью 45 минут.

Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели с продолжительностью уроков 45 минут, кроме 1-х классов. Основная образовательная программа школы определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального, основного, среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Образовательные программы школы ориентированы на дифференциацию обучения, на развитие обучающихся.

Количество детей в школе на начало учебного года составляло - 590, учителей - 54. По ступеням образования картина такова:

- начальная школа - 12 классов - 252 учащихся;
- основная школа - 15 классов - 295 учащихся;
- средняя школа - 4 класса – 43 учащихся.

Таким образом, в школе работал 31 класс-комплект, из них параллель 6-х классов, 3-4 классы обучались во вторую смену.

В 2018-2019 учебном году в филиале обучалось 79 обучающихся: в 1-4 классах - 30 чел., в 5-9 классах – 49 чел.

Главная статистика школы связана с конечными результатами – экзаменами. В 9-х классах в 2018-2019 учебном году обучалось 51 человек, из 11 класса выпустилось 16 учеников. В филиале 9 класс закончили 6 учащихся.

Деятельность школы, направленная на получение бесплатного основного (общего) и среднего (полного) образования

Школа реализует следующие образовательные программы следующих уровней:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

Обучающиеся первых-четвертых классов обучаются по ФГОС НОО.

Обучающиеся пятых-девятых классов обучаются по ФГОС ООО.

Главным результатом эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, является подготовка выпускников школы к успешной социальной адаптации в жизни: развитие способности созидания собственной жизни и жизни общества, адекватного самоопределения в профессиональном выборе, самореализация в профессиональной деятельности, общекультурном и интеллектуальном самосовершенствовании на духовно-нравственных и национально-патриотических основах.

Организация учебного процесса в 1-4 классах осуществлялась в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Для эффективной организации процесса обучения согласно действующему законодательству Федерации и федеральному перечню учебников, утвержденному на 2018-2019 учебный год, в начальной школе осуществляется переход на УМК «Школа России».

Сравнительный анализ успеваемости за последние годы

Учебный год	Успеваемость			Качество		
	Начальные классы	5-9-е классы	10-11-е классы	Начальные классы	5-9-е классы	10-11-е классы
2014-2015	100%	98,7%	86%	64%	43%	41%
2015-2016	100%	98,8%	100%	63,7%	44,4%	58%
2016-2017	100%	99,3%	100%	65%	41%	58%
2017-2018	100%	100%	100%	61,5%	44%	80%
2018-2019	100%	98,6%	100%	60%	44%	69%

По итогам последних пяти лет заметно повышение успеваемости в старшем звене школы, а также улучшение качества. Беспокоит тот факт, что в 5 классах 4 неуспевающих: Цыплова Анастасия (русский язык), Биктимиров Рафаэль (русский язык, математика), Маннанов Артем (русский язык, математика), Гайнуллин Аяз (русский язык). Учителя-предметники будут заниматься с этими учениками в течение летних каникул, чтобы восполнить пробелы в знаниях.

Все выпускники 11 классов успешно сдали ЕГЭ и получили аттестаты о среднем образовании. Выпускники 9 классов также хорошо сдали ОГЭ.

	Обучаются на «5»			Обучаются на «4» и «5»		
	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
Начальная школа	29	39	35	93	84	76
Основная школа	24	25	20	87	96	111
Средняя школа	5	7	3	13	26	26
По школе	58	71	58	193	206	213

Информация
о качестве знаний и успеваемости учащихся за 2018-2019 уч. год

Класс	Было	Стало	5	4 и 5	2	Успеваемость, %	Качество, %	Классный руководитель
1а	24	24						Хайретдинова Р.Р.
1б	23	22						Павлова Н.В.
1в	20	19						Ермалаева Л.Ф.
2а	20	19	6	6	0	100	63	Яковлева Л.В.
2б	19	19	1	12	0	100	68	Яппарова О.П.
2в	19	19	3	7	0	100	53	Лязгина Е.И.
3а	23	22	2	8	0	100	45	Паниченко А.А.
3б	28	28	9	10	0	100	68	Гайнетдинова Г.С.
3в	27	27	6	13	0	100	70	Адиатуллина Р.М.
4а	17	16	1	6	0	100	44	Янтураева Г.Р.
4б	15	17	5	7	0	100	71	Исанбаева А.А.
4в	17	17	2	7	0	100	53	Шакирова А.Ф.
1-4	251	249	35	76	0		45	
2-4	183	184	35	76	0		60	
5а	23	23	1	8	1	95,5	41	Сабитова А.Ф.
5б	22	22	2	7	2	91	41	Баздникина О.И.
5в	22	23	1	9	1	96	43	Нигматуллина Л.Ф.
6а	21	21	0	8	0	100	38	Кулбахтина Э.Т.
6б	22	21	1	10	0	100	52	Федорова Д.Р.
6в	22	22	4	13	0	100	77	Гайфуллина А.Т.
7а	17	17	0	3	0	100	18	Мурсалимова Н.М.
7б	17	17	0	7	0	100	41	Фахрисламова Г.А.
7в	21	21	4	6	0	100	48	Бабушкина С.Н.
8а	18	18	1	9	0	100	56	Смагулова Р.С.
8б	19	19	1	4	0	100	26	Зиамбетова Х.Н.
8в	19	20	0	2	0	100	10	Нурыева Л.Х.
9а	20	21	3	6	0	100	43	Латыпова Л.А.
9б	15	15	2	6	0	100	53	Тухватуллина З.М.
9в	15	15	0	3	0	100	20	Хуснутдинова Р.В.
5-9	242	244+51	20	111	4	98,6	44	
2-9	425	479	55	187	4	99,2	51	
9	50	51	5	15		100	39	
1-9	493	544	55	187	4	99,3	44	
10а	9	10	0	5	0	100	50	Фахрисламова А.Г.
10б	11	10	0	8	0	100	80	Комратова В.Ю.
11а	13	12	2	5	0	100	58	Исламгулова Р.С.
11б	10	10	1	8	0	100	90	Матвеева Н.В.
10-11	43	42	3	26	0	100	69	
2-11	468	521	58	213	4	99,2	52	
1-11	536	586	58	213	4	99,3	46	

Всего по школе 586 учащихся, аттестованы 521. Все ученики 9 и 11 классов допущены к итоговой аттестации.

Анализ итоговой аттестации выпускников основной и средней школы за 2018-2019 учебный год

Раздел I

Анализ работы школы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В школе был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися. Выполнение плана подготовки в 2018-2019 году рассматривалось педагогических советах.

I. Нормативно-правовая база по организации и проведению экзаменов.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением.

Рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Анализ качества образования учащихся 9,11 классов за 1 и 2 полугодия.
- Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ проходила через родительские и классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

1. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.
2. График консультаций по учебным предметам.
3. Расписание государственных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам, к экзаменам в форме ЕГЭ.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Внутришкольный контроль.

1. Осуществлялся контроль за качеством обученности учащихся.
2. Контроль за прохождением программного материала по предметам .

3. Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9-11 классов с целью предупреждения неуспеваемости и пропусков учебных занятий без уважительной причины.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без двоек, все прошли минимальный порог баллов по обязательным предметам; но не все выпускники прошли минимальный порог по предметам по выбору;
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- проведен промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ, ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
- обращения по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Раздел II

Результаты государственной (итоговой) аттестации за 2018-2019 учебный год

Анализ итоговой аттестации выпускников основной школы за 2018/2019 учебный год

На конец учебного года в 9 классе обучались 56 обучающихся.

В этом учебном году итоговая аттестация для 51 выпускника 9 класса, 2 учащихся ГВЭ по всем предметам проходила в новой форме ОГЭ в МОБУ СОШ №2 и гимназии с. Кармаскалы, для 6 выпускников Филиала МОБУ СОШ д. Улукулево ООШ с. Суук-Чишма в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы.

Математика

Общее время экзамена — 235 минут.

Всего в работе 26 заданий, из которых 20 заданий базового уровня (часть 1), 4 задания повышенного уровня (часть 2) и 2 задания высокого уровня сложности (часть 2). Работа состоит из трёх

модулей: «Алгебра», «Геометрия», «Реальная математика». Модуль «Алгебра» содержит 11 заданий: в части 1 – 8 заданий; в части 2 – 3 задания. Модуль «Геометрия» содержит 8 заданий: в части 1 – 5 заданий; в части 2 – 3 задания. Модуль «Реальная математика» содержит 7 заданий: все задания – в части 1.

Максимальное количество баллов, которое может получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 38. Из них – за модуль «Алгебра» – 17 баллов, за модуль «Геометрия» – 14 баллов, за модуль «Реальная математика» – 7 баллов.

Для успешного прохождения итоговой аттестации необходимо набрать в сумме не менее 7 баллов, из них не менее 2 баллов по модулю «Алгебра», не менее 1 балла по модулю «Геометрия» и не менее 1 балла по модулю «Реальная математика».

Результаты экзамена по математике

Дата проведения **05.06.2019**

Фамилия	Имя	Отчество	Оценка по алгебре	Оценка по геометрии
Аеткулова	Эльза	Айратовна	4	4
Аминева	Линара	Дамировна	4	4
Бабушкина	Ирина	Николаевна	5	5
Баимов	Венер	Ришатович	3	4
Гизатуллин	Тимур	Флюрович	4	4
Гумеров	Динислам	Ринатович	4	4
Зубайдуллина	Рина	Рифкатовна	4	4
Игнатьева	Юлия	Сергеевна	4	4
Камалетдинова	Алсу	Рустамовна	4	4
Навлюкова-Исламова	Элина	Рустамовна	4	4
Сабитова	Алсу	Айратовна	3	4
Салахутдинов	Ринат	Радикович	3	3
Салыхов	Айнур	Айратович	4	3
Сибгатуллина	Алсу	Ильнуровна	4	5
Смирнов	Даниил	Андреевич	3	4
Халикова	Эльвина	Рамилевна	5	4
Хамаев	Линар	Русланович	4	3
Хуснутдинова	Диана	Данисовна	4	4
Шамсутдинов	Ильмир	Фанисович	4	3
Шамбазова	Милена	Ришатовна	4	4
Якупова	Элена	Рустамовна	4	4
Асеева	Екатерина	Александровна	4	4
Искандарова	Дина	Ринатовна	5	4
Кадргулова	Розалия	Айнуровна	4	3
Кибардина	Дарья	Андреевна	4	4
Кильмухаметов	Марат	Сергеевич	3	3
Кулембетов	Ислам	Ильфакович	5	5
Киямов	Мират	Равелевич	3	3
Латыпов	Денис	Радикович	4	4
Латыпов	Радимир	Дамирович	5	4
Мигранова	Эльвина	Айратовна	4	4
Мунасипов	Рамазан	Ильгизович	4	3
Нигматуллина	Виолетта	Ренатовна	5	4
Сабитова	Диана	Сагитовна	4	3
Хамидуллин	Айнур	Зульфатович	3	4
Шакирьянов	Вадим	Ильфатович	4	4
Адельгареев	Арслан	Айратович	4	4
Аминова	Камилла	Рифатовна	4	3
Ахуньянов	Ригат	Тагирович	4	4
Баранова	Вероника	Олеговна	4	4
Батырова	Элена	Эльвировна	4	4
Бикташева	Айгуль	Ильдаровна	4	4

Динов	Данил	Вадимович	3	3
Кильдина	Ангелина	Ратмировна	4	4
Латыпов	Данил	Ришатович	4	4
Мингазетдинов	Эдгард	Эргашевич	4	4
Рахматуллина	Гузалия	Айратовна	4	4
Решетникова	Елизавета	Евгеньевна	4	4
Садыкова	Дилара	Рустамовна	3	4
Симашева	Анастасия	Геннадьевна	4	4
Хайретдинова	Зухра	Фидановна	4	4

Качество -93,1%, успеваемость - 100%.

Анализ результатов итоговой аттестации 2018-2019 учебный год

Предмет	Количество выпускников по списку/кол-во участников ОГЭ в % от общего числа	Результаты участия в ОГЭ		% подтвердивших годовую отметку	% повысивших годовую отметку	% понизивших годовую отметку
		На «3» (чел/%)	На «4» и «5» (чел/%)			
Математика	57/100	10/18	43/82	88	10	2

Сравнительный анализ данных, приведенных в таблице, показывает, что все учащиеся 9 классов усвоили минимум содержания математического образования. Анализ диагностики дает возможность делать вывод, что наблюдается у некоторых не соответствие годовых оценок и оценок за экзамен. Исходя из анализа результатов экзамена по математике, можно сделать следующие выводы:

Итоги выполнения заданий базового уровня показывают, что контролируемые на базовом уровне элементы минимума содержания курса математики усвоены всеми учащимися.

Учителям математики рекомендуется:

Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях.

Результаты экзамена по русскому языку 06.06.2019

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа 55 минут (235 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 1 задание (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение). Исходный текст для сжатого изложения прослушивается 2 раза.

Это задание выполняется на отдельном листе.

Часть 2 выполняется на основе **прочитанного** текста. Она состоит из 7 заданий с выбором ответа (А1–А7) и 9 заданий с кратким ответом (В1–В9). К каждому заданию с выбором ответа (А1–А7) даны четыре варианта ответа, из которых только один верный. Ответы к заданиям В1–В9 должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 выполняется **на основе того же текста**, который читали, работая над заданиями части 2.

Задание части 3 (С2) представляет собой письменный развернутый аргументированный ответ. Это задание выполняется на отдельном листе.

Фамилия	Имя	Отчество	Оценка
Аеткулова	Эльза	Айратовна	3
Аминева	Линара	Дамировна	5
Бабушкина	Ирина	Николаевна	5
Баимов	Венер	Ришатович	4
Гизатуллин	Тимур	Флюорович	4
Гумеров	Динислам	Ринатович	5
Зубайдуллина	Рина	Рифкатовна	4
Игнатьева	Юлия	Сергеевна	4
Камалетдинова	Алсу	Рустамовна	3
Навлюкова-Исламова	Элина	Рустамовна	5
Сабитова	Алсу	Айратовна	4
Саяхов	Айнур	Айратович	4
Сибагатуллина	Алсу	Ильнуровна	4
Смирнов	Даниил	Андреевич	3
Халикова	Эльвина	Рамилевна	4
Хамаев	Линар	Русланович	4
Хуснутдинова	Диана	Данисовна	5
Шамсутдинов	Ильмир	Фанисович	4
Шамбазова	Милена	Ришатовна	4
Якупова	Элена	Рустамовна	4
Асеева	Екатерина	Александровна	5
Искандарова	Дина	Ринатовна	5
Кадргулова	Розалия	Айнуровна	3
Кибардина	Дарья	Андреевна	4
Кильмухаметов	Марат	Сергеевич	4
Кулембетов	Ислам	Ильфакович	5
Киямов	Мират	Равелевич	3
Латыпов	Денис	Радикович	3
Латыпов	Радимир	Дамирович	4
Мигранова	Эльвина	Айратовна	4
Мунасипов	Рамазан	Ильгизович	3
Нигматуллина	Виолетта	Ренатовна	5
Сабитова	Диана	Сагитовна	4
Хамидуллин	Айнур	Зульфатович	4
Шакирьянов	Вадим	Ильфатович	3
Адельгареев	Арслан	Айратович	4
Аминова	Камилла	Рифатовна	3
Ахуньянов	Ригат	Тагирович	3
Баранова	Вероника	Олеговна	3
Батырова	Элена	Эльвировна	4
Бикташева	Айгуль	Ильдаровна	3
Кильдина	Ангелина	Ратмировна	4
Латыпов	Данил	Ришатович	3
Мингазетдинов	Эдгард	Эргашевич	5
Рахматуллина	Гузалия	Айратовна	4
Решетникова	Елизавета	Евгеньевна	4
Садыкова	Дилара	Рустамовна	4
Симашева	Анастасия	Геннадьевна	4

Хайретдинова	Зухра	Фидановна	5
Динов	Данил	Вадимович	3
Салахутдинов	Ринат	Радикович	4
Зайцева	Юлия	Андреевна	4
Иванова	Кристина	Александровна	5
Кузнецова	Анна	Дмитриевна	3
Матвеев	Владислав	Вадимович	4
Поляков	Никита	Денисович	3
Янтуганов	Никита	Алексеевич	3

Успеваемость - 100 %, качество - 73%, средняя оценка - 4.

Анализ результатов итоговой аттестации 2018-2019 учебный год

Предмет	Количество выпускников по списку/кол-во участников ГИА/в % от общего числа	Результаты участия в ГИА		% подтвердивших годовую отметку	% повысивших годовую отметку	% понизивших годовую отметку
		На «3» (чел/%)	На «4» и «5» (чел/%)			
Русский язык	57/100	16/27	41/73	50/88	3/5	4/7

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует государственным стандартам по русскому языку.

Анализируя качество знаний по классам, сравнивая результаты года и экзаменов, можно сделать вывод, что ШМО учителей гуманитарного цикла и учителям русского языка следует обратить внимание на выявленные проблемы в знаниях учащихся, глубже проанализировать причины затруднений учащихся, пересмотреть подготовку к итоговой аттестации.

Аттестат об основном общем образовании получили все выпускники, особого образца вручены Бабушкиной Ирине, Гумерову Динисламу, Сибгатуллиной Алсу, Нигматуллиной Виолетте, Латыпову Радмиру.

Сравнительные данные (качество знаний) итоговой аттестации учащихся за курс основной школы за 3 года по русскому языку и математике

Предмет	2016-2017 уч.год		2017/2018уч. год		2018/2019уч. год	
	Успеваем %	Качество %	Успеваем %	Качество %	Успеваем %	Качество %
Русский язык	100	87	100	81,8	100	73
Математика	100	87	100	93,1	100	82

Сравнительный анализ показывает, что успеваемость сохранилась -100% , качество по русскому языку снизилось на 7,2 %, а по математике на 11,1%. Качество преподавания сохранилось на 100 %.

Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса:

1. Учителям русского языка:

- систематически работать с учащимися над нормами речи в соответствии с разделами языка и стилистической стороной письменного высказывания;
- больше работать над речью учеников и выражением ими собственного мнения в речевых ситуациях, приближенных к экзаменационным;
- уделять серьезное внимание лексической точности речи и ее логичности; постоянно учить детей умению пояснять проблему, то есть говорить о ее важности, актуальности, значимости, злободневности;
- находить наиболее эффективные приемы работы над правописной стороной сочинения, его графическим оформлением.

2. Учителям математики:

- уделить особое внимание привитию навыков выполнения преобразований, решения уравнений и неравенств;
- формировать навыки использования алгоритмов решения задач;
- воспитывать математическую культуру, развивать интуицию, умение пользоваться полученными знаниями;
- использовать тематическое повторение с соблюдением правила «спирали», в первую очередь уделить достаточно времени при повторении темы «Проценты», «Составление выражения по условию задач», «Нахождение числа в числовой последовательности», «Сравнение значений квадратичной функции по заданной формуле», «Решение линейного неравенства», «нахождение вероятности события», «Чтение графиков», «Сокращения дробей», «Сравнения числа», «Арифметическая прогрессия», «Квадратная функция».

3. Учителям-предметникам:

- проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА в новой форме.

4. Руководителям ШМО:

- провести заседание с учителями по итогам экзаменов;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся.

Предметы по выбору выпускников 9 классов

Количество участников ГИА	Не преодолели порог успешности	Предмет	Средний балл	Наибольший балл	Наименьший балл	Оценка
14	0	Физика	24	35	13	4
32	0	Информатика и ИКТ	15	22	7	4
21	0	Биология	27	37	16	4
3	0	История	29	30	27	4
21	0	Обществознание	26	32	19	4
5	0	Химия	25	31	23	4

7	0	География	25	31	19	4
---	---	-----------	----	----	----	---

Анализ итоговой аттестации выпускников средней школы за 2018/2019 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся МОБУ СОШ д. Улукулево ЕГЭ проводили в МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 февраля 2014 г. N 143 г. Москва "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году", выпускные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ проведены:

- 6 июня - русский язык
- 30 мая – математика (базовый)
- 01 июня – математика (профильный)
- 14 июня – обществознание,
- 18 июня – биология;
- 20 июня – физика;
- 04 июня - химия, история
- 28 мая – информатика и ИКТ
- 20 июня - география

К итоговой аттестации допущены 22 обучающихся.

По математике (базовый уровень) ЕГЭ сдавали 5 обучающихся, математика (профильный уровень) – 17.

Порог успешности преодолели по математике (базовый) 5 выпускников; по математике (профильный) – 17 выпускников.

Минимальное количество баллов, по математике (базовый) – 13, наибольший балл - 20, средний балл - 17, средняя оценка - 5; профильный уровень - наибольший балл - 82, средний балл - 70, средняя оценка - 4,5.

Математика (базовый)

Фамилия	Имя	Отчество	Оценка
	Азат	Марсович	5
Газизов	Салават	Рафаэлевич	5
Мухаметдинов	Марсель	Марсович	4
Сабуров	Тимур	Ришатович	4
Газизов	Радмир	Рафаэлевич	5

Математика (профильный уровень)

Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
Галимов	Султан	Рифович	70
Зиганшина	Лиана	Фанзилевна	56

Кунакбаева	Алсу	Айратовна	70
Мадьярова	Айгуль	Аликовна	70
Самикова	Ралина	Айдаровна	56
Сиразетдинов	Марсель	Ринатович	39
Хайретдинова	Ляйсан	Маратовна	68
Хусаинова	Диана	Разилевна	50
Адельгареева	Регина	Рафаиловна	70
Валиуллина	Руфина	Газиннуровна	68
Ибрагимов	Арслан	Иршатович	82
Муракаев	Азат	Анварович	70
Сагитов	Айбулат	Ринатович	56
Сагитова	Алсу	Фанзилевна	70
Сайфуллин	Тагир	Ильшатович	76
Хайретдинов	Артур	Раилевич	78
Юдин	Артем	Александрович	74

По русскому языку ЕГЭ сдавали 22 обучающихся:

Порог успешности преодолели 22 выпускников.

Минимальный балл - 27 , наибольший балл - 80, средний балл - 66, первичный средний балл - 38.

Фамилия	Имя	Отчество	Баллы
Аминев	Азат	Марсович	56
Газизов	Салават	Рафаэлевич	61
Галимов	Султан	Рифович	66
Зиганшина	Лиана	Фанзилевна	67
Кунакбаева	Алсу	Айратовна	72
Мадьярова	Айгуль	Аликовна	72
Мухаметдинов	Марсель	Марсович	57
Сабуров	Тимур	Ришатович	48
Самикова	Ралина	Айдаровна	59
Сиразетдинов	Марсель	Ринатович	54
Хайретдинова	Ляйсан	Маратовна	62
Хусаинова	Диана	Разилевна	59
Адельгареева	Регина	Рафаиловна	71
Валиуллина	Руфина	Газиннуровна	67
Газизов	Радмир	Рафаэлевич	44
Ибрагимов	Арслан	Иршатович	71
Муракаев	Азат	Анварович	62
Сагитов	Айбулат	Ринатович	51
Сагитова	Алсу	Фанзилевна	69
Сайфуллин	Тагир	Ильшатович	73
Хайретдинов	Артур	Раилевич	80
Юдин	Артем	Александрович	78

Средний первичный балл - 41, средний балл - 64, наибольший балл – 80, наименьший балл – 44.

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору

Количество участников ЕГЭ	Не преодолели порог успешности	Предмет	Средний балл	Наибольший балл	Наименьший балл
9	0	Физика	64	78	42
5	0	Информатика и ИКТ	72	88	42
4	2	Биология	42	60	27
3	0	История	61	67	58
7	0	Обществознание	55	68	46
4	0	Химия	48	53	42

Анализ результатов итоговой аттестации предметов по выбору показывает, что результаты снизились по сравнению с прошлыми годами.

Аттестат о среднем общем образовании получили все 22 выпускников, из них 2 выпускника Кунакбаева Алсу, Юдин Артем, награждены медалью «За особые успехи в учении», они же и Валиуллина Руфина награждены Муниципальным знаком «За особые успехи в учении». Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждены Валиуллина Руфина, Хайретдинов Артур, Сагитова Алсу.

Сравнительные данные (средний балл) итоговой аттестации учащихся за курс средней школы за 2 года по русскому языку и математике

Предмет	2017/2018уч год	2018/2019уч год
	Средний балл	Средний балл
Русский язык	68	64
Математика	17-5 53	16-5 66

По русскому языку средний балл понизился на 4, по математике базовый уровень средний балл - 17 баллов (снизился на 1), профильный – 66, повысился на 13 баллов.

Информация по результатам итоговой аттестации за курс средней школы (ЕГЭ) МОБУ СОШ д.Улукулево за 2018-2019уч.год (в сравнении с предыдущими годами)

Класс	Предмет	Кол-во сдававших			Наибольший балл			Наименьший балл			Средний балл		
		2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
11 а,б	Биология	2	5	4	77	66	60	52	44	27	64	55	42
11 б	Информатика	2	6	5	68	91	88	53	48	42	60	59	72
11	Русский	15	17	22	88	96	80	41	54	44	66	68	64

а,б	язык												
11 а,б	Математика (профильный)	16	11	17	84	74	82	5	33	38	57	53	66
11 а,б	Математика (базовый)	16	17	5	20	20	20	7	7	17	17	17	16
11б, а	Физика	7	5	9	94	54	78	42	49	42	60	52	64
11 а,б	История	1	3	3	65	86	67	65	47	58	65	33	61
11 а,б	Обществознание	5	3	7	69	97	68	46	55		59	77	55
11б, а	Химия		4	4		63	53		47	42		27	48
11б	География		1			68			68			68	
11б	Английский язык			1			57			57			

Общие выводы и рекомендации по итогам государственной (итоговой) аттестации:

Единый государственный экзамен – итог деятельности образовательного учреждения. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного 11-го класса школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации, разработанным Министерством РФ, приказами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, отдела образования МР Кармаскалинский район.

В школе были созданы условия для повышения мотивации к обучению.

Работу педагогического коллектива по успешному окончанию третьей ступени обучения, соответствию знаний, умений и навыков выпускников государственным образовательным стандартам считать удовлетворительной.

Проводимый мониторинг по всем предметам выявил характерные недостатки и типичные ошибки:

1. Недостаточная сформированность общеучебных умений.
2. У многих учащихся нет навыка самоконтроля и не развито умение работать в сжатом временном режиме.

Рекомендации:

Подводя итоги единого государственного экзамена, в новом учебном году надо:

1. Усилить подготовку к государственной итоговой аттестации, к единому государственному экзамену, в том числе, по обучению заполнению бланков ответов, в том числе заполнению бланков ответов в части А и В.
2. Проводить качественный мониторинг обученности в 11-х классах в течение всего учебного года по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору.
3. Усилить контроль администрации и руководителей методических объединений за подготовкой к государственной итоговой аттестации.
4. Продумать план работы с высокомотивированными школьниками.
5. Способствовать развитию общеучебных аналитико-математических умений и навыков, обратить внимание на языковую грамотность.

6. На заседаниях МО проанализировать итоги ЕГЭ и разработать план мероприятий по подготовке к ЕГЭ на следующий год; анализировать учебные способности учащихся, с целью успешной подготовки к ЕГЭ; отслеживать уровень обученности учащихся по предметам.
7. Учителям-предметникам в план каждого урока включать задания, формирующие ЗУН, изучать и широко практиковать активные методы обучения, способствующие развитию познавательной активности учащихся при подготовке к ЕГЭ, использовать возможности индивидуальных, групповых консультаций, компьютерного класса при подготовке к ЕГЭ.
8. Классным руководителям и учителям-предметникам формировать ответственность учащихся и родителей за результаты государственной (итоговой) аттестации, готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов, осуществлять взаимодействие с родителями и учителями-предметниками.

Состояние работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация

В школе сложился стабильный дружный коллектив преподавателей. В 2018-2019 учебном году в школе работало 54 педагога. Из них:

- с высшим образованием — 49;
- со средне-специальным — 5;
- с высшей категорией - 31;
- с первой категорией — 18;
- с соответствием занимаемой должности - 3;
- молодые специалисты – 2;
- Заслуженный учитель РБ – 1;
- Отличник просвещения РФ – 1;
- Отличник образования РБ – 1;
- Победители конкурса «Лучшие учителя России» - 4;
- Почетный работник просвещения РФ — 3.

Учебно-воспитательную деятельность филиала осуществляют 11 педагогов, из которых высшее образование имеют 9 человек, среднее специальное – 2. Высшая квалификационная категория - у 1 чел., первая квалификационная категория - у 9 чел., соответствие занимаемой должности – 1.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлось самообразование, курсовая переподготовка, изучение опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе школьных, окружных, районных МО, участие в работе педсоветов и психолого-теоретических семинаров.

За год многие педагоги прошли курсы повышения квалификации. Самыми востребованными были курсы по оказанию первой медицинской помощи и по финансовой грамотности. Многие учителя совершенствовали свои знания по предмету, причем не только в ИРО РБ, но и онлайн-школе «Фоксфорда», издательстве «Просвещение», ООО Учебный центр «Профессионал» (г. Москва), Агентство независимой оценки качества образования «Открытая школа», Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Стерлитамакский филиал ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации

№	ФИО учителя	должность/предмет	Уровень	Наименование мероприятия	Результат	форма (очная/дистанционная)
1	Аминева А.А.	Английский язык	муниципальный	Районные семинары учителей английского языка	Организовала, выступала	Очная
2	Аминева А.А.	Английский язык	Республиканский	КПК «Актуальные вопросы преподавания	Свид. №02240895 2601,	

				английского языка в современной школе в условиях реализации ФГОС»	19.02.2019	
3	Адиятуллин Р.М.	Начальные классы	Всероссийский	Вебинар УМК БИКОМ «Формирование элементарной целостности картины мира на уроках окружающего мира»	Сертификат	Дистанционный
4	Бабушкина С.Н.	История и обществознание	республиканский	КПК «Современные требования к организации преподавания предмета «ОДНК НР» в условиях реализации ФГОС»	Удостоверение № 17576	Очный
5	Бабушкина С.Н.	История и обществознание	Всероссийский	КПК «Информационно-коммуникационные технологии в обучении истории, права и обществознания в условиях реализации требований ФГОС»	Удостоверение № 01/19-У13044	Дистанционный
6	Баздникина О.И.	Русский язык и литература	Всероссийский	6 Конгресс РОСПРЯЛ «Динамика языковых и культурных процессов в современной России»	Сертификат	Дистанционный
7	Баздникина О.И.	Русский язык и литература	Всероссийский	2 Всероссийская педагогическая онлайн-конференция «Цифра: инвестиции в педагога» «Как использовать видеоуроки, интерактивные тренажеры и другой контент на уроке»	Сертификат	Дистанционный
8	Баздникина О.И.	Русский язык и литература	Всероссийский	Вебинары «Говорение как вид речевой деятельности на ОГЭ по русскому языку», «ЕГЭ по литературе в 2018 году: итоги и перспективы (из опыта работы эксперта)», «Совершенствование профессиональных педагогических	Сертификаты	Дистанционный

				компетенций», «Опыт учителя. Пособия издательства «Легион» по литературе как эффективный инструмент подготовки к ЕГЭ», «Движение на уроках. Использование нейропсихологических методик при обучении детей поколения Z русскому языку», «Синдром дефицита внимания и гиперактивности», «Открытое занятие по литературе: Современные подходы к обучению. Подготовка учащихся к ЕГЭ по литературе», «Внедрение ЭФУ в образовательный процесс», «Подготовка к сочинению ОГЭ и ЕГЭ», «Готовимся к устному собеседованию»		
9	Басырова Э.М.	Информатика	Республиканский	УМСО «Образование 2018»	Сертификат	Очный
10	Басырова Э.М.	Информатика	Республиканский	«Лучшие практики развития и поддержки одаренных детей и молодежи в РБ» г.Салават	Сертификат	Очный
11	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Районный	«Повышение профессионального мастерства учителя для осуществления качественного образования обучающихся», д. Малаево	Прослушал а	Очный
12	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Районный	«Башкорт теле дәрестәрәндә укыусыларзың проект эшен ойштороу» д. Ефремкино	Прослушал а	Очный
13	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Республиканский	Вебинар ИРО РБ «Башкорт теле дәрестәрәндә ФГОС»	Прослушал а	
14	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Районный	Творческий конкурс «Нашим мамам посвящается»	Грамота	

15	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Республиканский	«Назаровские чтения», БГУ Стерлитамакский филиал	Благодарственное письмо	Очный
16	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирский язык	Всероссийский	«Башкирская мозаика»	Диплом 3 степени	Очный
17	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Республиканский	Республиканский математический турнир «Математическая одаренность детей в рамках реализации Концепсии развития математического образования в РБ»	Сертификат	Очный
18	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Районный	Семинар учителей математики «Системно-деятельностный подход на уроках математики в условиях реализации ФГОС ООО»	Программа семинара	Очный
19	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Районный	Секционное совещание учителей математики «Совершенствование системы обучения и воспитания на уроках математики	Программа совещания	Очный
20	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Всероссийский	Всероссийское тестирование педагогов по математике	Диплом	Дистанционный
21	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Республиканский	КПК БИРО РБ. Методика подготовки обучающихся к ГИА по математике.	Удостоверение №4026	Очный
22	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Республиканский	КПК БИРО РБ «Проектирование современного урока башкирского языка и литературы в соответствии требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога»	Удостоверение № 4600	Очный

23	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Всеросси йский	Видеолекция «Мотивация учебной деятельности младших школьников: психолог о-педагогические аспекты»,	Свидетельс тво	Дистанцио нный
24	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Всеросси йский	Видеолекция «Использование элементов ТРИЗ для активизации познавательной деятельности	Свидетельс тво	Дистанцио нный
25	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Всеросси йский	Вебинар «Светофор внимания в исследовательских проектах как средство развития научного мировоззрения и как инструмент самоуправления младшего школьника»,	Сертификат	Дистанцио нный
26	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Всеросси йский	Вебинар «Возможности организации подготовки к Всероссийской проверочной работе по математике средствами УМК «Школа России» и серий пособий издательства «Просвещение»	Сертификат	Дистанцио нный
27	Исанбаева Альфия Ахметовна	Начальные классы	Всеросси йский	Вебинар «Формирование элементарной целостной картины мира на уроках окружающего мира»,	Сертификат	Дистанцио нный
28	Исламгулов а Регина Салаватовна	Биология	Ресубли канский	КПК «Достижение предметных, метапредметных и личностных результатов при обучении биологии и химии в соответствии с ФГОС основного и среднего общего	Удостовере ние	Очный

				образования»,		
29	Исламгулова Регина Салаватовна	Биология	Республиканский	Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическая деятельность по направлению «Химия и биология»,	Диплом о высшем образовании	Дистанционный
30	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Муниципальный	Районный семинар учителей истории и обществознания: «Обмен опытом по использованию современных педагогических технологий и приемов в целях повышения качества обучения истории». д.Савалеево	Программа семинара	Очный
31	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Всероссийский	Вебинар «Как удержать внимание класса и провести незабываемый урок»	Свидетельство	Дистанционный
32	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Всероссийский	Международная педагогическая онлайн- конференция «Повышение профессиональной квалификации учителя в условиях современного образования»	Свидетельство	Дистанционный
33	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Всероссийский	Вебинар «Эффективное взаимодействие педагога с родителями как один из инструментов успешной реализации ФГОС»	Сертификат	Дистанционный
34	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Всероссийский	Всероссийская интернет-олимпиада: «Общество в развитии»	Диплом	Дистанционный
35	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществознание	Республиканский	КПК «Информационно-коммуникативные технологии в обучении истории,	Удостоверение 01/19-У13043	Дистанционный

				права и обществознания в условиях реализации требований ФГОС»		
36	Махмутова Ияна Сергеевна	ИЗО, технология	Районный	«Использование методических приемов для проведения бесед об искусстве. Методика проведения уроков-экскурсий»	Программа семинара	Очный
37	Махмутова Ияна Сергеевна	ИЗО, технология	Республиканский	Фотоконкурс «Мой край, возлюбленный навеки»	Диплом лауреата, благодарности	
38	Махмутова Ияна Сергеевна	ИЗО, технология	Республиканский	КПК «Теория и практика преподавания предметов изобразительное искусство, искусство, МХК в условиях реализации ФГОС»	Удостоверение № 15807	Очный
39	Мурсалимова Нафиса Менигалеевна	Математика	Районный	Семинар учителей математики «Реализация деятельностного подхода в подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации»		
40	Мурсалимова Нафиса Менигалеевна	Математика	Республиканский	Республиканский научно-методический семинар «Актуальные вопросы математического образования в условиях реализации ФГОС»	Сертификат	Очный
41	Мухаметшина Альбина Рифовна	Информатика	Всероссийский	Тотальное тестирование «Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности» ноябрь 2018	Диплом победителя	Дистанционный
42	Мухаметшина Альбина	Информатика	Всероссийский	Всероссийская олимпиада	Диплом победителя	Дистанционный

	Рифовна			«Педагогический успех» номинация: требование ФГОС к классным руководителям, август 2018		
43	Мухаметшина Альбина Рифовна	Информатика	Всероссийский	Вебинар МО Информатика «Методы решения задач ЕГЭ» Математика «Геометрия. Решение задач ОГЭ»	Сертификат	Дистанционный
44	Нигматуллина Лилия Филоритовна	Математика	Республиканский	Республиканский научно-методический семинар «Актуальные вопросы математического образования в условиях реализации ФГОС»	Сертификат	Очный
45	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Подготовка к ВПР по математике средствами УМК издательства «Просвещение»	Сертификат	Дистанционный
46	Нигматуллина Лилия Филоритовна	Математика	Республиканский	Дистанционные курсы «Подготовка организаторов ЕГЭ вне аудитории»	Сертификат	Дистанционный
47	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Вебинары издательства «Просвещение» "Образовательная система "Учусь учиться" Л.Г. Петерсон: сохраняя прошлое, создаём будущее " III форум инновационной методической сети " Учусь учиться "	Сертификат	Дистанционный
48	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Учебники математики для начальной школы издательства «Просвещение»: о новом ФПУ	Сертификат	Дистанционный
49	Паниченко Антонида	Начальные классы	Всероссийский	Пояснительная записка к проекту и её	Сертификат	Дистанционный

	Анатолевна			роль в поддержании высокой активности проектной работы школьников и в развитии их исследовательского мышления		
50	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Методика обучения решению текстовых задач, основанная на УУД моделирования, позволяющая снять традиционные проблемы, Издательство БИНОМ	Сертификат	Дистанционный
51	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Здоровьесбережение дошкольников и младших школьников, Издательство БИНОМ	Сертификат	Дистанционный
52	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Учителю курса «Основы светской этики». Методические рекомендации к уроку «С чего начинается Родина».	Сертификат	Дистанционный
53	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	"Образовательная система "Учусь учиться" Л.Г. Петерсон: сохраняя прошлое, создаём будущее " III форум инновационной методической сети " Учусь учиться "	Сертификат	Дистанционный
54	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Муниципальный	Муниципальный конкурс «Нашим мамам посвящается...»	Диплом победителя	
55	Сабитова Алия Фидаилевна	История и обществознание	Муниципальный	Районный семинар учителей истории и обществознания, с. Бекетово	Программа семинара	Очный
56	Сабитова Алия Фидаилевна	История и обществознание	Муниципальный	Районный семинар учителей истории и обществознания, с. Прибельский	Программа семинара	Очный
57	Сабитова Алия Фидаилевна	История и обществознание	Муниципальный	Районный семинар учителей истории и обществознания, с. Савалеево	Программа семинара	Очный

58	Сабитова Алия Фидаилевна	История и обществозн ание	Республи канский	КПК «Информационно- коммуникативные технологии в обучении истории, права и обществознания в условиях реализации требований ФГОС»	Удостовере ние 01/19- У13042	Дистанцио нный
59	Федорова Динара Рамилевна	Математик а	Республи канский	Республиканский научно-методический семинар «Актуальные вопросы математического образования в условиях реализации ФГОС»	Сертификат	Очный
60	Федорова Динара Рамилевна	Математик а	Муницип альный	Семинар учителей математики Кармаскалинского района РБ Использование инновационных технологий в преподавании математики»	Программа семинара	Очный
61	Федорова Динара Рамилевна	Математик а		КПК «Специальные знания, способствующие эффективной реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ», ООО «Центр онлайн обучения Нетология- групп»	Ф 050841 от 03.12.2018	Дистанцио нный
62	Шакирова Айгуль Флюоровна	Начальные классы	Всеросси йский	«Всероссийская научно - практическая конференция» по теме «Формирование и развитие читательской грамотности младшего школьника :проблемы и пути решения»	Сертификат	Дистанцио нный
63	Шакирова Айгуль Флюоровна	Начальные классы	Муницип альный	Конкурс чтецов «Живая классика»	Сертификат	Очный
64	Шакирова Айгуль	Начальные классы	Всеросси йский	Всероссийский творческий конкурс	Диплом лауреата 1	Дистанцио нный

	Флюровна			для педагогов «Мастерица Осень» в номинации «Фотография»	степени	
65	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Республи канский	Открытый фотоконкурс среди обучающихся и педагогов образовательных учреждений Республики Башкортостан «Мой край, возлюбленный навек»	Сертификат	Дистанцио нный
66	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Республи канский	Республиканский зональный конкурс чтецов стихотворений Рашита Назарова, с.Толбазы	Благодарств енное письмо	Очный
67	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Муницип альный	Районный конкурс творческих работ «Профессия моей жизни»	Грамота за активное участие	Дистанцио нный
68	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы		КПК «Проектирование современного урока башкирского языка и литературы в соответствии требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога»	Удостовере ние № 4608	Очный
69	Янтураева Гульнур Рашидовна	Начальные классы	Муницип альный	Конкурс чтецов «Живая классика»	Диплом призера	Очный
70	Янтураева Гульнур Рашидовна	Начальные классы	Республи канский	Конкурс чтецов «Живая классика»	Сертификат	Очный
71	Янтураева Гульнур Рашидовна	Начальные классы		КПК "Особенности преподавания предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в условиях реализации ФГОС общего образования"	№ 24/47995 от 23.01.2019	Очный
72	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология	Муницип альный	Семинар «Использование компьютерной графики при	Программа семинара	Очный

				обучении технологии посредством системы автоматизированного проектирования КОМПАС –3Д Печать изделия на 3Д принтере»		
73	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология	Муниципальный	Семинар «Современные средства обучения в преподавании технологии, применение современных средств обучения»	Программа семинара	Очный
74	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология	Всероссийский	Видеолекция «Формирование навыков успешного публичного выступления»	Свидетельство	Дистанционный
75	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология	Всероссийский	Видеолекция «Организация работы с обучающимися с ОВЗ»	Свидетельство	Дистанционный
76	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология	Всероссийский	Олимпиада «Вопросы гражданско-патриотического воспитания молодежи»	Диплом 3 степени	Дистанционный
77	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология		КПК «Теория и методика преподавания предмета Технология в соответствии с требованиями ФГОС»	Удостоверение № 15762	Очный
78	Завьялова Зумрат Асгатовна	Технология		КПК «Современные формы и технологии организации деятельности старшего вожатого образовательных организаций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» в условиях реализации ФГОС»	Удостоверение №16706	Дистанционный

79	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	Всероссийский	Методический семинар для преподавателей английского языка, организованном Департаментом экзаменов по английскому языку Кембриджского университета «Современные технологии подготовки учащихся к международным экзаменам по английскому языку»	Сертификат	Дистанционный
80	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	Всероссийский	Вебинар «Возможности agile-технологии eduScrum для реализации метапредметных и личностных результатов ФГОС» от 28.01.2019	Сертификат	Дистанционный
81	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Муниципальный	Семинар в д. Николаевка «Работа с одаренными детьми»	Программа семинара	Очный
82	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Вебинары: • «Возможности организации подготовки к Всероссийской проверочной работе по математике средствами УМК «Школа России» и серии пособий издательства «Просвещение»» • "Методический потенциал учебного пособия "Рассказы по истории Отечества» 4 класс» • «Формирование технологической направленности обучения в школах» • «Формирование элементарной целостной картины мира на уроках окружающего мира» • «Учителя, родители и дети в цифровом пространстве»	Сертификаты	Дистанционный

				● «Преимущество аттестационных форм контроля изучения курсов «Окружающий мир» УМК «Школа России»- «Биология» УМК «Линия жизни»» ● «Проектные задачи как способ формирования и развития универсальных учебных действий младших школьников » ● «Организация текущего контроля по математике в начальной школе: уровневый подход к оценке планируемых результатов» ● «Новая линия «Музыка» УМК «Перспектива»: диалог культур и активное музицирование» ● «Проблемы и перспективы создания доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ в школьном естественнонаучном образовании» ● «Методические инструменты формирования проектно-исследовательского мышления и УУД и особенности их использования при реализации исследовательских проектов в начальной школе» ● «Светофор внимания в исследовательских проектах как средство развития научного мировоззрения и инструмент самоуправления младшего школьника» ● «Формирование естественных и социальных представлений у детей дошкольного возраста: образ животных в культурах разных стран» ● «Конференция		
--	--	--	--	--	--	--

				«Начальная школа XXI века: как учить сегодня для успеха завтра». •«Современная начальная школа: создаем условия для будущего успеха» •«Ресурсы Московской электронной школы по русскому языку» •Образовательные ресурсы и сервисы ЛЕСТА в условиях цифровизации современной школы» •«Учитель – учителю: возможности и реалии цифровой школы» •«Особенности восприятия и мышления ребенка с РАС (расстройства аутистического спектра). Эффективные способы взаимодействия и поддержки в образовательном пространстве» •«Возможности организации подготовки к Всероссийской проверочной работе по математике средствами УМК «Школа России» и серии пособий издательства «Просвещение» •Интерактивная сторона делового общения •Основная общеобразовательная программа школы: нормы и барьеры •Урок математики в начальной школе с использованием цифровых сервисов		
83	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Республиканский	Конкурс «Лучший урок с применением средств электронного обучения»	Сертификат	Дистанционный
84	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Цифровой урок	Сертификат	Дистанционный
85	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Урок-сказка	Сертификат	Дистанционный

86	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всеросси йский	Лучший сценарий мероприятия к празднику 8 марта	Сертификат	Дистанцио нный
87	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всеросси йский	На лучшую разработку образовательной головоломки	Сертификат	Дистанцио нный
88	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всеросси йский	На лучший конспект родительского собрания с мультимедийным сопровождением	Сертификат	Дистанцио нный
89	Баширов Рафис Салихович	Технология	Муницип альный	Семинар «Использование ИКТ на уроках технологии»	Программа семинара	Очный
90	Баширов Рафис Салихович	Технология	Муницип альный	Семинар «Актуальные вопросы преподавания предмета «Технология» в рамках реализации ФГОС ООО»	Программа семинара	Очный
91	Баширов Рафис Салихович	Технология	Муницип альный	Использование компьютерной графики при обучении технологии посредством системы автоматизированного проектирования КОМПАС 3D. Печать изделия на 3D принтере	Программа семинара	Очный
92	Баширов Рафис Салихович	Технология		КПК «Преподавание технологии в условиях реализации ФГОС"		Дистанцио нный
93	Хуснутдино ва Рита Васимовна	Химия	Муницип альный	Районный семинар учителей химии и биологии МОБУ СОШ д. Сихонкино «Отбор форм и методов, инновационных технологий по подготовке итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ по биологии и химии»	Программа семинара	Очный

94	Хуснутдинова Рита Васимовна	Химия	Муниципальный	Районный семинар учителей химии и биологии МОБУ СОШ д. Ефремкено «Современные образовательные технологии, направленные на использование системно-деятельностного подхода в основной школе»	Программа семинара	Очный
95	Хуснутдинова Рита Васимовна	Химия	Всероссийский	Вебинар "Формирование учебной мотивации у школьников посредством организации проектно-исследовательской деятельности на уроках химии и во внеурочной деятельности"	Сертификат	Дистанционный
96	Хуснутдинова Рита Васимовна	Химия	Всероссийский	Вебинар «Подготовка к итоговой аттестации по химии посредством образовательных ресурсов и сервисов издательства «Просвещение»	Сертификат	Дистанционный
97	Сафина Ляйсан Маратовна	Логопед	Муниципальный	Семинар учителей нач. кл. в МОБУ СОШ д. Савалеево	Программа семинара	Очный
98	Сафина Ляйсан Маратовна	Логопед		КПК «Содержание и технологии обучения шахматам в образовательной организации в условиях развития ФГОС»	Удостоверение №824, 9.02.2019	Очный
99	Сибикина Руниза Хамитовна	Английский язык		КПК «Актуальные вопросы преподавания английского языка в современной школе в условиях реализации ФГОС». ООО Региональный центр	Удостоверение № 0224089525 94	Очный

				профессионального образования «Образовательный стандарт»		
100	Хайретдинова Руфина Раифовна	Начальные классы		КПК «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО»	Удостоверение №25264	Очный
101	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог		Семинар «Современные технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (8 часов).	Сертификат	Очный
102	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог		Практический семинар-тренинг «Профилактика подросткового суицида» с 21 марта 2019 г по 22 марта 2019г	Сертификат № 557/01	Очный
103	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог	Всероссийский	Вебинар «Обучение детей с особыми образовательными потребностями»	Свидетельство об участии от 18.03.2018 ВЛ 358417972	Дистанционный
104	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог	Всероссийский	Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по ФГОС	Свидетельство об участии от 19.05 2019 ШВ-21373961	Дистанционный
105	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Психолого-педагогические аспекты образовательной среды»	Диплом	Дистанционный
106	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог-психолог		КПК «Психологическое сопровождение образования в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог-	Удостоверение № 3782.	

				психолог (психолог в сфере образования)»		
107	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирский язык	Муниципальный	Семинар «Повышение профессионального мастерства учителя для осуществления качественного образования обучающихся» д. Малаево	Программа семинара	Очный
108	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирский язык	Муниципальный	Семинар «Башкорт теле дәрестәрәндә укыусыларзың проект эшен ойштороу. Д. Ефремкино»	Программа семинара	Очный
109	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирский язык	Муниципальный	Конкурс «Учитель года башкирского языка- 2019»	Номинация	Очный
110	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирский язык		КПК «Проектирование современного урока башкирского языка и литературы в соответствии требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога»	Удостоверение № 4602	Очный
111	Закиева Фарида Фановна	Башкирский язык		КПК «Проектирование современного урока башкирского языка и литературы в соответствии требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога»	Удостоверение № 4603	Очный

В школе имеется перспективный график повышения квалификации учителей, согласно которому учителя проходят курсы

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. Составлен перспективный план аттестации педагогов школы в новой форме. В учительской работает стенд по аттестации. Изучалась

деятельность педагогов, аттестующихся в этом учебном году, оформлены все необходимые документы. Педагогам оказана помощь в проведении самоанализа педагогической деятельности. Аттестующиеся дополнили портфолио, провели отчеты по темам самообразования на заседаниях школьных методических объединений. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

За текущий год аттестовано 14 педагогических работников школы, из них на первую категорию – 4, на высшую категорию – 10. По сравнению с предыдущим учебным годом, качественный состав педагогов школы изменился за счёт изменения количественного состава. Все аттестующиеся учителя провели открытые уроки на уровне района или школы.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Присвоенная квалификационная категория	№ приказа
1	Адиятуллина Ралида Музафаровна	учитель	высшая	№1609 от 25.12.2018
2	Исанбаева Альфия Ахметовна	учитель	высшая	№1609 от 25.12.2018
3	Габдрахимова Светлана Андреевна	учитель	первая	№1609 от 25.12.2018
4	Завьялова Зумрат Асгатовна	старший вожатый	высшая	№219 от 25.02.2019
5	Махмутова Ильяна Сергеевна	учитель	высшая	№1609 от 25.12.2018
6	Зиамбетова Халфия Наиловна	учитель	высшая	№45 от 18.01.2019
7	Шакирова Айгуль Флюоровна	учитель	высшая	№45 от 18.01.2019
8	Басырова Эльвира Мухаметовна	учитель	высшая	№219 от 25.02.2019
9	Константинов Александр Николаевич	учитель	высшая	№219 от 25.02.2019
10	Кирилова Анна Вячеславовна	учитель	первая	№373 от 28.03.2019
11	Мурсалимова Нафиса Менигалеевна	учитель	первая	№543 от 22.04.2019
12	Бабушкина Светлана Николаевна	учитель	первая	№543 от 22.04.2019
13	Сафина Светлана Миниахметовна	учитель	высшая	№543 от 22.04.2019
14	Ахметзянов Зэлил Хакимович	учитель	высшая	№543 от 22.04.2019

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью,

доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий.

Также учителя использовали и другие формы обмена опытом: выступления на районных, республиканских семинарах, проведение мастер-классов, выступления на педсоветах. Особо нужно отметить публикации учителей, где они делятся своими педагогическими находками, методическими разработками.

Обмен опытом педагогов школы

№	Ф.И.О. педагога	Должность /предмет	Тема, проблема	Форма проведения	Уровень	Место проведения
1	Аминева Алия Амировна	Английский язык	Достопримечательности Лондона	Открытый урок	школьный	МОБУ СОШ д. Улукулево
2	Аминева Алия Амировна	Английский язык	Повышение мотивации школьников в изучении английского языка и культуры англоязычных стран	Выступление на семинаре РМО	муниципальный	С. Кармаскалы
3	Аминева Алия Амировна	Английский язык	Повышение качества подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Выступление на семинаре РМО	муниципальный	С. Кармаскалы
4	Аминева Алия Амировна	Английский язык	Обучение письму на уроках АЯ как один из этапов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Выступление на семинаре РМО	муниципальный	С. Кармаскалы
5	Бабушкина Светлана Николаевна	История и обществознание	Особенности изучения курса «Право» в рамках подготовки к ЕГЭ по обществознанию»	Выступление на ШМО	школьный	МОБУ СОШ д. Улукулево
6	Баздникина Ольга Ивановна	Русский язык и литература	Подготовка к ЕГЭ по русскому языку -2019	Выступление на РМО	Районный	С Кармаскалы
7	Басырова Эльвира Мухаметовна	Информатика и ИКТ	Тренинг по решению задач. Как выявить учебные дефициты и своевременно их устранить. Эффективные способы решения задач повышенного уровня сложности	Выступление на РМО	Районный	МОБУ СОШ д. Подлубово

8	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирски й язык	Рус телен башкорт телен өйрәнеүҙә ыңғай һәм кире яктары	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
9	Гайфуллина Альфия Тимерьяновна	Башкирски й язык	Беренсе Бөтә Рәсәй сьезы тураһында һөйләшеү	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
10	Зиамбетова Халфия Наиловна	Математика	Работа классного руководителя с родителями обучающихся. Методика проведения родительских собраний (Обобщение опыта работы)	Выступление на ШМО классных руководителе й	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
11	Исламгулова Регина Салаватовна	Биология	Эко-урок посвященный защите природы от мусора	Открытый урок	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
12	Комратова Виктория Юрьевна	История и обществозн ание	Доклад: «Рабочая программа учителя истории и обществознания»	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
13	Мурсалимова Нафиса Менигалеевна	Математика	«Построение графиков функции»	Открытый урок	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
14	Мухаметшина Альбина Рифовна	Информати ка	Единый портал госуслуг: общие сведения и порядок регистрации	Открытые уроки (9-11 классы)	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
15	Федорова Динара Рамилевна	Математика	«Законы сложения целых чисел», математика, 6 «в», 26.10.2018	Открытый урок	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
16	Шакирова Айгуль Флюоровна	Начальные классы	«Опыт работы с детьми с нарушением чтения»	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
17	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	«Великие спортивные события Британии» 10б класс	Открытый урок	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
18	Хуснутдинова Рита Васимовна	Химия	«Работа классного руководителя с трудными детьми»	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
19	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог- психолог	«Психологический портрет» современных детей и подростков и психологическая безопасность»	Выступление на педсовете	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
20	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог- психолог	«Воспитание, социализация, ФГОС трудные поиски обновления (работа с	Выступление на педсовете	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево

			учащимися ОБЗ)»			
21	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог- психолог	Анализ работы РМО	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
22	Бабушкина Ольга Петровна	Педагог- психолог	О проведение тестирования. Обработка результатов тестов.	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
23	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	Методы и приемы по подготовке к ВПР по английскому языку в 7-х и 11-х классах	Выступление на РМО	Районны й	С Кармаскалы
24	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	Рәми Ғарипов «Урал йөрәге»	Открытый урок	Районны й	С Кармаскалы
25	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	«Значимость родного языка в формировании личности учащихся». Итоги школьного этапа олимпиады по родным языкам.	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
26	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	«Развитие устной речи». Составление и рассмотрение недели башкирского языка.	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
27	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	«Совершенствовать систему воспитательной работы по формированию духовно- нравственной личности». Составление плана Дня башкирского языка.	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
28	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	«Повышение качества знаний обучающихся путем формирования УУД».	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево
29	Кулбахтина Эльмира Тельмановна	Башкирски й язык	«Использование материалов национально- регионального компонента на уроках родного языка».	Выступление на ШМО	Школьн ый	МОБУ СОШ д. Улукулево

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать: не всегда планируется рефлексия урока, проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний, не все используют тестовые задания, что важно для подготовки к ЕГЭ и ГИА, не в полной мере используется разноуровневое обучение.

Затруднения учителей в подготовке современного урока

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;
- как рационально использовать средства ИКТ.

Публикации педагогов за 2018-2019 учебный год

№	ФИО учителя	Должность /предмет	Уровень	Наименование публикации	Дата публикации
1	Махмутова Ильяна Сергеевна	ИЗО, технология	Республиканский	«Образное мышление на уроках ИЗО» сборник статей ИРО РБ	Октябрь 2018 г.
2	Мурсалимова Нафиса Менигалеевна	Математика	Всероссийский	«Информационные технологии на уроках математики как средство развития готовности учеников к проектной деятельности», электронный научно-практический журнал «Молодежный научный вестник» УДК 372.851	Ноябрь 2018
3	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Дневник отряда РАДУГА (http://multiurok.ru/files/dnevnik-otriada-raduga.html)	19.01.2019
4	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Презентация к уроку окружающего мира в 3 классе УМК «Школа России». Проверим себя и оценим свои достижения по разделу «Мы и наше здоровье» (http://www.prodlenka.org)	18.01.2019
5	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Контрольная работа по математике за I полугодие (базовый уровень) для 3 класса (Школа России) (http://www.prodlenka.org)	17.01.2019
6	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Контрольная работа по математике за I полугодие 3 класса (Школа России) (http://www.prodlenka.org)	17.01.2019
7	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Дневник пионерского отряда Радуга (http://www.prodlenka.org)	17.01.2019
8	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	Презентация к уроку окружающего мира в 3 классе «Проверим себя и оценим свои достижения по разделу «Мы и наше здоровье» (https://multiurok.ru/files/prezentatsiia-k-uroku-okruzhaiushchego-mira-v-3-4.html)	16.01.2019
9	Паниченко Антонида Анатольевна	Начальные классы	Всероссийский	«Контрольная работа по математике за I полугодие для 3 класса (Школа России). Задания повышенного уровня сложности. В двух вариантах» (https://multiurok.ru/files/kontrolnaia-rabota-po-matematike-za-i-polugodie-3.html)	16.12.2018
10	Паниченко Антонида	Начальные классы	Всероссийский	Контрольная работа по математике за I полугодие для 3 класса «Школа России»,	16.12.2018

	Анатолевна			на отдельных листах, базовый уровень, в двух вариантах (https://multiurok.ru/files/kontrolnaia-rabota-za-i-polugodie-dl.html)	
11	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	План-сетка воспитательной работы в 3 классе по 11 направлениям (http://multiurok.ru/files/plan-sietka-vospitatiel-noi-raboty-v-3-klassie-po-11-n.html)	05.10.2018
12	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по ИЗО для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-izo-dli-6.html)	30.09.2018
13	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	«Календарно-тематическое планирование по литературному чтению для 3 класса (ШКОЛА РОССИИ)» (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-izo-dli-6.html) (http://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-litera-51.html)	30.09.2018
14	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по математике для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-kursa-po-lmatema-41.html)	30.09.2018
15	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по музыке для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-muzuke-15.html)	30.09.2018
16	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по окружающему миру для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-okruzh-27.html)	30.09.2018
17	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по русскому языку для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-russko-61.html)	30.09.2018
18	Паниченко Антонида Анатолевна	Начальные классы	Всероссий ский	Календарно-тематическое планирование по технологии для 3 класса (Школа России) (https://multiurok.ru/files/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-tekhno-21.html)	30.09.2018
19	Шакирова Айгуль Флюоровна	Начальные классы	Всероссий ский	Презентация по литературе «Наш талантливый земляк» https://infourok.ru/prezentaciya-po-	

				literaturena-temu-nash-talantliviy-zemlyak-klass-3430333.html	
20	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Всероссийский	Презентация по окружающему миру «Водные богатства нашего края» https://infourok.ru/prezentaciya-po-okruzhayuschemu-miru-na-temu-vodnie-bogatstva-nashego-kraya-voda-nashe-bogatstvo-beregite-vodu-klass-3430844.html	
21	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Всероссийский	Календарно-тематическое планирование «Окружающий мир». https://infourok.ru/kalendarno-tematicheskoe-planirovanie-po-okruzhayuschemu-miru-klass-3430357.html	
22	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Муниципальный	Статья в газете « Кызыл тан» <kiziltan90@mail.ru>	4 октября 2018г.
23	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Всероссийский	Научно – исследовательская работа на тему «Наш талантливый земляк» https://infourok.ru/nauchnoissledovatel'skaya-rabota-na-temu-nash-talantliviy-zemlyak-3430387.html	
24	Шакирова Айгуль Флюровна	Начальные классы	Всероссийский	Календарно-тематическое планирование по русскому языку https://infourok.ru/kalendarnotematicheskoe-planirovanie-po-russskomu-yaziku-klass-3430398.html	
25	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	Всероссийский	Методическая разработка. План конспект урока “ Great British Sporting Events” https://infourok.ru	16.12.2018
26	Кирилова Анна Вячеславовна	Английский язык	Всероссийский	Методическая разработка внеклассного мероприятия “Grammarland Channel” https://infourok.ru	14.11. 2018
27	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	«Религиозный праздник» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/religioznij_prazdnik_183951.html	18.12.18
28	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	«Что такое дружба?» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/klassnij_chas_chno_takoe_druzhba_174111.html	18.12.18
29	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Урок-сказка Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/urokskazka_183645.html	27.02.19
30	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Разработка проектной задачи Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/razrabotka_proektnoj_zadachi_203502.html	23.10.18
31	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Внеклассное мероприятие «День Народного Единства» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/den_narodnogo_edinstva_170926.html	22.10.18
32	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссийский	Конспект родительского собрания «Информационная безопасность» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/konspekt_roditelskogo_sobraniya_inf	20.10.18

				ormatcionnaya_be_143548.html	
33	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Классный час «День матери» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/den_materi_140714.html	20.10.18
34	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Цифровой урок https://drive.google.com/file/d/1O-spIWtB_1Xz2RjM2IGnQ1IMzq_t7Zg3/view	15.11.18
35	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Лучший урок с применением средств электронного обучения https://drive.google.com/file/d/1O-spIWtB_1Xz2RjM2IGnQ1IMzq_t7Zg3/view	31.10.18
36	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	«Религиозный праздник» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/religiozniy_prazdnik_183951.html	18.12.18
37	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	«Что такое дружба?» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/klassnij_chas_chno_takoe_druzhba_174111.html	18.12.18
38	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Урок-сказка Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/urokskazka_183645.html	27.02.19
39	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Разработка проектной задачи Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/razrabotka_proektnoj_zadachi_203502.html	23.10.18
40	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Внеклассное мероприятие «День Народного Единства» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/den_narodnogo_edinstva_170926.html	22.10.18
41	Лязгина Елизавета Игоревна	Начальные классы	Всероссий ский	Конспект родительского собрания «Информационная безопасность» Урок.рф https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/konspekt_roditelskogo_sobraniya_informatcionnaya_be_143548.html	20.10.18
42	Кулбахтина Эльмира Телмановна	Башкирский язык	Муниципа льный	«Иң-индәр араһында», Районная газета «Даирә»	2018 й

Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков обучающихся

1. Анализ промежуточной (годовой) аттестации учащихся 2-8, 10 классов

Цель: выявить и проанализировать результаты промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Уставом, Положением о промежуточной аттестации учащихся 2-3, 5-8, 10 классов и решением педсовета, приказом директора по материалам, рассмотренным на заседаниях предметных методических объединений и утвержденным приказом директора школы.

Цели аттестации:

установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС.

Аттестационный период: 11-20 мая 2019 г.

Количество учебных предметов:

Наименование предметов: русский язык, математика 5-8 классы, русский язык, математика и 1 профильный предмет (физика, обществознание) в 10 классах.

Формы аттестации: контрольные работы.

Результаты промежуточной аттестации:

Русский язык

Класс	учитель	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
5а - 23 уч.	Баздникина О.И.	у:77%, к:45,4%	у:100%, к:59%	У:94,7%, к:73,6%	У:68%, к:41%
5б- 22уч.	-----	74%,- 43%	98% 57%	95% 50%	75% 45%
5в- 23уч.	-----	63,6% 36,%	100% 68%	70% 50%	83% 57%
6а- 21	Сафина С.М.	89,4% 31,5%	89,4- 42%	87,5% 37,5%	92% 58%
6б- 21уч.	Габдрахимова С.А.	87,5% 56%	79% 36,8%	95% 50%	71% 36%
6в- 22уч.	-----	90,4% 66,6%	91% 45,5%	100% 72,7%	95% 65%
7а- 17уч.	БаимоваД.А.	70,5% 35%	43,7% 20%	56% 20%	100% 17,6%
7б- 17уч.	-----	93,7% 56%	54% 23%	61% 18%	100% 23,5%
7в- 21уч	-----	76% 43%	75% 30%	66,6% 44,4%	91% 42,8%
8а- 18уч	СмагуловаР.С.	73,3% 33,3%	94,7% 52,6%	93,3% 60%	88% 65%
8б- 19уч.	-----	66,6% 20%	88.2% 30%	77% 30,7%	74% 21%
8в-	-----	61%	64,7%	90%	73,3%

19уч.		28%	41%	20%	20%
9а-20уч.	ГабдрахимоваС.А.	85,7% 64%	100% 86,6%	88% 58,8%	100% 61%
9б-15уч.	ГабдрахимоваС.А.	92,3% 53,8%	100% 73,3%	85,5% 57%	100% 61%
9в-15уч.	БаздникинаО.И.	86,6% 39,7%	100% 75%	93% 50%	93% 50%
10а-10уч.	СафинаС.М.		88,8% 44%		90% 40%
10б-11уч.	-----		80% 50%		90% 50%
11а	-----		100% 58,3%		100% 46%
11б			100% 60%		100% 60%

Типичные ошибки.

5 классы – орфографические, правописание безударных гласных, чередующиеся гласные, правописание местоимений, пунктуация в сложном предложении.

6 классы - правописание безударных гласных; корни с чередованием.

7 классы - нарушение структуры слов; образование формы слова; речевые ошибки; употребление лишних слов, нарушение лексической сочетаемости, правописание безударных гласных, написание наречий, пунктуация в предложениях с причастными оборотами.

8 классы - нарушение абзачного членения; речевые ошибки; пунктуационные ошибки в сложном предложении, оформление цитат; тся и ться в глаголах; правописание союзов.

10 классы - за содержание оценки снижены из-за нераскрытых тем сочинения, несоответствия аргументов тем, за грамотность, речевые ошибки.

Общий анализ и рекомендации:

Необходимо усилить работу над качеством, в некоторых классах грамотность на низком уровне.

Активизировать работу с неуспевающими учениками, разнообразить методы и приемы работы по грамотности. Необходимо продолжать работу над развитием речи, обогащением словаря учащихся.

Математика

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Успеваемость 1 четверть	Качество 1 четверть	Успеваемость 4 четверть	Качество 4 четверть	Итог качес	Итог усп
1	Нигматуллина Л.Ф	5 а	70	39	61	39	35	74
		5 б	63,6	36,4	59	41	41	77
		5 в	63,6	9	83	43	48	87
		8в	58	11	74	21	25	85

2	Енгулатова Л.И.	8 а	55	22	100	59	50	84
		10а	100	50	78	44	40	90
		10б	100	90	100	64	90	100
		11б	100	100	100	90	80	100
3	Федорова Д.Р.	6а	71,4	33	80	33	30	70
		6б	80	70	67	28	25	65
		6в	95.5	72,7	86	50	55	85
4	Мухаметшина А.Р.	9 в	80	35	85	28	51	100
5	Зиамбетова Х.Н.	8 б	60	30	70	35	37	81
		9а	88	55	76	50	40	90
		9б	85	50	53	47	53	80
		11а	80	30	100	42	92	100
6	Мурсалимова Н. М	7 а	64	50	87	50	50	69
		7 б	53	53	85	62	44	81
		7в	85	45	60	45	52	62

Анализ работ показывает, что особого внимания учителей математики требуют:

- работа по формированию вычислительных навыков;
- решение уравнений;
- индивидуальная работа с отдельными учащимися.

После выполнения работ проводилась работа над ошибками.

По результатам итогового контроля за степенью усвоения учебного материала обучающимися 5-8-х и 10-х классов программы по всем дисциплинам учебного плана выполнены, соблюдены нормы практических и лабораторных работ, в полном объеме проведены контрольные, диагностические и проверочные работы по предметам: физике, химии, биологии, географии. В конце учебного года в соответствии с планом работы школы и Положением о промежуточной аттестации учащихся были проведены итоговые контрольные работы по предметам естественных наук.

География (Фахрисламова А.Г.)

Классы	Писали	Количество оценок				Качество, %	Успеваемость, %	СОУ, %	Типичные ошибки
		«5»	«4»	«3»	«2»				
5а	23	5	17	3	-	88	100	68	Не повторяли темы с начала уч.года - о движении планета Земля и влияние на изменения святого дня, горные породы. Определения основных понятий.
5б	22	2	13	7	-	68	100	58	
5в	23	2	14	7	-	70	100	59	
6а	21	3	11	7	-	67	100	60	Путают географические
6б	21	2	14	5	-	76	100	61	

6в	22	13	8	1	-	95	100	84	координаты - широту с долготой. Плохо рассчитывают расстояния по топографической карте.
7а	17	3	10	4	-	76	100	64	Не повторяли геохронологию развития Земли, и характеристику стран.
7б	17	3	10	4	-	76	100	64	
7в	21	6	7	8	-	62	100	64	
9а	21	8	9	4	-	81	100	72	Плохо помнят состав экон.районов, и их основные пром-е центры.
9б	15	7	4	4	-	73	100	73	
9в	15	3	10	2	-	87	100	68	
10а ^{гео}	10	5	5	-	-	100	100	82	Грубых ошибок не было.
10б ^{гео}	10	9	1	-	-	100	100	96,4	
11(а)г	12	9	3	-	-	100	100	91	Грубых ошибок не было.
11(б)г	10	9	1	-	-	100	100	96	

Биология (Исламгулова Р.С.)

№	Предмет	Класс	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	СОУ	Типичные ошибки
1	биология	5 «А»	4	10	3	-	100	61	52	Плохо запоминают и воспроизводят термины;
		5 «Б»	3	8	10	-	100	48	54	
		5 «В»	2	5	14	-	100	31	45	
2	биология	6 «А»	3	8	9	1	95	53	55	Тяжело дается тема полового размножения растений; систематика растений; многие плохо разбираются в особенностях однодольных и двудольных; особенно тяжело дается строение ствола, большинство путают слои их функции.
		6 «Б»	3	4	12	1	91	33	44	
		6 «В»	2	9	9	-	100	50	52	
3	биология	7 «А»	1	4	10	-	100	30	43	Путают

		7 «Б»	2	4	7	-	100	35	43	земноводных и пресмыкающихся; тяжело составляют систематику животных; путают плоских, круглых и кольчатых червей, особенно их строение и особенности.
		7 «В»	4	7	8	2	91	53	56	
4	биология	8 «А»	3	3	5	-	100	32	38	Многие плохо знают кровеносную систему, эндокринную,
		8 «Б»	-	6	7	-	100	32	36	
		8 «В»	1	2	9	-	100	16	32	
5	биология	9 «А»	5	12	2	-	100	81	65	Не всем даются задачи на генетику, особенно задачи сцепленные с полом; по экологии тоже возникали вопросы; путают консументов, продуцентов и редуцентов.
		9 «Б»	5	6	2	-	100	73	65	
		9 «В»	1	7	4	-	100	53	48	
6	биология	10 «А»	2	4	2	-	100	60	54	
		10 «Б»	3	5	1	-	100	80	66	
7	биология	11 «А»	6	2	4	-	100	67	73	
		11 «Б»	5	3	2	-	100	80	77	

География (Камалетдинова Г.Р.)

Класс	Учеников		Ответили на				Успеваемость	Качество	
	Всего	Из них писали	5	4	3	2			
8а	18	14	2	5	6	1	92,9%	50%	
8б	19	17	1	2	14	-	100%	17,6%	
8в	20	18	-	3	11	4	77,8%	16,7%	
Итого	57	49	3	10	31	5	90%	26%	

Химия (Хуснутдинова Р.В.)

№	Предмет	Класс	5	4	3	2	Успеваемость	Качество
1	химия	9А	1	4	16	-	100	24
2	химия	9Б	1	3	8	2	87	27
3	химия	9В	-	1	12	2	87	6
4	химия	10А	-	4	6	-	100	45
5	химия	10Б	3	4	2	1	91	63
6	химия	11А	-	5	5	2	83	42
7	химия	11Б	-	6	4	-	100	60
8	химия	8А	3	2	7	4	78	28
9	химия	8Б	1	1	13	4	79	11
10	химия	8В	-	1	16	2	90	5

Рекомендации

Учителям естественных наук (физики, химии, биологии и географии):

1. продумать систему мер по повторению пройденного материала на уроках своих дисциплин в следующем учебном году;
2. необходимо вести индивидуальную и дифференцированную работу по ликвидации пробелов знаний;
3. следует включать в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок и по недостаточно прочно усвоенным темам;
4. обратить внимание на необходимость индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний у учащихся с низкими показателями.

Общий вывод: Анализ административных итоговых работ, текущих контрольных и проверочных работ по различным предметам позволяет сделать вывод о том, что большинство учащихся 5 -11-х классов овладели знаниями, умениями и навыками в рамках предметных программ, выполнили нормы лабораторных и практических работ. Отставаний по количеству проведенных уроков у учителей предметников нет. Следовательно, программный материал усвоен. Оценки за контрольные работы в основном подтвердили годовые оценки учащихся по предметам, неуспевающих по итогам года нет, академической задолженности ни у кого из обучающихся нет, что позволяет перевести всех учащихся в следующие классы.

С 5 по 25 мая 2019 года в начальных классах были проведены контрольные итоговые работы по русскому языку и математике. Учащиеся писали текстовый диктант (тексты были предложены по сборникам диктантов для 1-4 классов, соответствовали требованиям, предъявляемым к проведению контрольных диктантов).

Результаты промежуточной аттестации по русскому языку

Класс	Учитель	Кол-во	Кол-во	Написали на	Качество
-------	---------	--------	--------	-------------	----------

		учащихся	писавших	«5»	«4»	«3»	«2»	знаний, %
2а	Яковлева Л.В.	25	23	4	6	8	5	43%
2б	Яппарова О.П.	29	29	5	14	6	2	79%
2в	Лязгина Е.И.	28	28	9	11	6	-	76%
Итого		82	80	18	31	20	7	66%
3а	Паниченко А.А.	17	17	3	7	4	3	58%
3б	Гайнетдинова Г.С.	15	15	5	6	3	-	79%
3в	Адиятуллина Р.М.	17	17	2	6	5	3	50%
Итого		49	49	10	19	12	6	62%
4а	Янтураева Г.Р.	24	24	2	14	5	3	66%
4б	Исанбаева А.А.	23	23	5	4	8	3	52%
4в	Шакирова А.Ф.	22	22	3	9	10	0	54%
Итого		69	69	10	27	23	6	57%

Типичные ошибки:

2 класс

Орфографические

1. Безударные проверяемые гласные в корне
2. Правописание парных согласных.
3. Пропуск и замена букв.

3 класс

1. Непроверяемые гласные в корне слова.
2. Проверяемые гласные в корне

4 классы

1. Безударные гласные
2. Разделительный Ъ.
3. Гласные в окончаниях имен существительных.
4. Окончания прилагательных

С 10 по 25 мая проводились контрольные работы по математике. Во всех классах были даны контрольные работы.

Результаты промежуточной аттестации по математике

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Кол-во писавших	Написали на				Качество %
				«5»	«4»	«3»	«2»	
2а	Паниченко А.А.	25	24	6	11	3	4	72%
2б	Гайнетдинова Г.С.	29	26	10	10	5	1	70%
2в	Адиятуллина Р.М.	29	26	8	10	8	-	69%
Итого		83	76	24	31	16	5	70%
3а	Янтураева Г.Р.	17	17	-	8	5	4	47%
3б	Исанбаева А.А.	15	15	4	5	4	1	64%
3в	Шакирова А.Ф.	17	17	3	7	4	3	59%

Итого								%
4а	Хайретдинова Р.Р.	24	24	6	7	9	2	54%
4б	Павлова Н.В.	23	23	6	10	5	2	72%
4в	Ермалаева Л.Ф.	22	22	9	9	4	0	81%
Итого		69	69	21	26	18	4	69%

2 классы.

- Решение геометрической задачи.
- Решение уравнений.
- Решение задач.

3 классы.

- Составление выражений к задачам.
- Перевод величин.

4 классы.

- Геометрические вычисления.
- Сравнение величин.
- Решение задачи.

Выводы и рекомендации

1. Учителям вести целенаправленную работу по устранению пробелов в знаниях учащихся, по повышению качества знаний.
2. Всем учителям начальных классов добиваться усвоения изучаемого материала всеми учащимися; в целях предупреждения подобных ошибок провести анализ заданий, вызвавших затруднения у учащихся, и работу над ошибками.
3. Продолжить формирование ЗУН учащихся начальных классов по русскому языку и математике.

2. Результаты Всероссийских проверочных работ

ВПР по русскому языку в 4 кл. 2019 г.

Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	ср. балл	подтверд или		повысили		понижили	
									кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
77	12	37	24	4	91,3%	62%	57,9%	3,74	70	90 %	3	3,8 %	11	14, 2%

ВПР по математике 4 кл. 2019 г

Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	ср. балл	подтверд или		повысили		понижили	
									кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
77	27	33	17	0	100%	79,6%	70	4,2	71	92 %	6	7,8 %	6	7,8 %

ВПР по окружающему миру 4 кл. 2019 г

Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	ср. балл	понижили		подтвердил и		повысили	
									кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
77	4	52	21	0	100	70	58	3,8	26	2,4	51	66,2	26	2,9

Результаты региональных проверочных работ МОБУ СОШ д. Улукулево

№	Предмет	Класс	Кол-во учащихся	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср.балл
1	Башкирский язык	10	15	10	4	1	-	100%	93%	86	4,61
2	География	10	16	1	13	2	-	100%	87,5%		3,93

Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год

Цель

воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу о других, о коллективе, с целью улучшения себя и окружающей жизни.

Задачи

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;
- воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;
- осознание учениками значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром;
- формирование у учеников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного утверждения.

Основные направления воспитательной деятельности образовательной организации в 2018/2019 учебном году.

В начальных классах:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Развитие нравственных чувств и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- Формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Формирование ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

В 5-9 классах:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание социальной ответственности и компетентности;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры - эстетическое воспитание.

В 10-11 классах:

- Нравственно-этическое.
- Гражданско-патриотическое.
- Трудовое.
- Спортивно-оздоровительное.
- Работа по профориентации.

Организаторы воспитательного процесса:

- 1) заместитель директора по ВР: Басырова Э.М.
- 2) педагог-психолог: Бабушкина О.П.
- 3) преподаватель-организатор по ОБЖ: Федоров А.В.
- 4) старшая пионервожатая: Завьялова З.А.

- 5) социальный педагог: Фахрисламова Г.А.
 6) количество классных руководителей: всего: 31, в 1-4 классах: 12, в 5 – 9 классах: 15, в 10-11 классах: 4.

Использование сайта ОО для размещения информации по ВР.

Имеется специальная страничка для отражения воспитательной работы на сайте - http://ulukul.narod.ru/index/plan_raboty/0-33.

Работа ШМО классных руководителей в 2018/2019 учебном году.

Тема учебного года ШМО классных руководителей:

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введении ФГОС»

Тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС»

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
2. Продолжить работу классных руководителей в научно-методической и инновационной деятельности.
3. Продолжить накопление информационно-педагогического банка собственных достижений.

сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	Планирование воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год.	1. Знакомство с выступлением главы Башкортостана Рустэма Хамитова на августовском совещании «Создание современной безопасной образовательной среды». 2. Знакомство с докладом министра образования Республики Башкортостан Шафиковой Г.Р. на августовском совещании. 3. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций 5. Месячник безопасности «Внимание дети!», «Месячник безопасности детей»	Зам. ВР

Ноябрь	«Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями»	1. Работа классного руководителя с трудными семьями. 3. Приемы и методы диагностики воспитанности учащихся начальных классов. 4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний. 5. Инновационные методы воспитательной работы. 4. Разное	Хуснутдинова Р.В. Бабушкина О.П. Зиамбетова Х.Н. Басырова Э.М. Басырова Э.М.
Январь	«Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе».	1. Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 2. Результаты диагностики уровня воспитанности детей. 3. Разное.	Комратова В.Ю. Бабушкина О.П. Басырова Э.М.
Март	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе 2. Обмен опытом работы с целью повышения квалификации классного руководителя, совершенствования методики организации и проведения классного часа: мастер – класс по проведению классного часа. 3. Разное.	Латыпова Л.А. Матвеева Н.В. Басырова Э.М.
Май	Итоги работы ШМО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.	1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Составление перспективного плана работы на 2019-2020 учебный год.	Басырова Э.М.

Эффективность работы классных руководителей отслеживается заместителем директора по ВР следующим образом: посещение и анализ мероприятий, анализ отчетов классных руководителей по полугодию, индивидуальные консультации и беседы.

Контроль за деятельностью классных руководителей со стороны заместителя директора по ВР: в начале учебного года и каждой четверти осуществляется контроль за наличием и соответствием планов воспитательной работы, проведение классными руководителями еженедельных классных часов, своевременная сдача необходимых отчетов, деятельность классных руководителей с детьми «группы риска».

Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание

Основная цель духовно-нравственного воспитательного процесса в школе — это создание эффективных условий для формирования духовности и нравственности школьников.

Продолжаем традиции проводить вечера, посвященные дню Республики, Единства и Дню Матери. Все мероприятия были проведены по плану, утвержденному администрацией школы.

Цели мероприятий: формирование духовной культуры; воспитание у школьников любви и уважения к Родине, к матери; изучение семейных традиций и родословной; углубление интереса учащихся к чтению книг о Родине, о маме и пропаганда российского кино.

В течение года проводились мероприятия. Вот некоторые из них.

В начальной школе среди третьеклассников прошел утренник с приглашением мам. Участвовали с 3а класса - семья Евграфовых, 3б – Самиковых, 3в класс - Мухутдиновых. Мамы вместе со своими детьми подготовили и выступили в таких конкурсах как, презентация семьи, «Мамы могут», оформили выставки, подготовили номер художественной самодеятельности. Каждый класс подготовил выступление. Утренник прошел подготовленный, интересный. Утренник ко Дню матери в 4-х классах, провела Янтураева Г.Р. Были приглашены мамы, все классы подготовили номера художественной самодеятельности с поздравлением мам. Посмотрели слайды об истории праздника.

Среди пятых классов прошел вечер с приглашением мам. На вечере участвовали 5а Семья – Хамитовых, 5б – Филимоновых, 5в - Аеткуловых. Все семьи хорошо подготовили презентацию семьи, рассказали о традициях своей семьи и подготовили выставки с выпечками, выпустили газету.

В школе стало традицией проводить смотр - конкурс - строя и песни. посвященный Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. 14 декабря прошел смотр среди учащихся 5-7 классов. Командиры классов сдали рапорта. Каждый класс выучил патриотическую песню и прошли маршевым шагом перед учащимися. В этом году каждый класс подготовил эмблему, головной убор и одинаковую форму. Историю праздника рассказала зам. по ВР Басырова Э.М.

В течение января месяца старшие пионеры и старшая вожатая посетили 3 классы, провели беседы о пионерской организации «Пионеры Башкортостана». Старшая вожатая, классные руководители провели классные часы о юных героях антифашистах, просмотрели слайды о героях.

Накануне праздника Дня Защитника Отечества была проведена акция «Наказ воину». Ребята составили список тех ребят, которые несут службу в рядах Российской Армии и ребят, которые учатся в военных училищах. Таких ребят набралось 7 наших выпускников. Все им были написаны письма.

Одним из пунктов своей работы является тимуровский десант. Каждый класс берет в шефство ветерана и помогает им, поздравляет по праздникам, готовят подарки, открытки, выполняют посильную им работу. Тимуровская работа осуществляется по плану работы на каждый месяц. Участвовали в районных акциях – «Спешите делать добрые дела», «Мы вместе», «Неделя добра», «Пионеры – ветеранам», «Бессмертный полк», «Афганистан – наша боль и память». Всего посещают 16 подшефных ветеранов, 9 подшефных в Суук-Чишмах.

В мае в течение недели в школе были проведены мероприятия, посвященные 9 мая. Во всех классах прошли классные часы. Оформили пресс-центр ко Дню Победы. Обучающиеся 5-8, 10 классов участвовали в акции «Бессмертный полк» и на митинге,

посвященном Дню Победы. Лучшие пионеры 5-х классов несли вахту памяти возле обелиска Павшим воинам. 7 мая в пионерской дружине прошел торжественный сбор, посвященный приему пионеров. Сбор прошел у памятника павшим в Великой Отечественной войне. На торжественном сборе пионеры 6б класса прочитали стихотворения о юных героях антифашистах, о воинах, которые ценой своей жизни сохранили нашу страну. Отличники и ударники 4-х классов повязали галстуки юным пионерам 3-х классов. Юные пионеры дали торжественное обещание любить свою Родину, помогать пожилым, беречь свой родной край. Все пионеры, присутствующие гости почтили минутой молчания всех павших в Великой Отечественной войне.

Лучшие пионеры были выдвинуты на районный детский сабантуй, где наша школа всегда хорошо выступает, принимает активное участие в играх, конкурсах.

Быть юнармейцем – почетно! В нашем муниципальном районе активно набирает обороты Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», главная идея которого – воспитание подрастающего поколения на исторических примерах. Задачами общественного движения являются – во-первых, конечно же, повышать в обществе авторитет и престиж военной службы. Во-вторых, сохранять и преумножать патриотические традиции. В-третьих, формировать у молодёжи практические способности к выполнению гражданского долга по защите Отечества. То есть молодые люди должны осознавать свою роль в обществе, научиться беречь свои семьи, малую родину и в будущем стать защитниками своего Отечества. С данной информацией в МОБУ СОШ д.Улукулево выступил начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия» Закий Ахметович Бикбаев. Он рассказал о предстоящих мероприятиях, отметил, что впереди 75-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне и пожелал всем участникам беседы мирного неба над головой. Перед учениками выступила юнармеец нашей школы, продемонстрировала парадную форму юнармейца и рассказала о проведенных мероприятиях и о вступлении в ряды юнармии.

Также Заки Ахметович рассказал о Поисковом отряде Кармаскалинского района. В этом году ученик нашей школы участвовал в поисках в составе республиканского сводного отряда «Поисковое движение России в Республике Башкортостан» в Ленинградской области. Учащимся были показаны различные предметы, найденные им в ходе раскопок. Учащимся очень понравился рассказ Заки Ахметовича. Ребята задавали вопросы и были очень рады встрече. В конце мероприятия сделали общее фото и обменялись контактами.

16 по 19 мая на территории Салаватского района (вблизи д.Идрисово) состоялся ежегодный Республиканский спортивный фестиваль "Сердце помнит..." в котором традиционно приняли участие воспитанники нашей школы, которые состоят в Экспериментальном движении "Эльдорадо", действующего при МБУ Молодежный центр "Йэшлек". Сопровождала девочек учитель истории нашей школы. В данном фестивале участвовали 15 районов со всей Республики Башкортостан. Ребята приняли участие в таких дисциплинах как разборка-сборка автомата, отжимание, марш бросок, огневая подготовка (стрельба), вязка узлов, но наши воспитанники были лучшими именно в скалолазании, где среди 15 команд заняли 1 первое место.

Во втором полугодии учащиеся школы активно включились в сбор материалов про наших земляков – участников локальных воин. Также учащиеся 5-10 классов собрали материалы про своих подшефных ветеранов.

Экологическое образование.

Экологическое образование в школе проводится в форме бесед, акций, конкурсов, экскурсий, месячников, недель окружающего мира и биологии.

Экологическое воспитание направлено на внеклассную работу по экологическому просвещению, приобщению учащихся к миру природы, сохранению и приумножению её богатств. В течение всего учебного года ребята участвуют в акциях «Сделаем свой дом чище», в уборке территории школы, помогают своим подшефным ветеранам по оказанию помощи в уборке территории приусадебного хозяйства. Все классы участвуют в акциях «Чистодвор», «Весенняя неделя добра». Участвовали по уборке населенного пункта дер. Улукулево, в уборке территории памятника павшим ветеранам ВОВ. Осенью учащиеся 10 классов сажали хвойные деревья возле Холодного ключа. Весной учащиеся 7 классов приняли участие в акции «Чистый берег». Очистили от мусора берега Холодно ключа.

Осенью и весной 5-8 классы работают на пришкольном участке по уборке овощей, заготовке на зиму, весной посадка цветов, овощей. Летом 3-8 классы участвуют в работе на пришкольном участке, а 10 классы благоустраивают вместе с учителями территорию школы.

Во всех классах прошли экологические уроки «Береги природу - утилизируй правильно!». Урок посвящен такой актуальной теме, как умное обращение с отходами и раздельный сбор. Тема не оставила никого равнодушным. Очень внимательно смотрели видео, слушали пояснения, даже дополняли. Ученики познакомились с понятием «раздельный сбор отходов». Ребята должны были определить лучший способ обращения с отходами. Далее вместе обсуждали преимущества и недостатки различных способов обращения с отходами.

В течение года проходили книжные выставки, организуемые работниками библиотеки.

Наш «Эколидер» Нигматуллина В., участница акции «Вода и здоровье» провела экологический урок в 9 классах.

Спортивно-оздоровительная работа.

Целью физического воспитания в школе за прошедший учебный год являлось содействие всестороннему развитию учащихся посредством физической культуры.

Поставленные задачи, а именно: укрепление здоровья, развитие физических качеств учащихся, приобретение необходимых знаний в области физической культуры были выполнены.

В 2018-2019 учебном году в школе работали учителя физической культуры: Ахметзянов З.Х. стаж - 27 лет, 1 категория;

Федоров А.В. стаж - 8 лет, высшая категория;

Константинов А.Н. стаж –9 лет, высшая категория.

По итогам 2018-2019 учебного года учащиеся показали 100% успеваемость по предмету. Принимали участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях около 65% учащихся.

Огромное значение в формировании интереса к активному образу жизни и увлечению спортом имеет внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа. Популярными в этом году были соревнования «Папа, мама и я – спортивная семья», «Веселые старты», товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, настольному теннису, между учителями и учащимися, ГТО.

За этот учебный год наши учащиеся участвовали в более 30 соревнованиях и заняли призовые места в 20 видах спорта.

Результаты районных соревнований

№	Вид спорта	Занятые места	Дата проведения
1	Легкоатлетический кросс	1	30.09.2018г.
2	Мини-футбол (финал)	4	06.09.2018г.
3	Шахматы	13	октябрь
4	Шашки	9	октябрь
5	«Кэс-баскет» финал юноши	4	24.10.2018
6	Кэс-баскет финал девушки	1	25.10.2018
7	Баскетбол. Оранжевый мяч. Финал 6-7 кл. (мал.)	4	14 ноября 2018
8	Баскетбол. Оранжевый мяч. Финал 6-7 кл. (дев.)	8	15.10.2018
9	Футбол. Финал 6-7 классы	5	23.11.2018 г
10	Олимпиада по физической культуре	5	3.12.2008 г
11	Кэс-баскет. Зона.	2	8.12.2018 г
12	Волейбол (финал). Юноши	5	22.01.2019г.
13	Волейбол (финал). Девушки	4	23.01.2019 г
14	Борьба курэш. Первенство района. 7-8 классы	1	27.02.2019 г
15	Веселые старты. 3-4 классы	7	27.02.2019 г
16	Борьба «Курэш». Зона. 7-8 классы	1	01.02.2019 г.
17	«Защитники вперед» 3-4 классы	3 место	04.03.2019 г.
18	Лыжня румяных. 5-6 классы	3	14.03.2019 г.
19	Волейбол. 9-11 классы.	3	19.03.2019 г.
20	Волейбол девушки. 9-11 кл.	4	20.03.2019 г.
21	Лапта. Финал. Девушки	8	13.04.2019 г.
22	Президентские состязания. 8 классы	1	16.04.20019 г.
23	Финал РБ. Борьба «Курэш»	2	19-20.04.2019 г.
24	Легкоатлетическая эстафета. 9 мая.	1	9.05.2019 г.
25	Фестиваль ГТО по проекту «Здоровое поколение-сильный регион» среди 1 классов	2	13.05.2019 г.
26	Фестиваль ГТО по проекту «Здоровое поколение - сильный регион» среди 2 классов	1	14.05.2019 г.

Итог: 3 место в 21 спартакиаде среди школьников района.

Ученическое самоуправление

В школе работает детская организация «Совет школьников» и дружина «Золотая Пчелка». В начале года прошли выборы членов детского самоуправления. Ребята активно участвовали в подготовке и проведении мероприятий. На заседании ребята распределяют между собой, кто и за что отвечает при подготовке и проведении того или иного мероприятия. Члены Совета очень ответственно подходят к поручениям. Так, например, прошел традиционный День самоуправления, где учащиеся 11 классов попробовали себя в роли учителей. При подготовке и проведении таких мероприятий, как Осень бал, Новогодние балы, «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!», неделя здоровья помогают члены Совета школьников и Совета Дружины.

Движение ЮИД

В школе работает кружок «Родные дороги. ЮИД» под руководством старшей пионервожатой. Дети изучают правила дорожного движения, проводят практические занятия, конкурсы рисунков.

С начала учебного года ребята вместе со старшей вожатой провели ряд мероприятий. 9 сентября в день выборов на территории школы прошла игра «Золотая Пчелка собирает друзей» для пионеров 5-7 классов, посвященная Году семьи и Году добровольцев (волонтеров). Перед началом игры учащиеся 5 класса, члены кружка «Родные дороги. ЮИД» напомнили о необходимости ношения светоотражателей (фликеров).

16 ноября команда кружка «Родные дороги. ЮИД» выступили в детском садике Родничок. А 30 ноября в детском садике Малышок. Ребята показали дорожные знаки, прочитали стихотворения о правилах дорожного движения, подарили буклет о роли детских креслах и удерживающих устройств. Лобода Степан подарил нарисованную им газету о правилах дорожного движения.

Тесно сотрудничаем с инспектором по пропаганде. Так, например, 11 сентября инспектором по пропаганде Мурзабаев А.Ф. была проведена акция «Возьми ребенка за руки». Мурзабаев А.Ф. рассказал о необходимости проведения данной акции, подарил ребятам – участникам жилеты «Безопасность ради жизни». И все вместе перед входом на территорию школы нарисовали через трафарет данную запись «Возьми ребенка за руку». Видео о данной акции отправили в районную телестудию.

27 сентября Артур Фирдатович совместно с учащимися 9б класса и юидовцами провел мероприятие «Безопасное движение на железной дороге». Совместно были сняты видео по пропаганде правил движения на железной дороге.

12 октября инспектор по пропаганде принял участие в Посвящении в пешеходы наших первоклассников.

20 ноября в день ребенка перед 5-ми классами выступил инспектор ДПС по пропаганде – Мурзабаев А.Ф. Он рассказал как вести себя на дороге в дневное и вечернее время суток. Показал и рассказал о значении светоотражателях, видах светоотражателей. Учащиеся пятых классов задавали вопросы.

В целях предупреждения детского травматизма на железнодорожном транспорте и с целью снижения детского дорожно-транспортного травматизма инспектором ОДН ЛОП на ст. Стерлитамак Пестовой Г.И. неоднократно проведены профилактические беседы с учащимися.

По предотвращению дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов в школе было проведено ряд мероприятий.

- На педсовете рассматривался вопрос о мерах по предотвращению дорожно-транспортных происшествий с участием детей-пешеходов.
- Профилактические беседы, обратив особое внимание на неукоснительное соблюдение детьми правил дорожного движения и возможные последствия их нарушений.
- Проведены классные часы по дополнительному изучению с детьми правил безопасного участия в дорожном движении с использованием имеющейся в школе схемы безопасного маршрута движения детей «дом-школа-дом».

Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами

В школе функционирует общественный Наркопост. В его состав входят:

Басырова Э.М – председатель
 Фахрисламова Г.А. – заместитель
 Бабушкина О.П. – секретарь
 Аминев Р.З. – член
 Янтуганова Г.В. - член

Работа наркопоста школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Имеется Уголок наркопоста с размещением и постоянным обновлением печатных материалов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и привитию здорового образа жизни.

В сентябре в классных журналах 5-11 классов заведены специальные страницы для проведения классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения. Классными руководителями регулярно проводятся классные часы.

В сентябре проводили работу по вовлечению детей в кружки и секции.

В сентябре в школе был проведен День здоровья, в апреле неделя здоровья. Так же в течение года были проведены такие соревнования как волейбол, баскетбол, легкоатлетический кросс, соревнования по шашкам.

Ежегодно в первой декаде декабря проводится школьная акция «Мы выбираем жизнь».

Задачи Акции:

- Формирование в подростково-молодежной среде моды на здоровый активный образ жизни, социальную активность, сознательный отказ от вредных привычек и опасных зависимостей.
- Развитие творческого и духовного потенциала участников конкурса.
- Формирование стойкой антинаркотической позиции среди подростков и молодежи.

Под руководством учителя ИЗО прошел конкурс плакатов рисунков «Сделай правильный выбор» среди обучающихся 10-11 классов. Ребята очень серьезно отнеслись к данному конкурсу. Плакаты и рисунки были вывешены на стенде.

Педагог-психолог оформила пресс-центр «Что такое СПИД?».

Библиотекарь школы Ахметзянова Ф.Ф. оформила стенд в библиотеке по профилактике ЗОЖ.

30 ноября 2018г. МБУ МЦ "ЙЭШЛЕК ", в МОБУ СОШ д. Улукулево для 8-10 классов провели мероприятие «Знание-ответственность-здоровье», посвящённое Всемирному дню борьбы со СПИДом. Для учащихся было проведено обучение практическим навыкам, противостояние вредным привычкам, воспитание нравственных качеств-стремление к ЗОЖ, для развития сотрудничества классного

руководителя и обучающихся, развитие творческих способностей у детей. Врач-педиатр Халикова Э.В. прочитала лекцию "Как уберечь свой организм от ВИЧ-инфекции". Так же была проведена тактильная игра и просмотр фильма "Красная метка". В заключении дети поделились своими впечатлениями о проведённом мероприятии.

Так же в рамках акции были проведены:

Классные часы «День борьбы со СПИДом»- 8-11 классы.

Раздача буклетов «Пять шагов, чтобы остановить ВИЧ»

Беседа в 7-8 классах «Зона риска»-социальный педагог.

Беседы «Будьте здоровы» с учащимися «группы риска», стоящими на внутришкольном учёте – социальный педагог.

Буклеты для учащихся 9 классов «Думай о будущем сегодня»-социальный педагог.

Тестирование «Вредные привычки» уч-ся 8 классов.

Акция «Остановим СПИД вместе».

Сообщение по школьному радио «Здоровый я – здоровая страна!»

В период с 11 по 22 марта 2019года в школе прошла акция «Сообщи, где торгуют смертью». Был обновлен информационный стенд по пропаганде здорового образа жизни. Во всех классах с 5 по 11 проведены тематические классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, в начальной школе по пропаганде ЗОЖ. Просмотр фильмов и роликов, направленных на профилактику употребления насвая был организован для учащихся 5-11 классов. Конкурс рисунков «Мы выбираем спорт!» был организован среди учащихся 7-х классов. На уроке ОБЖ учащиеся 9 классов изучили тему «Профилактика наркозависимости». Социальный педагог распространила буклеты «Пока не поздно» среди учащихся старших классов, педагог-психолог буклеты «Мы за ЗОЖ» раздала учащимся среднего звена. 12 марта была организована встреча с Инспектором ОДН Мухаметкуловой Ф.А. Фануза Ахатовна провела лекцию с учащимися 7б класса на тему «О вреде потребления табака и алкоголя», «Наркомания среди несовершеннолетних».

Педагогом-психологом были проведены:

1. Социально-психологическое тестирование на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ
2. Занятие «Вредные привычки» 8 класс
3. Круглый стол о признаках, участниках, маркерах буллинга.
4. Среди учащихся старших классов было проведено анкетирование «Что ты знаешь о Спиде?»
5. Оформление коллажа "Мы за толерантность
6. Показ сказки «Репка» на неделе здоровья
7. Подборка и раздача буклетов «Мы за ЗОЖ»
8. Проведение психолого-профилактических бесед:
«Наша жизнь как ценность»
«Здоровые привычки - здоровый образ жизни».
«Урок толерантности или учимся сочувствовать»
9. Диагностика учащихся «группы риска».
10. Индивидуальные коррекционные занятия с учащимися «группы риска»

Профилактика правонарушений, суицидального поведения

В школе ведётся целенаправленная работа по предупреждению бытовой преступности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Всего детей-590

1. Опекаемые дети -15
2. Дети из приемных семей - нет
3. Дети группы «риска» - 3.
4. Дети из семей вынужденных переселенцев- нет
5. Многодетные семьи - 107
6. Малообеспеченные семьи -107
7. На учете в ПДН МО МВД России по Кармаскалинскому району состоят 3 учащихся.
8. На учете в КДН и ЗП - 3 .
9. На внутришкольном учете состоит 3 человека.
10. 3 неблагополучные семьи.

В тематику классных часов включены беседы по профилактике правонарушений.

В школе проводятся заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся, где рассматриваются вопросы дисциплины, успеваемости и посещаемости учащихся с асоциальным поведением и с приглашением их родителей. За год проведено 5 заседаний.

В начале года был составлен график дежурства учителей и родителей по контролю за соблюдением комендантского часа учащимися.

Была проведена информационная пропаганда деятельности досуговых объединений в школе и СДК для несовершеннолетних.

В течение года велась индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения по плану. Классным руководителем ведутся дневники педагогических наблюдений за учащимися группы «риска». Беседы фиксируются. В начале учебного года была проведена проверка готовности учащихся к школе, в ходе которой было выяснено – все ребята обеспечены необходимыми учебниками, канцелярскими принадлежностями, одеждой. Ведется строгий контроль успеваемости по четвертям и за год каждого обучающегося. Все обучающиеся, состоящие на учете, вовлечены в кружки, внеклассные мероприятия.

Один ученик, состоящий на учете КДН, участвовал в поисках в составе республиканского сводного отряда «Поисковое движение России в Республике Башкортостан» в Ленинградской области.

Проводилась работа с неблагополучными семьями. Были обследованы жилищно-бытовые условия проживания этих семей, индивидуальные беседы и консультирование по различным вопросам.

Социальным педагогом проведены беседы, такие как:

В1-4 классах «Мой выбор здоровье», «Устав школы соблюдаем».

В 5 - 11 классах «Зона риска», «Права и обязанности», «Жить или курить», «Вредные привычки-их влияние на здоровье», «Режим дня школьника», «Мы за здоровый образ жизни», «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя».

Работа педагога-психолога по профилактике правонарушений включала в себя:

1. Диагностику.
2. Коррекционно –развивающую работу.
2. Консультации.
4. Методическую работу.

Тестирование на выявление эмоционального состояния обучающихся 1,5,10 классов, уровня агрессии 9 классы, толерантности 8-11 классы, воспитанности 2-11классы, дезадаптации, проблем в обучении 1,5 классы, мотивации учения 1,5 классы, тестирование по профориентации, социально-психологическое тестирование на раннее

выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Анкетирование «Вредные привычки» 8 класс, диагностика учащихся «группы риска».

Были использованы методики:

1. Опросник Левченко «Чувства в школе».
2. Открытое письмо родителям.
3. Методика Басса-Дарки.
4. «Индекс толерантности».
5. Мотивация учения в 5 классе.
6. Методика Н.П. Капустиной.
7. Опросник Левченко «Чувства в школе».
8. Мотивация учения в 5 классе.
9. Тест Климova.

10. Методический комплекс на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

На основании данных методик были выявлены проблемы в отношениях, эмоциональном состоянии. С данными детьми проводилась коррекционно-развивающая работа по развитию познавательных способностей, коррекция эмоционально-волевой сферы, формирование адекватной самооценки, повышение мотивации учения, обучение приемам выхода из трудных ситуаций.

Коррекционно-развивающая работа по формированию адекватной самооценки на тему «Я - человек» была проведена в 6 классах. По коррекции эмоционально-волевой сферы с восьмиклассниками проведено занятие «Как решать проблемы». На развивающих занятиях в 5 классах «Мои успехи» работали по повышению мотивации учения.

Проведение занятий по сохранению и укреплению психологического здоровья в 8 классе «Мои проблемы» учились приемам выхода из трудных ситуаций. Развивающие занятия в 5 классах «Самоподготовка». Развивающие занятия в 1 классах по адаптации к школе. Занятие в 8 классе на повышение «Здоровые привычки - здоровый образ жизни», «Урок толерантности или учимся сочувствовать» На неделе толерантности «Мы разные, но вместе» был использован видеоряд на тему «Международный день толерантности».

По вопросам воспитания и обучения проводились консультации для родителей и педагогов. Во время бесед были даны рекомендации по коррекции детско-родительских отношений.

Методическая работа.

Для успешной адаптации традиционно было проведено совещания для учителей, работающих в 1,5,10 классах. В процессе совещания знакомили с учащимися, давая характеристику каждого ученика, указывая на сильные и слабые стороны ребёнка. Педагог- психолог знакомила с результатами диагностик, уровнем адаптации и давала рекомендации по преодолению трудностей адаптации учащихся.

На педсовете «Психологический портрет» современных детей и подростков и психологическая безопасность» были даны общая характеристика подросткового возраста, как наиболее сложного этапа в развитии ребенка, правила поведения в кризисных ситуациях, информирование об экстренных службах, способных оказать помощь.

На педсовете «Воспитание, социализация, ФГОС трудные поиски обновления (работа с учащимися ОВЗ)» были даны общая характеристика детей ОВЗ, методы работы с данной категорией детей. Педагогов ознакомили с требованиями к структуре АООП обучающихся с ОВЗ.

Круглый стол для классных руководителей школы на тему «Буллинг». На данном мероприятии прозвучала информация о возрастающей опасности травли учащихся, о признаках, участниках, маркерах буллинга. Участники круглого стола отметили о необходимости систематической работы по данному направлению.

На родительских собраниях были подготовлены выступления «Адаптация первоклассников» (сентябрь), «Особенности новой ступени обучения» (5, 10 класс)-декабрь, «Развитие познавательных способностей»- ноябрь. «Возрастные особенности восьмиклассников», «Как правильно подготовиться к экзаменам. Советы психолога» 9,11кл, «Психологический портрет» современных детей и подростков и психологическая безопасность», «Как подготовить ребенка к школе».

Был оформлен стенд «Советы психолога», где размещена информация о телефоне доверия, антистрессовые приёмы, картинки с позитивным настроем на жизнь.

С сентября месяца ведутся занятия по внеурочной деятельности по формированию профессиональных интересов и самоопределения «Мой выбор» 9 класс. В рамках программы «Засобой в профессию» учащиеся 9-11 классов приняли участие в «Всероссийской профдиагностике» (всероссийский тест по профориентации). Тестирование помогло ответить на вопросы, выявив склонности участников к тому или иному виду деятельности.

Работа с родителями

Работа с родителями и социумом была поставлена на первый план для реализации задачи создания условий «открытости» школы, расширения и укрепления взаимодействия со всеми социальными институтами среды.

Работа велась через:

- 1.Заседания родительского комитета.
- 2.Общешкольные родительские собрания.
3. Классные родительские собрания.
4. Организация индивидуальных консультаций с родителями.
5. Внеклассные мероприятия.

Родители как участники образовательного процесса, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы.

Отрадно заметить, что при проведении в школе коллективных мероприятий многие родители не занимали позицию стороннего наблюдателя, а являлись активными участниками мероприятий.

Необходимо и в будущем поддерживать такие отношения – ведь успехи в воспитании школьников связаны с заинтересованностью родителей в организации жизнедеятельности детей.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности

Задача внеурочной работы в школе состоит в привлечении учащихся к общественно-полезной деятельности, в стимулировании их инициативы и самостоятельности в развитии индивидуальных интересов, склонностей и способностей.

Основным нормативным документом, определяющим внеурочную деятельность, является ФГОС НОО и ФГОС ООО. Специфика внеурочной деятельности заключается в том, что ребенок должен научиться действовать, чувствовать, принимать решение сам.

В школе ведется внеурочная деятельность, спортивные секции, с октября месяца начали свою работу кружки дополнительного образования («Акварельки», «Оригами», «Пешеходик»). В этом году внеурочной деятельностью заняты обучающиеся 1-9-х классов.

В учебном плане для 1-4-х классов отражены основные показатели базисного учебного образовательного плана: все учебные предметы, недельное распределение часов по предметам, предельно-допустимая аудиторная нагрузка, а также подробно расписан раздел «Внеурочная деятельность» по направлениям, определенным основной образовательной программой общеобразовательного учреждения. Согласно требованиям ФГОС НОО нового поколения внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное направление формирует создание условий для сохранения здоровья, физического развития, негативного отношения к вредным привычкам, социальное направление, общекультурное направление, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное.

Учащиеся 1а и 2а класса задействованы в программе «Здоровое поколение – сильный регион». Для учащихся 9,11 классов организована работа предметных кружков. Обучающиеся также занимаются в Детской школе искусств на отделениях фортепьяно, хореография и изобразительное искусство. На протяжении 20 лет старшеклассники получают рабочую специальность Повар. Второй год учащиеся 10-11 классов имеют возможность получить водительские права, обучаясь в Межшкольном учебном комбинате. В сельском доме культуры ребята посещают такие секции как настольный теннис, тренажерный зал, армспорт, тяжелая атлетика, брейк- данс, театральный.

Работали спортивные кружки. Это секция баскетбола и лыжная секция, легкая атлетика.

Кружковцы принимают активное участие в жизни школы.

Воспитательные задачи на 2019/2020 учебный год:

Цель

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими.

Внутришкольное руководство и контроль

Высшей формой коллективной методической работы остаётся педагогический совет. В прошедшем учебном году было проведено 3 тематических педагогических совета и 7 организационных. Реализации проблемной темы школы были посвящены педсоветы:

1. «Выращивание талантов - искусство сложное, доступное, как показывает жизнь, не каждому».
2. «Каждый ребенок имеет право на жизнь. Психологическая безопасность».
3. «Воспитание, социализация, ФГОС: трудные поиски обновления (работа с учащимися с ОВЗ)».

Основная нагрузка при подготовке педагогических советов ложится на руководителей МО. Наряду с традиционными, используются такие активные формы проведения педсоветов как деловая игра, работа в творческих микрогруппах, обязательно создаются презентации. Все педсоветы проведены своевременно и качественно. Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей МО. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях МС и МО. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Посещение уроков администрацией школы. В ходе реализации плана ВСОКО на 2018-2019 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля были посещены 533 урока администрацией школы (кроме административных контрольных работ и срезов знаний). В том числе директором школы – 81, заместителем директора по УВР – 306, заместителем директора по ВР – 138.

Руководители ШМО в основном посещали уроки молодых учителей и аттестующихся коллег. Практиковалось взаимопосещение учителями, но только открытых уроков. На особом контроле находились аттестующиеся педагоги. Все уроки посещены согласно плану ВСОКО. Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются. Особое внимание в методической работе школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основные цели посещения уроков: профессиональная компетентность учителя; использование на уроке элементов новых технологий, активизация познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; классно-обобщающий контроль, применение разноуровневого обучения, выполнение единых требований к учащимся, и др.

Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием учебно-интеллектуальных умений у учащихся. Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: интегрированные уроки (Махмутова И.С., Завьялова З.А.), урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия, урок-суд (Комратова В.Ю., Бабушкина С.Н.), урок-презентация, урок-виртуальная экскурсия (Камалетдинова Г.Р., Фахрисламова А.Г., Комратова В.Ю., Енгулатова Л.И., Зиамбетова Х.Н., Сафина С.А. и др.). Данные учителя активно применяют средства

ИКТ на уроках и привлекают к работе на уроке с компьютером учащихся. Необходимо всем педагогам активнее учиться использованию в учебных целях возможностей интерактивной доски, не только как экрана для проекции. Учителя литературы Сафина С.М., Тухватуллина З.М. используют на уроках видеотехнику для знакомства с программными произведениями, что воспитывает у учащихся эстетический вкус. Учителя английского языка (Аминева А.А., Кирилова А.В., Сибикина Р.Х.) практически на каждом уроке используют ИКТ-средства для выработки правильного произношения у детей, развития умения аудировать и для знакомства с природой, историей и культурой англоязычных стран. На уроках химии и физики (учителя Матвеева Н.В., Хуснутдинова Р.В.) используются возможности виртуальной лаборатории для демонстрации опытов, которые сложно поставить в условиях школы.

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать: не всегда планируется рефлексия урока, проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний. Затруднения учителей в подготовке современного урока

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий.

Учителя школы имеют хорошую методическую подготовку, активно участвовали в различных конкурсах. Особенно популярны были конкурсы, проводимые на сайте «Единый урок». Каждый учитель принял участие в нескольких тестированиях.

Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах

Учебный год	Муниципальный уровень	Республиканский уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень
2016-2017	11	3	7	2
2017-2018	8	7	50	5
2018-2019	7	9	51	4

Активность учителей в профессиональных конкурсах повысилась, и теперь большинство учителей не связывает участие в них с прохождением аттестации, а воспринимает как возможность общения с коллегами, обмена опытом, испытания сил и стимул к дальнейшему профессиональному росту.

Анализ укрепления учебно-материальной базы школы, ее финансирование

Перед началом учебного года был проведен косметический ремонт во всех помещениях школы.

Для обеспечения сохранности мебели, оборудования и учебников регулярно проводились рейды по классам, организованные Советом школьников. Результаты учитывались при определении лучших классов по итогам года.

Библиотечный фонд школы пополнился новыми учебниками, соответствующими новым государственным стандартам.

В течение года была проведена замена освещения в спортивном зале основной школы. Закуплено оборудование и мебель для школьной столовой.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов.
2. Участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ.
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения, изучить документы для подготовки перехода к ФГОС СОО.
4. Осуществить успешный переход к пятидневной учебной неделе.
5. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
6. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
7. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

II раздел

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.

Учебный план МОБУ СОШ д. Улукулево разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (п.ст.28);
- ООП НОО и ООП ООО МОБУ СОШ д. Улукулево;
- Федерального базисного плана, утвержденного приказом №1312 от 09.03.2004, с учетом изменений, внесенных приказом №889 от 30.08.2010, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 5 марта 2004года № 1089;
- Регионального учебного плана для общеобразовательных учебных заведений РБ от 04.07.2014;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05.2011 №03-296;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013г. №1047 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

Режим работы по шестидневной учебной неделе. В школе обучение организуется в две смены. Продолжительность урока для 2-11 классов определена в соответствии с п.10.9 СанПиН 2.4.22821-10 -45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.30).

Обучение в 1 классе в первом полугодии проводится по «ступенчатому режиму», без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий в течение года (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10). Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-8 классы , 10класс – 35 учебные недели, 9 класс – 34 учебные недели.

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2016-2020 гг.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2019	Директор Зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2019	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2019	Директор	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР	Реализация требований ГОС и ФГОС
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение

				школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i> - Психологический ключ к успешному обучению (дискуссия об успешности обучения) - Проведение мониторинговых исследований качества образования - Воспитательное пространство и среда: разное и общее	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Зам по ВР	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Зам по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Зам по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных

				программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2019	Зам по ВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2019	Зам по ВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2019	Зам по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР Руководители ШМО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам по ВР	Предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Отдела образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач

24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2019	Администрация	Создание безопасных условий труда, предупреждение детского травматизма
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2019	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2016-2017 учебном году
28	Совместные заседания администрации и Совета родителей МОБУ СОШ д. Улукулево	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2016-2017 учебный год
29	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по ВР Зам по НМР Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Утверждение планов работы школьных методобъединений	Сентябрь 2019	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам по НМР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и	В течение года	Директор Зам. директора по	Контроль образовательного

	кружковых занятий		УВР Зам по НМР	процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Зам. директора по УВР	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Зам по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2019	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2019	Спец по ОТ Зам по АХЧ	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2019, Март, Июнь 2019	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2019, Май 2019	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (семестров)	Ноябрь, Декабрь 2019, Март, Июнь 2019	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2019	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2019	Администрация	
42	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2019	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	В течение года	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2019-2019 уч. году	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый	Июнь 2019	Администрация	Обеспечение преемственности

	учебный год.			управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2019	Директор Зам по АХЧ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. kpmo.ru	В течение года	Секретарь	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
49	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
50	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
51	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2017-2019 учебном году

2. Распределить работу школы по дням недели:

понедельник — совещания при директоре, планерки;

среда — методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы;

четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей, родительские собрания;

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета, планерки.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Зам по АХЧ
3	Проверять исправность электроустановок,	ежедневно	Зам по АХЧ

	электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов		
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Спец по ОТ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Спец по ОТ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Спец по ОТ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работникам и учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Спец по ОТ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Спец по ОТ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор, Спец по ОТ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Спец по ОТ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работникам и учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Спец по ОТ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	май	Классные руководители

План работы по обеспечению доступности образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГАИ, проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам по ВР
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор, Зам по АХЧ
8	Составление расписания занятий	До 3 сентября	Зам. директора по УВР Диспетчер
9	Комплектование кружков	До 5 сентября	Администрация
10	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам по ВР
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам по НМР
	Контроль выполнения рабочих	1 раз в четверть	Зам. директора по

16	программ по всем учебным предметам		УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	Зам по УВР-нач, Учителя нач. классов
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители. Педагог-психолог
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР Зам по ВР, Социальный педагог классные руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

III раздел

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2018-2019 учебном году.	Август	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
4	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО,

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2019-2020 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей

3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников школы	Январь	Зам. директора по УВР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
7	Творческий отчет педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в методической неделе
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
9.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников
1.1.3. Отчёты по кадрам				
1.	РИК –83 — 2019-2020	Сентябрь	Зам. директора по УВР	РИК – 83 – 2019-2020 и приложения к нему
2.	ПК 2019-2020	Сентябрь — Октябрь	Зам. директора по УВР	Таблица ПК 2019-2020
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.				
Обобщение опыта работы учителей				

1	Описание передового опыта.	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	В течение года	Зам по НМР руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Зам по НМР руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Фестиваль открытых внеурочных занятий и кружков «Калейдоскоп удивительных открытий»	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Школьные конкурсы профессионального мастерства: — «Лучший ИКТ-урок»; — «Организация работы с одарёнными детьми»; — «Педагогическая инициатива»	В течение года	Зам по НМР педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Посещение районных и республиканских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок», «Сердце отдаю детям», «Просветитель» и др.)	В течение года	Зам по НМР руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты). Рейтинг результативности учителя.	В течение года	Зам по НМР руководители МО, учителя	Совершенствование аналитической деятельности педагога
10	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного	В течение года	Зам по НМР руководители МО	Повышение творческой активности, рост

	уровня.			профессионального мастерства
1.3. Предметные и методические недели Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.				
<u>Предметные недели:</u>				
Неделя русского языка и литературы		январь		Руководители ШМО
Неделя начальных классов		по своему графику		
Неделя естественных наук		февраль		
Неделя иностранных языков		ноябрь		
Неделя математики, физики и информатики		по районному графику		
Неделя технологии, ИЗО, музыки		март		
Неделя истории и обществознания		декабрь		
Неделя башкирского языка и литературы		октябрь		
Неделя физической культуры		май		
1.4. Работа Методического Совета школы Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 2. Нормативно-правовые основы методической работы в школе. 3. Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2019-2020 учебного года. 4. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы.	Август Заседание №1	Зам по НМР Заместители директора Руководители МО	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных и методических недель
2	1. Организация работы методических объединений. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений. 2. Утверждение тем самообразования педагогических работников школы. 3. Об участии в различных конкурсах для педагогов.	Сентябрь Заседание №2	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам

	4. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации 5. Подготовка к проведению школьного тура ВОШ.			
3	1. Итоги проведения предметных недель 2. Проведение школьного тура ВОШ.	Октябрь Заседание № 3	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Анализы проведения предметных недель
4	1. Итоги проведения предметных недель 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Подготовка к проведению муниципального тура ВсОШ. 4. Участие в школьном туре Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина.	Ноябрь Заседание №4	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Анализы проведения предметных недель Тексты контрольных работ
5	1.Итоги участия школы в муниципальном туре ВсОШ 2. Итоги проведения предметных недель 3. Подготовка к проведению новогодних мероприятий	Декабрь Заседание №5	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Анализы проведения предметных недель
6	1.Планирование и организация месячника, посвященного Дню защитника Отечества. 2.Предварительные итоги участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования. 3.Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем (одаренных и талантливых детей). 4. Участие в муниципальном туре Республиканской	Январь Заседание № 6	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	План работы по проведению месячника, посвященного Дню защитника Отечества Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования. Мониторинг участия учащихся в конкурсах разного уровня

	олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина.			
7	1. Итоги проведения предметных недель 2. Методическое содержание учебных кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов в 2019-2020 учебном году. 3. Пробные ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах.	Февраль Заседание № 7	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов
8.	1. Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях совершенствования образовательного процесса. 2. Итоги проведения месячника, посвящённого Дню Защитника Отечества. 3. Итоги аттестации педагогических работников.	Март Заседание № 8	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Совершенствование учебно-методического обеспечения, материально-технического, и как следствие, преподавания предметов Совершенствование качества образования школьников Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников
9.	1. Итоги проведения предметных недель 2. Согласование ПМО на 2019-2020 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников. 3. Итоги проведения пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Апрель Заседание № 9	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	ПМО на 2019-2020 учебный год
10	1. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов. 2. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2019-2020 учебный год. Подведение итогов обмена	Май Заседание № 10	Зам. директора по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководители МО	Аналитическая справка, протоколы заседания МС Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования.

	опытом и обобщения опыта. 4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5.Итоги работы методического совета за 2019-2020 учебный год. 6. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год			
<u>1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары</u> <u>Цель:</u> Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.				
1	ПЕДСОВЕТ «Анализ работы и проблем школы за 2018-2019 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год»	Август	Директор Зам. директора по УВР	Решение педсовета по результатам работы
2	МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей
3	МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ «Преемственность в обучении начальной школы (4 класс) и основной школы (5 класс)».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	ПЕДСОВЕТ «Проведение мониторинговых исследований качества образования»	Январь	Зам. директора по УВР Зам по НМР Руководители ШМО Руководители кружков	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников, индивидуализация обучения школьников в условиях реализации ФГОС, повышение профессиональной компетентности педагогов
5	ПЕДСОВЕТ «Психологический ключ к успешному обучению (дискуссия об успешности	ноябрь	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности

	обучения)»			педагогов, совершенствование качества образования
6	ПЕДСОВЕТ «Воспитательное пространство и среда: разное и общее»	Март	Зам. директора по УВР Зам по ВР Педагог-психолог Зам по НМР	Достижение личностных результатов
7	ПЕДСОВЕТ « Организация итоговой и промежуточной аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году»	Апрель	Директор Зам. директора по УВР	Совершенствование качества образования
8	ПЕДСОВЕТ «О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов».	Май	Директор Зам. директора по УВР	Совершенствование качества образования
9	ПЕДСОВЕТ «О переводе в следующий класс учащихся 2-8, 10 классов»	Май	Директор Зам. директора по УВР	Совершенствование качества образования

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Создание банка данных по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.7. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных
---	--------------------------------	----------	--------------------	---

				мероприятий.
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ	Декабрь	Руководители МО Зам. директора по УВР	Результативность деятельности за первое полугодие
5	Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

1.8.1. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Зам по НМР Педагог-психолог	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

1.8.2. Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам по НМР	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР Зам по НМР	Оказание методической помощи
1.9. Информационное обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам по НМР руководители МО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора по УВР учителя информатики, руководители ШМО, Зам по ВР	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам по НМР руководители МО, Зам по ВР	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Зам по НМР руководители МО, Зам по ВР	Расширение информационного пространства;

				поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора по УВР Зам по НМР руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей	В течение года	Зам. директора по УВР Зам по НМР руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам по НМР руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников муниципальных олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам по НМР	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей

9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам по НМР руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
10	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей
11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2019-2020 уч.год	Май-июнь	Зам по НМР учителя	

3. Инновационная деятельность

3.1. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

1	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Зам по ВР Учителя информатики	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ	В течение года	Зам по НМР руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
3	Организация работы по обновлению школьного сайта	Сентябрь — май	Руководители МО, Зам по ВР	Расширение информационного пространства
4	Оптимальное использование кабинета информатики и ИКТ	В течение года	Зам по ВР педагоги	Реализация программы развития ОУ
5	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний	В течение года	Зам по ВР учителя-предметники	Расширение информационного пространства
6	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь — май	Зам по ВР руководители МО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
7	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь — май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
8	Информационно-отчетная деятельность	По графику	Зам. директора по УВР учителя инф	

IV раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы;
- методический совет и школьные методические объединения;
- самообразовательная работа педагогов;
- открытые уроки и их анализ;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

Методическая тема на 2019-2020 учебный год:

Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях повышения качества образования в рамках ФГОС. Формы и методы эффективной подготовки обучающихся к сдаче ГИА.

Цель – повысить эффективность образовательного процесса, благодаря внедрению в образовательные учреждения концепции дифференцированного обучения школьников в условиях поточно-группового метода.

Достижение поставленной цели предполагается через реализацию более частных задач:

1. Провести теоретико-методологический анализ исследования проблемы дифференцированного обучения в современной системе образования.
2. Выявить индивидуально-психологические особенности школьников на разных этапах обучения на основе тестирования и собеседований с родителями, учениками и учителями.
3. Разработать программу действий по созданию оптимальных условий для развития индивидуальных особенностей каждого школьника в процессе обучения
4. Разработать индивидуальные образовательные маршруты учащихся.
5. Теоретически обосновать концепцию дифференцированного обучения школьников с учетом индивидуально-психологических особенностей.
6. Апробировать концепцию дифференцированного обучения школьников с учетом индивидуально-психологических особенностей.

**План
работы МОБУ СОШ д. Улукулево по повышению качества образования
на 2019-2020 учебный год**

№	Разделы	№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки
I.	Мониторинг качества обучения	1	Подготовить анализ качества успеваемости за 3 года.	Август
		2	Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости и уровня воспитанности учащихся.	В течение года
		3	Проанализировать уровень владения учителями педагогическими технологиями, эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания.	В течение года
II.	Работа с учителями	4	Каждому учителю обеспечить выполнение государственных программ в полном объеме	В течение года
		5	Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости.	4 раза в год
		6	Своевременно проводить коррекцию знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	систематически
		7	Пересмотреть планы самообразования. Изучать методические журналы и практически применять опыт других учителей по повышению качества образования	Август, в течение года
		8	Оформить стенд для учащихся и родителей с материалами для экзаменов «Готовься к экзаменам»	1 четверть
		9	Провести педсовет на тему «Нормы оценивания устных и письменных ответов учащихся»	октябрь
		10	Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса. Разъяснительная работа с 7 класса. Практическая работа по заполнению бланков ЕГЭ с 5 класса.	В течение года
		11	Провести пробные ОГЭ и ЕГЭ по алгебре и русскому языку в 9, 11 классах.	февраль, апрель
		12	Проводить групповые и индивидуальные консультации по экзаменационным предметам.	В течение года
		13	Учеба учителей-предметников по выполнению заданий ОГЭ И ЕГЭ.	Постоянно
		14	Провести семинар на тему "Эффективность современного урока"	В течение года
		15	Провести предметные недели и олимпиады	Октябрь-март
		16	Провести серии открытых уроков в рамках предметных недель	В течение года
		17	Подготовка участников районного конкурса «Учитель года»	Февраль

III.	Работа с учениками	18	Провести административные контрольные работы по основным предметам	1 раз в четверть
		19	Ознакомить с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь
		20	Выбор предметов для сдачи экзаменов в 8 классе	Октябрь
		21	Составление списка учащихся 9, 11 классов с паспортными данными	Ноябрь
		22	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации.	В течение года
		23	Проводить индивидуальные собеседования со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года
		24	Выявлять причины низкой успеваемости и проводить коррекционную работу по улучшению качества образования	В течение года
		25	Принять участие в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года
IV.	Работа с родителями	26	Провести общешкольное родительское собрание по теме «Повышение качества образования»	Сентябрь
		27	Провести совместное собрание родителей и учащихся по изучению «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ» в 9, 11 классах	Ноябрь
		28	Проводить индивидуальные собеседования с родителями о ходе подготовки к аттестации	В течение года
		29	Пригласить родителей, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости, на заседание КДН при администрации Карламанского сельского поселения и при районной администрации.	2 раза в год
		30	Проводить индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	В течение года
V.	Контроль	31	Провести мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам.	В течение года ежемесячно
		32	Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе	Сентябрь
		33	Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Сентябрь, май
		34	Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	В течение года

		35	Административные контрольные работы	В течение года
VI.	Дополнительное образование детей	36	Развитие системы дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей.	Сентябрь
		37	Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся.	В течение года
		38	Сохранение и развитие системы массовых мероприятий с детьми с целью развития творческих достижений учащихся и отслеживания результативности.	В течение года
		39	Отработка системы поощрения особо одаренных детей	В течение года
VII	Обеспечение учебного процесса	40	Пополнить школьную библиотеку необходимой литературой для учителей и учебниками для учащихся	В течение года
		41	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками, учителей – учебно-методическими пособиями, ТСО.	Сентябрь, декабрь, май

Ожидаемые результаты:

- изменения мотивации учащихся к обучению и их самооценки;
- повышение качества образования учащихся по сравнению с предыдущим учебным годом
- превышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- увеличить объем самостоятельной работы учащихся по приобретению знаний (проектная деятельность, применение прогрессивных технологий);
- профессиональный рост учителя.

Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, Зам по НМР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам по НМР, руководители МО

5	Участие в школьной научно-практической конференции	март	Зам по НМР
---	--	------	------------

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая творческое и исследовательское мышление у учащихся	В течение года	Педагогический коллектив
2	Формирование плана и обновление банка по одарённым и талантливым детям	Сентябрь	Зам по НМР, Педагог-психолог
3	Планирование и организация элективных курсов и курсов по выбору, дополнительных, индивидуально-групповых занятий по всем предметам	Сентябрь	Руководители методических объединений
4	Работа психолога с одарёнными детьми	В течение года	Педагог-психолог
5	Участие школьников в школьных, муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиадах	Сентябрь-январь	Педагогический коллектив, Зам по НМР
6	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по различным предметам	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, Зам по НМР,
7	Участие одаренных детей в различных заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
8	Участие в школьной научно-практической конференции, в районной НПК, в республиканских конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, Зам по НМР
9	Составление плана массовых мероприятий с одаренными детьми	Сентябрь	Зам по НМР
10	Мониторинг образовательных достижений учащихся по отдельным предметам	В течение года	Зам по НМР
11	Создание портфолио одаренных учащихся	Апрель-май	Классные руководители, родители, обучающиеся
12	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми	В течение года	Зам по НМР
13	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети». Создание банка данных об одаренных детях	В течение года	Зам по НМР, Зам по ВР

14	Проведение конкурса «Ученик года» среди наиболее творческих детей	Май	Зам по ВР
15	Подведение итогов работы с одаренными детьми на родительском собрании	Апрель-май	Администрация школы
16	Подведение итогов работы с одаренными детьми за год	Июнь	Администрация школы

**План работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися
на 2019-2020 уч. год**

№	Мероприятия	Срок
1	Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3	Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4	Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года.

ПРОГРАММА

**подготовки выпускников 9-х классов к Основному государственному экзамену и
11-го класса к Единому государственному экзамену**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, выпускников 11 класса – к единому государственному экзамену.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся 9, 11 классов по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена;

2. Сформировать у выпускников 9, 11 классов теоретические и практические знания, умения и навыки по общеобразовательным предметам, необходимые при сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
3. Предоставить возможность выпускникам при подготовке к экзаменам использовать информационные образовательные интернет-ресурсы: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru;
4. Организовать пробные репетиционные экзамены с целью определения степени готовности выпускников 9, 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
5. Определить степень тревожности выпускников 9, 11 классов, провести, занятия по снятию психологической напряженности и формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работают педагоги, готовящие учащихся к экзаменам по различным направлениям: информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому учащемуся.

Участники реализации программы:

- заместители директора школы по УВР, ВР
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учителя-предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- учащиеся 9, 11 классов.

Сроки реализации программы: 2019 – 2020 учебный год

Основные направления деятельности:

1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

- Разъяснение нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации, прав и обязанностей учащихся;
- Ознакомление с экзаменационными материалами (структурой, содержанием, правилами заполнения бланков) и особенностями шкалирования результатов ОГЭ и ЕГЭ (первичный и тестовый баллы, оценивание заданий с развернутым ответом и др.);
- Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ

2. Информационно-методическое обеспечение

- Оформление информационных стендов;
- Размещение информации по экзаменам на школьном сайте;
- Проведение семинаров и совещаний, родительских собраний;
- Привлечение ресурсов дистанционного обучения и сети Интернет;
- Обеспечение сборниками для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации и к ЕГЭ

- Изучение особенностей познавательных процессов учащихся и проведение консультаций по организации учебного труда в период подготовки к экзаменам;
- Проведение консультаций с родителями по повышению уровня стресс-устойчивости выпускников.

4. Профориентационная работа с учащимися 9,11 классов

- Профдиагностика;
- профконсультирование

1. Организация обучения выпускников

- Проведение занятий предметных кружков, индивидуальных и групповых занятий по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана;
- Использование Интернет-технологий в процессе подготовки к экзаменам.
- Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, круглые столы, консультации; диагностические срезы, контрольные работы, зачеты, интерактивное тестирование в онлайн-режиме, репетиционные экзамены.

2. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация мониторинга качества подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- Внутришкольные репетиционные ЕГЭ, административные контрольные срезы, контрольные срезы по предметам инвариантной части учебного плана для допуска учащихся к государственной (итоговой) аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания- раннее начало подготовки к итоговой аттестации – с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний учащихся.
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность учащихся к государственной (итоговой) аттестации.
4. Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ каждым выпускником.

План подготовки к государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч.г.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических советах; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения	В течение года	директор

	государственной (итоговой) аттестации		
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь – апрель	руководители МО
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	август в течение года апрель	руководители МО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к итоговой аттестации	Сентябрь - май	учителя- предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 гг;	Май июнь	Директор заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Октябрь	классные руководители, педагог-психолог
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой	Октябрь, декабрь, февраль, апрель в течение года декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

	выполнения заданий;		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по графику МО	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	директор
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка справки о результатах ОГЭ в 9, 11 классах	Июнь	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году	Октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2019-2020 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР

V раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

План воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год

Тема воспитательной работы школы: «Развитие системы нравственного воспитания учащихся, умеющих решать проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях, способных к творческому самоопределению».

Цель

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеклассная деятельность учащихся школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Работа осуществляется согласно воспитательным модулям (месячникам):

Сентябрь	«Наша школьная страна»
Октябрь	«Наша учеба – будущее страны»
Ноябрь	«Закон и мы»
Декабрь	«Зимний калейдоскоп»
Январь	«Месячник детского творчества»
Февраль	«Сыны Отечества»
Март	«Жизнь. Гармония. Красота»
Апрель	«В здоровом теле – здоровый дух»
Май	«Памяти павших будьте достойны»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое и трудовое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- интеллектуально-познавательная деятельность;

- самоуправление;
- профилактика правонарушений;
- работа с родителями.

Тематические субботы

№	Название	Дата
1.	Акция «Приведи ребенка в спорт»	07.09.2019
2.	Районный фестиваль «Золотая пчелка собирает друзей»	14.09. 2019
3.	Спортивная суббота	14.09. 2019
4.	Фестиваль ГТО	28.09. 2019
5.	Первенство района по легкоатлетическому кроссу среди школьников	5.10. 2019
6.	Этно-суббота	5.10.2019
7.	Первенство района по футболу среди школьников	12.10. 2019
8.	Первенство района по шахматам	19.10. 2019
9.	Конкурс-фестиваль юных дарований «Хрустальная капель»	2.11. 2019
10.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ». Финал	16.11. 2019
11.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «Оранжевый мяч». Отбор	23.11. 2019
12.	Профориентационная суббота	30.11.2019
13.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «Оранжевый мяч». Финал	30.11. 2019
14.	Первенство района по шашкам	7.12. 2019
15.	Волонтерская суббота	7.12.2019
16.	XXII Спартакиада школьников района по мини-футболу. Финал.	21.12. 2019
17.	Фестиваль ГТО. Лыжи.	11.01. 2019
18.	Конкурс-фестиваль театрально-фольклорных групп обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью «Жемчужины Башкортостана»	18.01. 2019
19.	XXII Спартакиада школьников района по борьбе «Корэш»	25.01. 2019
20.	Экскурсионная суббота	25.01.2020
21.	Смотр-конкурс строя и военно-патриотической песни среди пионерских дружин «За честь Отчизны»	08.02.2020
22.	XXII Спартакиада школьников района по волейболу. Финал.	15.02. 2020
23.	Семейная суббота	15.02.2020
24.	Лыжня «Румяных»	22.02. 2020
25.	Конкурс-фестиваль детских коллективов народного танца «Звонкий каблучок»	29.02. 2020
26.	XXII Спартакиада школьников района по лыжным гонкам. Отбор.	7.03. 2020
27.	XXII Спартакиада школьников района по лыжным гонкам. Финал.	14.03. 2020
28.	Безопасная суббота	14.03.2020
29.	Первенство района по гиревому спорту.	28.03.2020
30.	XXII Спартакиада школьников района по легкой атлетике.	4.04.2020
31.	Экологическая суббота	4.04. 2020
32.	Конкурс социальных проектов «Пионерские состязания 2020	11.04. 2020

33.	Президентские состязания. Спортивное многоборье.	18.04. 2020
34.	Первенство района по настольному теннису среди школьников.	25.04. 2020
35.	Патриотическая суббота	9.05.2020
36.	Легкоатлетический кросс, посвященный ко Дню Победы	9.05. 2020
37.	Праздник «Детский сабантуй»	16.05. 2020
38.	Весенний фестиваль ГТО.	23.05. 2020

План работы по гражданско-патриотическому воспитанию

Цель: Понимание основ Я – Гражданин, Я – Патриот. Осознание ответственности за коллектив, за деревню, в которой проживаем, за Родину. Знание основ правовой культуры, гражданской позиции, умение самоопределиться.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать работу спортивных секций	Сентябрь	Учителя физкультуры
2.	Тимуровский десант «Спешите делать добрые дела»	Сентябрь октябрь	Старшая вожатая
3.	Классные часы «Пионеры Башкортостана» 3-4 классы	В течение месяца	Старшая вожатая
4.	Пионерский сбор, посвященный дню рождения пионерской организации «Пионеры Башкортостана»	2неделя сентября	Старшая вожатая
5.	Участие в районном фестивале «Дружный улей собирает друзей»	12 сентября	Старшая вожатая
6.	День пожилых людей.	1 неделя октября	зам. по ВР, Старшая вожатая
7.	Классные часы «Любимый край»	Октябрь	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Мой край»	Октябрь	Учитель ИЗО, ст. вожатая
9.	Месячник, посвященный Дню рождения Республики Башкортостан	Октябрь	Учителя башкирского языка
10.	Декадник, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Зам. по ВР, классные руководители
11.	Организация помощи ветеранам войны и труда	В течение года	Ст. вожатая
12.	Конкурс плакатов «Закон для всех один»(8-9 кл)	3 неделя ноября	Социальный педагог, старшая вожатая, учитель ИЗО

13.	Классный час «Мои обязанности»	ноябрь	классные руководители, социальный педагог
14.	Проведение недели толерантности «Мы разные, но вместе»	16 ноября	Педагог-психолог, соц.педагог
15.	Беседа «Каждый правый имеет право»	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
16.	Экспресс-опросник "Индекс толерантности" 8 класс	Октябрь- ноябрь	Педагог-психолог
17.	Декадник, посвященный Дню Матери.	4неделя ноября	Зам.по ВР., старшая вожатая
18.	Исследовать знания учащихся среднего звена по темам: государственные праздники, символика Родного края.	ноябрь	Учителя истории, классные руководители
19.	Классные часы, посвященные к государственным и национальным праздникам: • Дню памяти жертв Беслана • Дню РБ • Дню народного единства • Дню ракетных войск и артиллерии. • Дню неизвестного солдата • Дню Героев Отечества • Дню Конституции РФ и РБ • Дню памяти жертв Холокоста • Дню Защитников Отечества • Дню воссоединения Крыма с Россией • Дню космонавтики • День Победы • Дню пограничника • День России • И др.	В течение года	Классные руководители
20.	Мероприятия ко Дню неизвестного солдата	1 неделя декабря	Зам. по ВР
21.	Конкурс патриотической песни среди пионерских классов.	1 неделя декабря	старшая вожатая, учитель музыки, физической культуры
22.	Принятие норм ГТО	В течение года	Преподаватели физ-ры
23.	Встреча с военнослужащими	В течение года	Преподаватель ОБЖ
24.	Организация стрелкового кружка	сентябрь	Преподаватель

			ОБЖ
25.	Тематические экскурсии, походы по достопримечательным местам района и республики	В течение года	Зам. по ВР, классные руководители
26.	Месячник оборонно-массовой работы: - участие в зональном конкурсе «Защитник Отечества» - участие в районном конкурсе «За честь Отчизны» – уроки мужества – выпуск стенгазеты – викторина «Защитники Отечества» – встреча с военнослужащими, с курсантами военных училищ – Участие в районном конкурсе «Письмо солдату» 5-8 классы – поздравление ветеранов – классные часы, посвященные Дню памяти воинов - интернационалистов и воинов чеченской войны – конкурс рисунков «Честь и слава защитникам Отечества!» – участие на митинге у обелиска, посвященному Дню защитников Отечества – конкурс «А ну-ка, парни!», «Рыцари»		Зам по ВР, учителя ОБЖ, физкультуры, ст. вожатая, классные руководители
27.	Неделя юного героя антифашиста.	1 неделя	старшая вожатая
28.	Пионерский сбор «Прием в пионеры»	1 неделя	старшая вожатая
29.	Метод незаконченных предложений на изучения уровня знаний об основных нормах права и обязанностях гражданина	март	Учителя истории, классные руководители
30.	Субботник по благоустройству территории школы «Чистодвор»	апрель	зам. по ВР, классные руководители.
31.	Районная акция "Пионеры ветеранам", «Весенняя неделя добра»	Апрель-май	старшая вожатая
32.	Мероприятия ко Дню 1 мая	4 неделя апреля	Зам. по ВР
33.	Классные часы «Вечная память»	1 неделя мая	классные руководители
34.	Прием в пионеры.	1 неделя мая	Ст. вожатая
35.	Трудовые десанты	май	классные руководители
36.	Участие на митинге	9 мая	Зам.по ВР, классные руководители.
37.	Школьный сабантуй, посвященный Дню защиты детей.	3 неделя	старшая вожатая
38.	Пионерские сборы, посвященные Дню Победы	Май	Ст. вожатая
39.	Уроки мужества	Май	Классные

			руководители
40.	Трудовой десант по приведению в порядок территорию обелиска	Май	Ст. вожатая
41.	Организовать поздравления ветеранов	Май	Ст. вожатая
42.	Встреча с ветеранами тыла, образования.	В течение года	Классные руководители
43.	Участие на митинге у обелиска, посвященном Дню Победы	9 мая	Зам. по ВР, классные руководители
44.	Выступление с концертом для ветеранов в СДК	9 мая	Зам. по ВР, ст. вожатая
45.	Проведение учебных сборов с юношами 10 кл.	Май	Преподаватель ОБЖ

План работы по нравственно-эстетическому воспитанию

Цель: Развитие чувства прекрасного, любовь, понимание и интерес к культуре; развитие творческих способностей, фантазии, вкуса; формирование правильной нравственной позиции и выбора поступков; знание законопослушных норм и умение ориентироваться в социальной среде.

№	мероприятия	срок	Ответственные
1.	Праздник Первого звонка	1 сентября	Администрация
2.	Пионерский сбор, посвященный дню рождения пионерской организации «Пионеры Башкортостана»	2 неделя сентября	Старшая вожатая
3.	Участие в районном фестивале «Дружный улей собирает друзей»	12 сентября	Старшая вожатая
4.	Конкурс рисунков среди учащихся 5-6 классов «Безопасная улица»	3 неделя сентября	Старшая вожатая, учитель ИЗО
5.	Классные часы «Пионеры Башкортостана» 3-4 классы	В течение сентября месяца	Старшая вожатая
6.	Праздник «Мы славим путь, нелёгкий из дорог, мы славим тех, кто гордо носит звание Учитель! Воспитатель! Педагог!»	1 неделя октября	Зам. по ВР, старшая вожатая
7.	Осенний бал «Осенние чудеса», посвященный Году добровольца (волонтера)	2 неделя октября	Зам. по ВР, старшая вожатая
8.	Классные часы «Любимый край»	Октябрь	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков «Мой край»	Октябрь	Учитель ИЗО, ст. вожатая
10.	Месячник, посвященный Дню рождения Республики Башкортостан	Октябрь	Учителя башкирского языка
11.	Декадник, посвященный Дню	4 неделя октября	Зам. по ВР,

	народного единства	1 неделя ноября	классные руководители
12.	Классные часы ко дню матери «При солнышке тепло, при матери добро», посвященные Году семьи.	4 неделя ноября	Классные руководители
13.	Концертно-праздничная программа «Мама, милая мама, как тебя я люблю!» для 5 классов, посвященная Году семьи.	4 неделя ноября	Зам. по ВР, старшая вожатая
14.	Утренник для 3-х классов «Моя милая мама», посвященный Году семьи.	1 неделя марта	Старшая вожатая библиотекарь
15.	Декадник, посвященный Дню Матери в рамках Года семьи.	4неделя ноября	Зам.по ВР., старшая вожатая
16.	Участие в районном конкурсе «Хрустальная капель».	ноябрь	Зам.по ВР, старшая вожатая
17.	Проведение недели толерантности «Мы разные, но вместе»	16 ноября	Зам.по ВР, педагог-психолог, соц.педагог, классные руководители
18.	Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	Зам. по ВР, старшая вожатая
19.	Конкурс художественной самостоятельности	4 неделя января	классные руководители, зам.по ВР, учитель музыки
20.	Утренники в начальных классах ко Дню 8 марта.	1 неделя марта	классные руководители
21.	Конкурс «А ну-ка, девочки!» 5-8 классы	1 неделя марта	классные руководители, старшая вожатая,
22.	Вечер для старшеклассников	1 неделя марта	зам. по ВР, Совет обучающихся
23.	Выставка рисунков, посвященная 8 Марта, 1-7 кл.,	1 неделя марта	учит. ИЗО
24.	Участие в районном конкурсе «Пионерские состязания»	4 неделя марта	старшая вожатая
25.	Конкурс рисунков «День Земли» (5-6 кл)	1 неделя апреля	классные руководители, учителя ИЗО
26.	Мероприятия ко Дню 1 мая	4 неделя апреля	Зам. по ВР
27.	Школьный сабантуй, посвященный Дню защиты детей	4 неделя мая	старшая вожатая
28.	Праздник последнего Звонка	4 неделя мая	зам. по ВР, старшая вожатая

29.	Районный детский сабантуй	май	Зам.по ВР, старшая вожатая
-----	---------------------------	-----	----------------------------

**План
работы по экологическому и трудовому воспитанию**

Цель:

Формирование ответственного отношения к окружающей среде, соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, активная деятельность по изучению и охране природы своей местности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Экологические субботники.	В течение года	Зам. по ВР
2.	Классные часы, беседы на темы: «Чисто там, где не сорят», «Берегите природу» и т.д.	В течение года	Классный руководитель
3.	Генеральные уборки в кабинетах	Раз в месяц	Классные руководители
4.	Изучение экологических проблем своей местности на уроках	В течение года	Учителя-предметники
5.	Выставка книг на экологическую тему	в течение года	библиотекари
6.	Сбор урожая с пришкольного участка	сентябрь	Заведующие пришкольными участками
7.	Конкурс рисунков «Мир вокруг нас», посвященный Году добровольца (волонтера)	3 неделя сентября	Учитель ИЗО
8.	Акция «Спешите делать добрые дела», посвященный Году добровольца (волонтера)	сентябрь	Старшая вожатая
9.	Конкурс сочинений, посвященный Году добровольца (волонтера)	сентябрь-ноябрь	Учителя русского языка
10.	Конкурс стихотворений, посвященный Году добровольца (волонтера)	4 неделя октября	Учителя русского языка
11.	Осенний бал «Осенние чудеса», посвященный Году добровольца (волонтера)	2 неделя октября	Зам. по ВР, старшая вожатая
12.	Вечер «Мир вокруг нас»	Декабрь	Учителя предметники
13.	Акция «Кормушки птицам»	Январь	Старшая вожатая
14.	Участие в районном конкурсе «С любовью к России мы делаем добрыми едины»	Январь - май	Зам. по ВР
15.	Конкурс рисунков «Красная книга»	3 неделя марта	Учитель ИЗО
16.	Акция «День птиц»	4 неделя апреля	Старшая вожатая
17.	Акция «День Земли»	4 неделя апреля	Учителя-предметники
18.	Акция «Чистодвор»	4 неделя апреля	Старшая вожатая
19.	Посадка овощей на пришкольном	Апрель-май	Заведующие

	участке		пришкольными участками
20.	Детский сабантуй	4 неделя мая	Администрация
21.	Ремонт классных комнат	Май-июнь	Классные руководители
22.	Участие в ремонте школы	июнь	Классные руководители
23.	Работа на пришкольном участке	Июнь-август	Заведующие пришкольными участками
24.	Всемирный День защиты окружающей среды	июнь	Зам. по ВР, начальник лагеря ЦДП

План работы по физкультурно-оздоровительному воспитанию

Цель:

Обеспечить возможность сохранения здоровья детей в период обучения в школе; научить детей быть здоровыми душой и телом, стремиться творить своё здоровье, применяя знания и умения в согласии с законами природы, воспитание потребности в систематических физкультурных упражнениях; понимание необходимости физической культуры и заботы о здоровье; стремление к физическому совершенствованию.

№	мероприятия	срок	Ответственные
1.	Соблюдать гигиенические требования к школьному режиму, к расписанию, к организации перемен, к проведению экзаменов	В течение года	Администрация
2.	Продолжить работу над оснащением и оформлением кабинетов	В течение года	Зав.кабинетами
3.	Оформление школьного пресс-центра на тему ЗОЖ	В течение года	Старшая вожатая
4.	Индивидуальная беседа с детьми девиантного поведения о вредных привычках	В течение года	Социальный педагог
5.	Диспансеризация детей	Сентябрь-октябрь, март	Администрация
6.	Организовать работу школьной столовой	сентябрь	Администрация
7.	Организовать работу кружков и секций	сентябрь	Администрация
8.	Экологические субботники	Сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь	Зам. по ВР
9.	Товарищеские встречи по разным видам спорта	По отдельному плану	Учителя физкультуры
10.	День Здоровья, посвященный Году добровольца (волонтера)	4 неделя сентября	Зам.по ВР

11.	Занятия «Мы пятиклассники»	3 неделя сентября	Педагог-психолог
12.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни детей сирот	Октябрь, март	Социальный педагог
13.	Беседа «Режим дня школьника» 5-11 классы	2 неделя сентября	Социальный педагог
14.	Классный час беседа «Вредные привычки – их влияние на здоровье» - 5-6 кл.	4 неделя сентябрь	Социальный педагог
15.	Беседа «Будьте здоровы» с учащимися состоящими на внутришкольном учете	2 неделя октября	Социальный педагог
16.	Уроки здоровья (встреча с наркологом)- 9-11 классы	октябрь	Социальный педагог
17.	Беседа «Сделай правильный выбор»	сентябрь	Педагог-психолог
18.	Беседа «Устав школы соблюдаем» 1-4 классы	1 неделя ноября	Социальный педагог.
19.	Беседа "Как уберечь себя от беды".	ноябрь	Педагог-психолог
20.	Психологический практикум для учащихся «Умение управлять собой». 8 класс	ноябрь	Педагог-психолог
21.	Беседа «Права и обязанности» 5-7 классы.	2 неделя ноября	Социальный педагог
22.	Проведение конкурса конкурс плакатов и рисунков «Мой выбор».	4 неделя ноября	Зам. по ВР, преподаватель ИЗО
23.	Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким" «Первая помощь при остром стрессе» «Полезные советы психолога на каждый день»	В течение года	Педагог-психолог
24.	Классные часы «Я против СПИДа»	1 неделя декабря	классные руководители
25.	Конкурс плакатов « СПИД- рядом» (10-11 кл)	1 неделя декабря	учитель ИЗО, классные руководители
26.	День борьбы со СПИДом. Акция «Мы выбираем жизнь»	1 неделя декабря	Зам.поВР, ст.вожатая
27.	Беседа в 7-8 классах «Зона риска».	1 неделя декабря	Социальный педагог
28.	День инвалида. Акция «Мы вместе», посвященный Году добровольца (волонтера)	1 неделя декабря	Зам. по ВР, ст.вожатая
29.	Беседа с учащимися 9-11 классов «Жить или курить»	2 неделя декабря	Социальный педагог
30.	Тестирование «Вредные привычки» уч-ся 5	2-3 неделя	Педагог-психолог

	класс	декабря	
31.	Классные часы в 1-4 классах «Мой выбор - здоровье»	3 неделя января	Социальный педагог
32.	Беседы с учащимися 6,7,8 классов «Мы за здоровый образ жизни»	2 неделя февраля	Социальный педагог
33.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Март -апрель	Педагог-психолог
34.	Беседа « В Здоровом теле здоровый » 1-4 классы	2 неделя февраля	Социальный педагог
35.	Беседа со старшеклассниками «Экзамены без стресса»	3 неделя апреля	Педагог-психолог
36.	Беседа «Правила поведения в общественных местах.» 7-8 классы.	1 неделя марта	Социальный педагог
37.	Неделя здоровья	3 неделя апреля	Зам.поВР, ст.вожатая
38.	Спортивные соревнования «Папа, мама и я»	3 неделя апреля	Нач.классы, физ.рук
39.	Беседа с учащимися «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя.» -10-11 кл.	3 неделя апреля	Социальный педагог
40.	Организация летнего отдыха детей	июнь	Зам. по ВР
41.	Физкульт-переменки	В течение года	Классные руководители 4 классов
42.	Школьный Сабантуй	4 неделя мая	Зам. по ВР

План работы по интеллектуально-познавательной деятельности

Цель:

Формирование положительное отношение к учебе; повышение престижа знаний и образования; создание условий для интеллектуального развития; развитие любознательности, мыслительной деятельности, расширение кругозора.

№	мероприятия	срок	Ответственные
1	Выбор профиля обучения учащимися 10 класс	август	зам по УВР
2	Праздник Первого звонка	1 сентября	Администрация
3	Предметные недели	В течение года	Зам. по НМР
4	Школьный этап ВОШ	октябрь	Зам. по НМР
5	Муниципальный этап ВОШ	Ноябрь, декабрь	Зам. по НМР
6	Участие в конкурсе «Кубок Гагарина»	В течение года	Зам. по НМР
7	Конкурс по ИТК «КРИТ»	Сентябрь-	Учителя

		январь	информатики и ИКТ
8	Участие в районной НПК	по графику ОО	зам по НМР
9	Организация участия в олимпиадах из Перечня Минобрнауки РФ	в течение года	учителя-предметники
10	Участие в Республиканской олимпиаде по истории ВОВ "Я помню! Я горжусь!"	по графику ОО	шмо учителей истории
11	Участие во Всероссийских конкурсах Жека, Экоурок.	в течение года	учителя-предметники
12	Привлечение учащихся к проведению познавательных мероприятий и конкурсов: - организация лекторских групп - подготовка презентаций - выступление агитбригады	в течение года	учителя-предметники
13	Участие во Всероссийских акциях Тотальный диктант, Выходи решать, Географический диктант	в течение года	руководители ШМО
14	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Зам по НМР
15	Поощрение учащихся, показавших высокие результаты в олимпиадах и конкурсах -	- в конце каждой четверти	зам по НМР
16	Конкурс «Английский Бульдог»	декабрь	Учителя английского языка
17	Проведение Дня Науки	февраль	зам по НМР
18	Конкурс «Золотое РУНО»	февраль	Учителя истории
19	День Родного языка	21 февраля	Учителя родных языков
20	Конкурс «Русский медвежонок»	март	Учителя русского языка и литературы
21	Конкурс «Кенгуру»	март	Учителя математики
22	Праздник Букваря	март	Учителя начальных классов
23	Неделя открытых дверей	май	Зам. по УВР

План работы школьного самоуправления

СЕНТЯБРЬ

- 1.Выбор актива Совета обучающихся.
- 2.Подготовка ко Дню пожилых людей и ко Дню учителя.
- 3.Трудовой десант «Сделаем наш дом чище».

ДЕКАБРЬ

- 1.Открытие мастерской Деда Мороза.

2.Подготовка к новогодним вечерам.

ФЕВРАЛЬ

1.Итоги работы за первое полугодие.

2.Тимуровский десант.

3.Поздравление ветеранов.

4.Вечера, посвященные 23 февраля.

АПРЕЛЬ

1.Операция «Чистодвор».

2.Неделя здоровья.

3.Неделя «Памяти павших, будьте достойны».

4.Последний звонок.

ИЮНЬ

1.Итоги года.

2.Выпускной вечер.

План работы по профилактике правонарушений и коррекции девиантного поведения детей и подростков

Цель:

Формирование правового сознания, правой культуры учащихся школы, активной гражданской позиции, организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди школьников.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных на «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Ведение тематических часов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся 5-9 классов	В течение года	Классный руководитель
3.	Выявление эмоционального состояния обучающихся 1,5,10 классов	В течение года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная работа с трудными подростками (по отдельному плану)	постоянно	Классный руководитель, социальный педагог, администрация школы
5.	Совет Профилактики	по плану	Администрация школы
6.	Работа по выявлению в школе подростков, склонных к токсикомании и наркомании	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, администрация школы
7.	Анкетирование учащихся с целью	По мере	Педагог-психолог

	выявления особенностей внутрисемейных отношений в семье	необходимости	
8.	Опросник изучения агрессии Басса-Дарки.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Рейды родителей и классных руководителей по профилактике правонарушений	По графику	Классные руководители
10.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков обучающимися, посещения обучающимися внеклассных мероприятий	постоянно	Классный руководитель
11.	Профилактическая операция безопасности дорожного движения под девизом: «Внимание – дети!»	Сентябрь, ноябрь, декабрь, май	Заместитель по ВР совместно с инспекторами ГИБДД
12.	Вовлечения трудных подростков в кружки и спортивные секции	1-2 неделя сентября	Классный руководитель
13.	Классный час «Вредные привычки – их влияние на организм» - 5-6кл	2 неделя сентября	Социальный педагог
14.	Беседа «Путь к успеху	сентябрь	Педагог-психолог
15.	Беседа «Режим дня школьника» -5-11 кл	4 неделя сентября	Социальный педагог
16.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни детей сирот	Октябрь, март	Социальный педагог
17.	Уроки здоровья (встреча с наркологом)- 9-11 кл	октябрь	Социальный педагог
18.	Беседа «Будьте здоровы» с учащимися состоящих на внутришкольном учете.	2 неделя ноября	Социальный педагог
19.	Проведение классных часов по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2 неделя ноября	Классный руководитель, социальный педагог
20.	Классный час «Права ребенка» 5-7 класс	4 неделя ноября	Социальный педагог
21.	Беседа с учащимися 9-11 классов по профилактике курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ	2 неделя декабря	Социальный педагог
22.	Встреча обучающихся, состоящих на ВШК с инспектором по делам несовершеннолетних	ноябрь март	Социальный педагог
23.	Занятие «Как уберечь себя от беды»	декабрь	Педагог-психолог
24.	Тестирование «Вредные привычки» уч-ся 5 классов	2-3 неделя декабря	Педагог-психолог
25.	Консультация «Способы решения конфликтов»	январь	Педагог-психолог

26.	Встреча с участковым уполномоченным полиции	февраль	Социальный педагог
27.	Беседы с учащимися 6,7,8 классов «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя»	2 неделя февраля	Социальный педагог
28.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Март-апрель	Педагог-психолог
29.	Беседа «Нет наркотикам!»	март	Педагог-психолог
30.	Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей находящейся под опекой.	4 неделя апреля	Социальный педагог
31.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений	май	Администрация школы
32.	Планирование летнего отдыха и занятости обучающихся	май	Классные руководители, социальный педагог
33.	Классные часы в 5 классах, посвященные работе службы телефона доверия: «Телефон доверия»	май	Педагог-психолог

План работы с родителями

Цель:

Сближение интересов и создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательного процесса, организация психолого-педагогического просвещения родителей приемам воспитания и взаимодействия с детьми.

Четверть	Родительские собрания	Совет родителей	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
І четверть	1.«Советы психолога: адаптация» 5,10 классы 2. «Итоговая аттестация-2020» 9,11 классы 3. Общешкольное родительское собрание «Изменения в работе школы в связи с переходом на пятидневную учебную неделю». 4. Классные родительские собрания (Классные руководители)	Отчет работы школы за 2018-2019 уч.год Выборы председателя совета родителей.	Участие в мероприятиях: «Мой ребенок первоклассник», «Презентация пятиклассников»
ІІ четверть	2.Успеваемость за полугодие. (Классные руководители)	Помощь в организации и проведении новогодних мероприятий	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери. Участие в

			организации и проведении Новогодних утренников и вечеров.
III четверть	1.«Готовимся к экзаменам» 9,11 классы 2. Успеваемость за четверть (Классные руководители)	1.Итоги работы с одаренными детьми. 2. Проблемы работы с трудновоспитуемым и детьми.	Участие в праздновании Дня защитников Отечества и 8 марта, в конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья», Неделе Здоровья
IV четверть	1. «Как правильно подготовиться к экзаменам. Советы психолога» 9,11кл 2. Родительское собрание в 4 классах по итогам «Недели открытых дверей», итоговой аттестации. 3. Общешкольное родительское собрание «Навстречу лету». 4. Итоги успеваемости за год (Классные руководители)	Летний отдых детей Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетни х учащихся	Участие и помощь в организации и проведении «Последнего звонка» и выпускного вечера. Участие и помощь в организации и проведении летнего отдыха детей.

VI раздел

Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Совет школы. Родительский Всеобуч.

Административно-педагогическое управление учебно-воспитательным процессом в школе в 2019-2020 учебном году необходимо осуществлять на основе следующих звеньев и их взаимосвязей:

- Директор школы – возглавляемый им педсовет
- Директор школы – заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, заведующий административно-хозяйственной частью, социальный педагог, библиотекарь.
- Заместители директора – учителя школы, классные руководители, руководители кружков, секций.
- Директор школы – методический совет.
- Методический совет – руководители методических объединений.
- Учителя, классные руководители, руководители кружков и секций, учащиеся школы.

Должностные обязанности на каждый субъект управления возлагаются директором школы и закрепляются нормативными документами школы.

Административный персонал:

- Директор школы – Батталов Р.Р.
- Заместители директора по учебно-воспитательной работе – Зам. директора по УВР, Павлова Н.В.
- Заместитель директора по воспитательной работе – Басырова Э.М.
- Заместитель директора по научно-методической работе – Камалетдинова Г.Р.
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Хасанова Н.Б.

Руководители МО:

1. Зиамбетова Х.Н. – ШМО учителей математики и информатики;
2. Сафина С.М. – ШМО учителей русского языка и литературы;
3. Комратова В.Ю. – ШМО учителей истории и обществознания;
4. Фахрисламова А.Г. – ШМО учителей естественно-научного направления;
5. Махмутова И.С. – ШМО учителей ИЗО, музыки, технологии;
6. Ахметзянов З.Х. – ШМО учителей физкультуры и ОБЖ;
7. Павлова Н.В. – ШМО учителей начальных классов;
8. Аминова А.А. – ШМО учителей английского языка;
9. Кулбахтина Э.Т. – ШМО учителей башкирского языка;
10. Басырова Э.М. – ШМО классных руководителей.

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	8 августа 2019	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам	8 августа 2019	Администрация	Утвержденный план работы учебных

	смотра кабинетов			кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2019-2020 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2019-2020 уч год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2019	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2019	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2019	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2019	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2019	Классные руководители Зам. директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	График контроля и оценки
16	Составление графика диагностических мероприятий по	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	График контроля и оценки

	выявлению уровня развития компетенций в области владения английским языком			
17	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Социальный педагог	Выполнение программ по здоровью и сбережению
18	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
19	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
20	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
21	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2019	Зам по НМР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
22	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
23	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Ноябрь 2019 - май 2020	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
24	Организация и проведение ВПР и РПР	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
25	Организация приема учащихся в 1 классы с	Март-июнь 2020	Зам. директора по УВР	Списки первоклассников

	учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками			
26	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

Система тематических педсоветов

Учебный год	Тематическое направление		
	Психологическая поддержка образовательного процесса	Организация и совершенствование учебного процесса	Воспитательная работа
	НОЯБРЬ	ЯНВАРЬ	МАРТ
2017-2018	Интерес к познанию - надежная основа обучения	Работа педагогов с детьми девиантного поведения как условие успешности обучения и развития учащихся	Патриотическое воспитание в современной школе
2018-2019	Каждый ребенок имеет право на жизнь. Психологическая безопасность	Выращивание талантов - искусство сложное, доступное, как показывает жизнь, не каждому	Воспитание, социализация, ФГОС: трудные поиски обновления (работа с учащимися с ОВЗ)
2019-2020	Психологический ключ к успешному обучению (дискуссия об успешности обучения)	Проведение мониторинговых исследований качества образования	Воспитательное пространство и среда: разное и общее

План работы с родителями

Цель:

Сближение интересов и создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательного процесса, организация психолого-педагогического просвещения родителей приемам воспитания и взаимодействия с детьми.

Четверть	Родительские собрания	Совет родителей	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I четверть	1.«Советы психолога: адаптация» 5,10 классы 2. «Итоговая аттестация-2019» 9,11 классы 3. Классные родительские собрания (Классные руководители)	Отчет работы школы за 2018-2019 уч.год Выборы председателя совета родителей.	Участие в мероприятиях: «Мой ребенок первоклассник», «Презентация пятиклассников»
II четверть	1.Общешкольное родительское собрание «Создание единой системы диагностики в образовательном учреждении» «Психологический портрет» современных детей и подростков и психологическая безопасность. 2.Успеваемость за полугодие. (Классные руководители)	Помощь в организации и проведении новогодних мероприятий	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери. Участие в организации и проведении Новогодних утренников и вечеров.
III четверть	1.«Готовимся к экзаменам» 9,11 классы 2. Успеваемость за четверть (Классные руководители)	1.Итоги работы с одаренными детьми. 2. Проблемы работы с трудновоспитуемыми детьми.	Участие в праздновании Дня защитников Отечества и 8 марта, в конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья», Неделе Здоровья
IV четверть	1. «Как правильно подготовиться к экзаменам. Советы психолога» 9,11 кл 2.Родительское собрание в 4 классах по итогам «Недели открытых дверей», итоговой аттестации. 3. Итоги успеваемости за год (Классные руководители)	Летний отдых детей Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся	Участие и помощь в организации и проведении «Последнего звонка» и выпускного вечера. Участие и помощь в организации и проведении летнего отдыха детей.

VII раздел

Внутренняя система оценки качества образования.

Цель:

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям Федерального государственного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учащихся через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области воспитания и принятие мер по их предупреждению.
9. Анализ эффективности результатов деятельности классных руководителей.
10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
11. Оказание методической помощи классным руководителям.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен- ный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ результатов 2018-2019 учебного года. Готовность ОУ к новому уч. году: МТБ, обеспечение кадрами	Постановка целей и задач на новый учебный год	Тематический	Педагогический коллектив	Директор Заместители	План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 уч.г.
2	Комплектование 1-х и 10-х классов	Соблюдение требований ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы. Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся	Тематический	Классные руководители 1-х и 10-х классов	Директор Зам по УВР	Приказ о формировании классов
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Выпускники 9-х и 11-х классов	Классные Руководители 9, 11 классов	Информация кл. руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, оформление	Зам. по ВР	Административное совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на	Выполнение требований к преемственности	Комплексный	Учебная нагрузка пед.	Директор школы	Административное совещание

	2019-2020 уч.год. Расстановка кадров.	и и рациональному распределению нагрузки		работников		
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Комплексны й	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор Зам. по УВР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональны х обязанностей	Фронтальн ый	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор Зам по УВР Ответственн ый по ТБ	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика	Персональн ый	Списки работников, планирующих повысить квалификационн ую категорию	Зам по УВР	График аттестации
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Тематическ ий	Рабочие программы учебных предметов	Зам по УВР и НМР Руководител и ШМО	Утвержденные рабочие программы
Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного	Фронтальн ый	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Зам по АХЧ	Собеседование

		о процесса и соблюдению техники безопасности		учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Спец. по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Тематический	Данные кл. руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Проверка соответствия Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2019-2019 уч.г.	Тематический	Библиотечный фонд	Библиотекарь, Зам по УВР	Информация
3	Изучение уровня адаптации учащихся 10-х классов к обучению на уровне общего среднего образования	Анализ адаптации к обучению: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка, уровень успеваемости и качества знаний	Класно-обобщающий 10а, 10б классы	Работы учащихся Анкетирование Работа психолога	Зам по УВР, психолог, кл.руководители	Справка. Родительские собрания, педагогический консилиум
4	Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов к обучению на уровне основного общего образования	Анализ адаптации к обучению: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка, уровень успеваемости и качества знаний	Класно-обобщающий 5а, 5б, 5в классы	Работы учащихся Анкетирование Работа психолога	Зам по УВР психолог кл.руководители	Справка. Родительские собрания, педагогический консилиум

5	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9 и 11 классов	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Тематический	Справки учащихся	Зам по УВР Кл. руководители	Справка
Контроль уровня качества знаний учащихся						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся предметам (стартовый контроль)	Тематический	Работы учащихся	Учителя - предметники	Мониторинг, справка
Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1-11 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-11 класса	Директор Секретарь	Административное совещание
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор Секретарь	Собеседование
3	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по предметам	Тематический	Календарно-тематическое планирование	Зам по УВР Зам по НМР	Справка
4	Состояние контрольно-измерительных материалов по предметам	Установление соответствия КИМов рабочим программам по предметам	Тематический	Контрольно-измерительные материалы по предметам	Зам по УВР Зам по НМР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Организация преподавания предметов на профильном уровне	Методическое обеспечение преподавания обществознания, географии, математики, физики, информатики в	Тематический	УМК по предметам, кадровое обеспечение	Зам по УВР	Сводный отчет

		классах профильного изучения предметов				
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах химии, физики, технологии, информатики	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Тематическ ий	Санитарно- гигиенический режим и ТБ	Директор Специалист по ОТ	Административн ое совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Составление тарификации, штатного расписания, форм ОШ и РИК, расписаний уроков, кружков	Соответствие школьной документации нормативным документам	Комплексны й	Материалы школьной тарификации	Директор Зам по УВР	Штатное расписание, расписание занятий, приказы
2	Уровень педагогическо й деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональ- ным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематическ ий	Документы об образовании, квалификации, сведения о прохождении курсовой переподготовки	Директор Зам по УВР	Собеседование
Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематическ ий	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Директор	Информация
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Тематическ ий	График дежурства	Директор	Приказ
3	Организация питания	Оценка охвата горячим питанием	Тематическ ий	Документация	Директор	Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Планирование воспитательно-образовательной работы классными руководителями и 1-11 классов на текущий учебный год	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл	Зам. по ВР	Справка
2	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
3	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
4	Посещение классных часов в 5а,б,в, 10, 7б, 9а классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
5	Организация дежурства по школе	Проверить качество дежурства	Тематический	Обучающиеся 7-11 классов	Зам. по ВР	Справка

ОКТЯБРЬ

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов в рамках реализации ФГОС	Формирование универсальных учебных действий в период адаптации учащихся к условиям обучения. Уровень обучения и качества знаний	Фронтальный	Уроки учителей-предметников Анкетирование	Зам по УВР	Совещание при директоре
---	---	---	-------------	--	------------	-------------------------

2	Состояние преподавания русского языка в 5-6 классах	Организация методической помощи учителю	Персональный	Методическая грамотность учителя	Зам по УВР	Справка
3	Состояние преподавания математики в 1-4, 5 классах	Организация методической помощи учителю	Персональный	Методическая грамотность учителя	Зам по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Соблюдение Положения и инструкции по ведению электронных журналов	Тематический	Электронные журналы классов Просмотр Собеседование	Зам по УВР Ответственный за ИКТ	Административное совещание
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы Ответственный за ИКТ	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование и методика проведения занятий	Директор	Административное совещание
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам и государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Обеспечения Подготовки к ГИА. Выбор учащимися 9 и 11 классов экзаменов по выбору. Выявление «группы риска» из числа учащихся 9 и 11 классов	Тематический	План работы, методическое обеспечение подготовки выпускников к ГИА	Зам по УВР	Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по	Подготовка учащихся к олимпиаде	Комплексный	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам по НМР Руководитель МО Учителя-предметник	Справка

	учебным предметам				и	
3	Работа с участниками олимпиад и творческих конкурсов	Подбор форм и методов организации деятельности с мотивированным и учащимися с целью достижения высоких результатов	Тематический	Материалы школьных олимпиад	Зам по НМР Руководител и МО Учителя-предметник и	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы учителей	Зам по УВР	Аттестация учителей
Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	Директор Специалист по ОТ	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы с органами ученического самоуправления	Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией.	Тематический	Старшая вожатая	Зам. по ВР	Справка
2	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический	Руководители объединений	Зам. по ВР	Справка

3	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический	Классные руководители	Социальный педагог	Справка
4	Проверка состояния дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	Зам. по ВР	Справка
5	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический	Обучающиеся 1-11 классов	Социальный педагог	Справка
6	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
7	Посещение классных часов в 6-7 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
8	Организация дежурства по школе	Проверить качество дежурства	Тематический	Обучающиеся 7-11 классов	Зам. по ВР	Справка
9	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Республики Башкортостан	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Тематический	Учителя башкирского языка	Зам. по ВР	Справка
10	Подготовка и проведение акции «Спешите делать добрые дела»	Качество подготовки и проведения акции	Тематический	Классные руководители	Старшая вожатая	Справка
НОЯБРЬ						

Контроль за выполнением всеобщего						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Директор Зам по ВР	Аналитическая справка
3	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический Персональный	Анализ работы со слабоуспевающими, успеваемость уч-ся группы риска	Зам по УВР Социальный педагог	Административное совещание, справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация изучения новых предметов: -геометрия 7 кл; - физика – 7 кл; - химия – 8 кл.	Изучение состояния преподавания предметов, составление рекомендаций	Фронтальный	Методическое обеспечение, методика преподавания, документация	Зам по УВР	Административное совещание, справка
2	Организация проектной деятельности на уроках в 1-4 классах в рамках ФГОС	Оценка уровня выполнения требований ФГОС	Тематический	Проекты учащихся	Зам по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей для контрольных работ, соблюдение единого орфографического	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6-9 классов	Зам по УВР	Административное совещание

		режима и объективности выставления оценок за контрольные работы. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
2	Посещаемость родителями электронного дневника	Выполнение требований к посещению родителями (законными представителями) электронных дневников	Тематический	Электронные дневники учащихся	Зам по УВР	Административное совещание
Контроль уровня знаний учащихся						
1	Результативность обучения по химии, биологии 8 класс	Изучение уровня качества знаний по предмету	Тематический	Мониторинговая работа	Зам по УВР	Справка
2	Изучение системы контроля и оценки знаний учащихся по профильным предметам, посещение уроков	Установление соответствия нормам контроля и оценки качества знаний	Тематический	Электронные журналы 10-11 класса, методика преподавания предметов	Директор Зам по УВР	Собеседования
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Изучение дозирования домашнего задания в соответствии с требованиями СанПин	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Электронные журналы, тетради учащихся	Зам по УВР	Административное совещание
Контроль за работой по подготовке к олимпиадам и к государственной итоговой аттестации						

1	Пробное тестирование 9, 11 классы	Анализ уровня подготовки уч-ся по предметам, выбранным для сдачи ГИА, планирование работы по устранению пробелов в знаниях	Тематический	Анализ выполнения тестовых работ	Зам по УВР	Справка
2	Пробное сочинение 10 классы	Уровень подготовки к написанию итогового сочинения как допуска к ГИА	Тематический	Работы учащихся	Зам по УВР	Справка
3	Работа классных руководителей с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативных документах и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	Зам по УВР	Совещание при директоре
4	Муниципальный этап ВсОШ	Выполнение приказа и графика проведения МЭ ВсОШ, создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков мотивированных учащихся	Тематический	Результаты МЭ ВсОШ	Зам по НМР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и	Оказание методической помощи по теме: «Предметно-информационная составляющая профессиональной компетенции учителя»	Тематический	Методические разработки Коллективный договор	Директор	Административное совещание, информация

	педагогическог о творчества учителей					
Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупрежден ие детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематическ ий	Классные журналы, сведения о проведении инструктажей по ТБ	Зам по УВР Специалист по ОТ	Совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	Проанализироват ь запланированные на осенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам	Тематическ ий	Кл. рук. 1-11 классов План работы на осенних каникулах	Зам. по ВР	Справка
2	Посещение внеурочной деятельности духовно- нравственной направленност и	Проверить системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематическ ий	Руководители внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка
3	Контроль посещаемости учащихся из проблемных семей	Отследить пропуски занятий	Тематическ ий.	Обучающиеся 1- 11 классов	Социальны й педагог	Справка
4	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематическ ий.	Обучающиеся 5- 11 классов	Зам. по ВР	Справка
5	Посещение классных часов в 8а, бв, 9а,б,в классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональн ый	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
6	Организация дежурства по	Проверить качество	Тематическ ий.	Обучающиеся 7- 11 классов	Зам. по ВР	Справка

	школе	дежурства по школе				
7	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню матери	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
8	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню толерантности	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Педагог-психолог	Зам. по ВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Электронные журналы, справки	Заместитель директора	Совещание
2	Проверка посещаемости уроков физкультуры, в т.ч. учащимися, освобожденными по состоянию здоровья	Анализ посещаемости и оценка системы работы учителей физической культуры с учащимися основной, подготовительной и специальной медицинских групп	Персональный	Журналы посещаемости Журналы по ТБ	Заместитель директора	Административное совещание
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Эффективность методических приёмов активизации учебно-познавательной деятельности по физике, географии	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	Тематический	Посещение уроков	Директор Зам по УВР	Листы посещений
2	Выполнение программ по предметам	Соответствие планированию, своевременный учёт	Тематический	Электронные журналы	Зам по УВР	Справка

		успеваемости и посещаемости				
3	Административные контрольные срезы по итогам 1 полугодия	Изучение уровня обученности по итогам первого полугодия	Тематический Предметно-обобщающий	Диагностические и контрольные работы, тестирование	Зам по УВР, руководитель и ШМО	Аналитическая Справка Педсовет
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей 9-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей для контрольных работ, соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за контрольные работы. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9-11 классов	Зам по УВР	Административное совещание
2	Проверка журналов элективных курсов	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение акции «Мы вместе»	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Тематический	Классные руководители	Старшая вожатая	Справка
2	Подготовка и проведение	Качество подготовки и	Тематический	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка

	акции «Мы выбираем жизнь»	проведения общешкольного мероприятия				
3	Подготовка и проведение новогодних мероприятий	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Тематический	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
4	Посещение внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности	Проверить системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематический	Анализ работы внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка
5	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический	Обучающиеся 1-11 классов	Социальный педагог	Справка
6	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
7	Посещение классных часов в 10,11 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
8	Эффективность работы социально-психологической службы	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Социальный педагог, педагог-психолог	Зам. по ВР	Справка
9	Проверка состояния дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	Зам. по ВР	Справка
10	Организация дежурства по школе	Проверить качество дежурства по школе	Тематический.	Обучающиеся 7-11 классов	Зам. по ВР	Справка

ЯНВАРЬ						
Контроль уровня знаний учащихся						
1	Административные контрольные работы по профильным предметам	Контроль предметных компетенция учащихся 10-11 классов	Комплексный	Качество знаний учащихся	Зам по УВР	Аналитическая справка
2	Результативность обучения по обществознанию 5-8 класс	Изучение уровня качества знаний по предмету	Тематический	Мониторинговая работа	Зам по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Организация работы на уроках по подготовке к ГИА	Обеспечение качественной подготовки 9, 11 классов к ГИА	Тематический	Посещение	Директор, Зам по УВР	Листы посещений
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка методических объединений	Организация методической работы	Комплексный	Материалы заседаний МО	Зам по УВР Зам по НМР	Админ. совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к мед. обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор	Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа технического персонала	Зам по АХЧ	Собеседование, справка
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Мониторинг результативность работы учителей.	Тематический	Анализ успеваемости по итогам II четверти	Зам по УВР	Административное совещание

				(I полугодия).		
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенность учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, выполнение ФЗ « ОБ образовании в РФ»	Тематический	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам по УВР Зам по ВР Социальный педагог	Административное совещание Мониторинг
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Методическое обеспечение, качество знаний учащихся, организация преподавания предметов алгебра, геометрия	Организация работы по формированию компетенций, качество знаний учащихся	Фронтальный	Посещение уроков, методический материал учителя	Зам по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка Личных дел сотрудников школы	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	Директор школы	Совещание
Контроль уровня знаний учащихся						
1	Оценка усвоения учащимися программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Обеспечение контроля усвоения учащимися программного материала. Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время	Тематический	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, посещение занятий	Зам по УВР	Справка
2	Состояние преподавания основных предметов в 4-	Уровень освоения учащимися программного	Классно-обобщающий	Уроки Журналы	Зам по УВР Учителя-предметники	Справка

	х и 7-х классах	материала				
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости и учащихся в I полугодии	Предупреждение неуспеваемости по причине пропусков уроков по болезни	Тематический	Мониторинг пропусков уроков	Зам по УВР	Справка
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Подготовка выпускников к ГИА	Тематический	Организация работы по подготовке к ГИА (уголки ГИА, индивидуальная работа с учащимися)	Директор Зам по УВР	Административное совещание
2	Работа с родителями 9, 11 классов по информированию о ГИА	Информирование родителей	Тематический	Материалы родительского собрания, материалы индивидуальной работы с родителями	Директор Зам по УВР	Совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности МО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам по НМР	Мониторинг
Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение программ инструктажей по ТБ, ПДД и охране труда	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ, ПДД и охране труда	Тематический	Журналы	Директор Специалист по ОТ	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Проверка проведения мероприятий на зимних каникулах	Проанализировать запланированные на зимние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам	Тематический	Кл. рук. 1-11 классов План работы на осенних каникулах	Зам. по ВР	Справка
2	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Тематический	Классные руководители 1 – 11 кл	Зам. по ВР	Справка
3	Посещение внеурочной деятельности социальной направленности	Проверить системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематический	Анализ работы внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка
4	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический.	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
5	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внеш. вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический.	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
6	Посещение классных часов в 5,6 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей, подлежащих обучению в	Состояние работы по учёту детей от 6,5 лет	Тематический	Списки детей	Директор	Административное совещание

	школе	до 18 лет				
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Методическое обеспечение и организация проведения уроков информатики в начальной школе и 5-6 кл.	Эффективность методических приёмов активизации учебной деятельности, формирование предметных компетенций	Персональный	Организация уроков, документация	Зам по УВР	Листы посещений
2	Методическое обеспечение и организация проведения уроков русского языка и литературы	Эффективность методических приёмов активизации учебной деятельности, формирование предметных компетенций	Персональный	Организация уроков, документация	Зам по УВР	Листы посещений
3	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах, ОДНК в 5-7 классах	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Уроки Анкетирование	Зам по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ	Выполнение графика контрольных работ	Тематический	Планирование	Зам по УВР	Справка
Контроль за уровнем знаний учащихся						
1	Индивидуальная работа с уч-ся, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	Директор Зам по УВР	Листы посещений
2	Анализ организации учебного процесса в 9-х классах	Повышение мотивации к учению	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам по УВР Классные руководители	Административное совещание

3	Эффективность проведения элективных курсов, индивидуальных консультаций	Изучение уровня преподавания элективных курсов, индивидуальных консультаций	Тематический	Учебно-методическое сопровождение	Зам по УВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Комплексный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Административное совещание
2	Периодичность прохождения педагогическим и работниками курсовой переподготовки	Повышение квалификации педагогических работников школы: динамика повышения методического уровня учителей	Тематический	Свидетельства о курсовой переподготовке	Зам по УВР	Корректировка плана курсовой переподготовки
Контроль за организацией условий обучения						
1	Объём домашнего задания в 9-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий, Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Электронные журналы	Зам по УВР	Админ. совещание, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический.	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
2	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка

3	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ	Зам. по ВР	Справка
4	Посещение классных часов в 7-8 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
5	Посещение внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности	Проверить системность, эффективность и качество проводимых занятий	Тематический	Анализ работы внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка

МАРТ

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Методическое обеспечение и организация учебного процесса уроков ОБЖ 8,9, 10-11 кл	Выполнение программы по ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, анализ выполнения рабочей программы	Директор Зам по УВР	Листы посещений
2	Организация работы по пожарной безопасности в школе	Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса	Фронтальный	Документация	Директор Ответственный за пожарную безопасность	Акт
3	Методическое обеспечение и организация учебного процесса уроков математики 5-6 классы	Выполнение программы по математике	Тематический	Посещение уроков, анализ выполнения рабочей программы	Директор Зам по УВР	Листы посещений

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка проведения мероприятий на весенних каникулах	Проанализировать запланированные на весенние каникулы мероприятия, соответствие их возрасту и интересам	Тематический	Кл. рук. 1-11 классов План работы на осенних каникулах	Зам. по ВР	Справка
2	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический.	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
3	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический.	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
4	Организация дежурства по школе	Проверить качество дежурства по школе	Тематический.	Обучающиеся 7-11 классов	Зам. по ВР	Справка
5	Подготовка и проведение мероприятий к Международному женскому дню	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
6	Посещение внеурочной деятельности общекультурной направленности	Проверить системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Тематический	Анализ работы внеурочной деятельности	Зам. по ВР	Справка
7	Посещение классных часов в 9,11 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
8	Изучение уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся	Выявить уровень воспитанности и нравственной самооценки в классах и по школе	Учащиеся 1-11 классов	Тематико-обобщающий Анкетирование	Классные руководители замдиректора по ВР	Справка, заседание МО классных руководителей
Контроль за уровнем знаний учащихся						

1	Работа учителей-предметников по формированию понимания текста на уроке	Совершенствование работы по работе с текстом, умению составлять ответ на поставленный вопрос в форме «сочинение-рассуждение»	Тематический	Качество знаний по результатам текущих работ контрольного характера	Зам по УВР	Справка
2	Подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Определение уровня состояния преподавания, успеваемости и качества	Тематический	Диагностические, контрольные и срезовые работы	Зам по УВР учителя-предметники	Административное совещание
3	Анализ организации учебного процесса в 11-х классах	Повышение мотивации к учению	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам по УВР Классные руководители	Административное совещание
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной и специальной медицинских групп на уроках физкультуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной и специальной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Зам по УВР	Административное совещание, информация
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка документации: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 классов	Зам по УВР	Списки учащихся по пред-метам
2	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА. Работа с бланками	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА	Тематический	Нормативно-правовая база	Зам по УВР	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Директор школы	Согласованный с учителями список учебников
2	Распределение нагрузки на 2020-2021 учебный год	Соответствие количества и профессиональной подготовки педагогических кадров	Комплексный	Педагогический состав	Заместитель директора	Предварительное комплектование на 2020-2021 уч.г.
АПРЕЛЬ						
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение ТБ в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор Специалист по ОТ	Листы посещений
Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные журналы, справки	Зам по УВР	Совещание
2	Организация работы с будущими первоклассниками	Мотивация дошкольников и их родителей (законных представителей) к обучению по ФГОС	Тематический	Дошкольники	Директор Зам по УВР	День открытых дверей
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Организация предпрофильной подготовки	Выполнение учебных программ, состояние посещаемости элективных курсов.	Комплексный	Посещение занятий, анкетирование учащихся.	Зам по УВР	Админ. совещание Справка

2	Развитие творческой активности детей на уроках иностранного языка	Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков	Персональный	Открытые уроки	Зам по УВР	Аналитическая справка
Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Соблюдение положения и инструкции по ведению ЭЖ. Выполнение программ по итогам III четверти	Комплексный	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка
Контроль за уровнем знаний учащихся						
1	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся	Организация промежуточной аттестации	Тематический	Материалы промежуточной аттестации	Зам по УВР	Приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа классных руководителей по недопущению перегрузки учащихся в период промежуточной и ГИА	Соблюдение СанПин	Тематический	Материалы бесед с учащимися и родителями	Заместитель директора	Совещание
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	Зам по УВР	Совещание
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2019-2020 уч. году.	Выполнение классными руководителями и должностных обязанностей и	Тематический	Мониторинг Результативности работы классных руководителей в 2019-2020	Зам по УВР	Административное совещание

	проблемы и пути их решения.	плана воспитательной работы в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения.		учебном году		
2	Методическая неделя открытых уроков	Обмен опытом, применение новых технологий; опыт внедрения ФГОС	Тематический	Открытые уроки	Зам по НМР Руководитель ШМО	Справка Педагогический совет
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание
2	Контроль за профилактикой работы по ДТП в школе	Анализ документации и деятельности классных руководителей, ответственного за обеспечение безопасности по вопросам профилактики ДТП	Тематический	Документация	Зам по УВР	Протокол административного совещания
3	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, организация деятельности библиотекаря в организации читательской деятельности учащихся	Тематический	План работы Читательские формуляры	Директор Зам по УВР	Протокол административного совещания

4	Внеурочная деятельность по ФГОС	Анализ деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Учебные программы, журналы	Директор Директор Зам по УВР	Протокол административного совещания
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка состояния дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	Зам. по ВР	Справка
2	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы	Тематический	Классные руководители 1-11 кл	Зам. по ВР	Справка
3	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
4	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
5	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
6	Эффективность работы социально-психологической службы	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Социальный педагог, педагог-психолог	Зам. по ВР	Справка

7	Проверка состояния дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический.	Дневники учащихся	Зам. по ВР	Справка
8	Посещение классных часов в 10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий.	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
9	Организация работы с родителями учащихся	Проверить качество работы с родителями	Персональный	Классные руководители	Зам. по ВР	Справка
10	Организация занятости учащихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на учёте в летний период	Организовать занятость учащихся в летний период	Персональный	Классные руководители, социальный педагоги	Зам. по ВР	Справка
МАЙ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выполнение образовательных программ	Контроль за организацией повторения учебного материала и проведением контрольных работ	Тематический	Планирование Работы учащихся	Директор Директор Зам по УВР	Аналитические отчеты
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Комплексный	Журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор Зам по УВР	Протокол педсовета Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Тематический	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и	Директор Зам по ВР Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы

	детей из неблагополучных семей	и детей из неблагополучных семей		детей из неблагополучных семей		риска» и детей из неблагополучных семей
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Директор Заместитель директора	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы, журналы элективных курсов	Выполнение учебных программ, объективность выставлении оценок, соблюдение требований к ведению журнала	Комплексный	Классные журналы, журналы элективных курсов	Заместитель директора	Справка
2	Контроль за ведением личных дел учащихся	Выполнение требований к ведению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Совещание
Контроль за уровнем знаний учащихся						
1	Промежуточный контроль в 6-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация	Административное совещание справка приказ
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для	Тематический	Данные классных руководителей.	Заместитель директора	Административное совещание, информация

	школы для формирования здорового образа жизни учащихся	формирования ЗОЖ учащихся				
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Педагогический совет о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования	Освоение учащимися образовательных программ программы основного общего и среднего общего образования	Тематический	Журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам по УВР	Протокол педсовета
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, аттестующимися в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2020-2021 учебном году	Зам по УВР	Заявления на аттестацию
2	Обеспеченность кадрами на 2020-2021 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на 2020-2021 учебный год	Комплексный	Данные о кадровом составе	Директор школы	Админ. совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в 2019-2020 учебном году	Тематический	План проведения	Директор	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Контроль посещаемости трудновоспитуемых учащихся школы	Отследить пропуски занятий	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Социальный педагог	Справка
2	Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающихся установленным требованиям к одежде обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. по ВР	Справка
3	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Зам. по ВР	Справка
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
1	Анализ работы методических объединений	Составление анализа и плана работы школы	Комплексный	Материалы работы методич. объединений и цикловых комиссий	Заместитель директора	Анализ работы
2	Оформление аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов	Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов об образовании	Тематический	Нормативно-правовая база Книга выдачи аттестатов	Директор Зам по УВР	Акт
Контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Анализ результатов итоговой аттестации по предметам	Зам по УВР	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Учебная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 уч. год	Тематический Персональный		Администрация	Совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году. Санитарное состояние здания школы и прилегающей территории	Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Директор	Подготовка акта приема школы на 2020-2021 учебный год
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере дневного пребывания при школе и ЛТО	Тематический	Начальники лагерей,	Зам. по ВР	Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации летнего отдыха	Проверить качество соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации летнего отдыха	Тематический	Начальник лагеря	Зам. по ВР	Информация
3	Обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников в летний период	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися в летний период	Тематический	Классные руководители, просмотр журналов ТБ	Зам. по ВР	Информация

VIII раздел

Укрепление материально – технической базы

Школа работает по кабинетной системе. Все кабинеты обеспечены компьютерами и большинство кабинетов оборудованы мультимедийным оборудованием.

Рабочие места в кабинетах аттестованы.

Сделан косметический ремонт.

Однако ряд кабинетов требует ремонта и пополнения необходимым количеством дидактических материалов, ТСО, наглядности и эстетики оформления.

План работ по сохранности имущества и пополнению материально-технической базы школы в 2019-2020 учебном году

Мероприятия	Дата	Ответственные
Проводить текущий ремонт оборудования, наглядных пособий, мебели, дидактических материалов	В течение года	Зав кабинетами, Зам по АХЧ
Соблюдать санитарно-гигиенический режим	В течение года	Классные руководители, зав. кабинетами
Организовывать и в системе проводить дежурство по школе и кабинетам	В течение года	Спец по ОТ, зав. кабинетами, классные руководители
Проводить «Рейды бережливости» по состоянию и содержанию кабинетов, школьной территории	По графику	Классные руководители, Зам по ВР
Провести инвентаризацию имущества	По графику	Зав. кабинетами, Зам по АХЧ
Обновить эстетическое оформление кабинетов, рекреаций	По мере необходимости	Зав.кабинетами, Зам по АХЧ
Замена и приобретение недостающего школьного оборудования	В течение года	Зам по АХЧ
Пополнение методического содержания кабинетов	В течение года	Учителя-предметники
Провести работы по текущему ремонту здания школы	Во время летних каникул	Зам по АХЧ, заведующие кабинетами
Приобрести недостающие по всем предметам учебники	В течение года	Библиотекарь
Пополнить библиотечный фонд методической литературой	В течение года	Библиотекарь

**ПЛАН
мероприятий МОБУ СОШ д.Улукулево
по реализации Закона РБ «О языках народов Республики Башкортостан»
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организация изучения башкирского и чувашского языков	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
2	Обеспечение учебниками и пособиями по изучению чувашского языка и башкирского	сентябрь - октябрь	Администрация, библиотекарь
3	Оформление и материально-техническое оснащение кабинетов родных языков	в течение года	Администрация, учителя чувашского языка и литературы, башкирского языка
4	Направление на курсы повышения квалификации учителей чувашского языка и литературы, башкирского языка	по плану РОО	Директор Зам.директора по УВР
5	Организация целенаправленной просветительской работы через родительские комитеты по повышению роли семьи в приобщении к национальным традициям и культуре	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
6	Контроль над качеством преподавания башкирского и чувашского языков	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
7	Подписка на периодические печатные издания	в течение года	Администрация, библиотекарь, учителя чувашского языка и литературы, башкирского языка
8	Выпуск стенгазет, проведение мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов	в течение года	Администрация, учителя чувашского языка и литературы, башкирского языка, библиотекарь, классные руководители
9	Участие в школьной и районной научно-практической конференции	октябрь	Учителя чувашского языка и литературы, башкирского языка
10	Участие в районной олимпиаде	ноябрь	Руководитель ШМО Учителя башкирского языка, ИКБ, чувашского языка и литературы
11	Участие в районном конкурсе «Учитель года башкирского языка и литературы»	по графику РОО	Учителя башкирского языка, руководитель ШМО
12	Подготовка и проведение «Шежере-	по графику	Зам.директора по УВР

	байрам»		Руководители МО
13	Проведение Дня башкирского языка	декабрь	Учителя башкирского языка, руководитель ШМО
14	Участие во Всероссийской игре-конкурсе по чувашскому языку «Чувашская Ласточка — языкознание для всех»	январь	Администрация, Руководитель ШМО, учитель чувашского языка и литературы
15	Оформление стенда по пропаганде изучения родных языков, межнационального согласия и доверия	в течение года	Руководитель ШМО
16	Участие в районном фестивале «Мост дружбы»	апрель	Администрация, руководитель ШМО, учитель чувашского языка и литературы
17	Подготовка и участие в районном конкурсе юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал батыр»	апрель	Руководитель ШМО
18	Мониторинг качества знаний обучающихся башкирскому и чувашскому языкам	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
19	Отчет руководителя ШМО по родным языкам о проделанной работе	апрель	Администрация, руководитель ШМО
20	Анализ работы МО и рассмотрение плана на следующий учебный год.	в течение года	Администрация, руководитель ШМО

ПЛАН
работы социального педагога МОБУ СОШ д. Улукулево
на 2019-2019 учебный год

Сентябрь

- Анализ работы за прошлый год
- Утверждение плана работы
- Анализ организации летней трудовой практики учащихся.
- Формирование банка данных «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
- Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
- Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
- Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
- Беседа «Комендантский час» -11 кл
- Классный час беседа «Влияние вредных привычек на организм человека» - 5-6 кл.
- Анализ ежедневного контроля за пропусками учащихся.

Октябрь

- Обследование жилищно-бытовых условий детей сирот.
- Организация профилактических бесед с инспектором по делам несовершеннолетних с обучающимися. Комендантский час.
- Беседы «Устав школы» 1-4 классы
- Встреча с наркологом: 9-11 кл

Ноябрь

- Посещение уроков с целью наблюдения поведения и учебы трудновоспитуемых учащихся
- Профилактика травматизма, нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
- Профилактическая беседа с родителями и учащимися нарушающих дисциплину в школе, устраивающих драки, оскорбления детей .
- Классный час «Права и обязанности» 5-7 класс
- СПИД – чума 21 века.

Декабрь

- Беседа в 7-8 классах «Быть здоровы это модно».
- Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в инспекции по делам несовершеннолетних.
- Беседа с учащимися 9-11 классов «Быть здоровым это здорово».
- Профилактическая беседа с родителями, учащимися нарушающих дисциплину в общественных местах и комендантский час.

Январь

- Профилактическая беседа с родителями, учащимися пропускающих уроки без уважительной причины и систематически опаздывающих.
- Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий жизни.
- Классные часы в 1-4 классах «Я выбираю здоровье»

Февраль

- Совместная работа с классными руководителями по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
- Проверка дневников учащихся.
- Беседы с учащимися 6 - 8 классов «Я выбираю здоровье»
- Профилактическая беседа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Март

- Обследование жилищно-бытовых условий детей сирот
- Индивидуальная беседа с родителями учащихся состоящих на внутришкольном учете. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
- Профилактическая беседа «Правила поведения в общественных местах» 5-9 классы.
- Встреча с инспектором ГИБДД «Внимание дорога!» -1-7кл

Апрель

Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.

- Беседа с учащимися «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголя» -10-11 кл.
- Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей, находящихся под опекой.

Май.

- Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период.
- Анализ состояния и реализации планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.
- Отчет по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работ на следующий год.
- Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.

Июнь, июль, август.

- Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящими на внутришкольном контроле.
- Контроль занятости детей из неблагополучных семей.

План работы
ШМО учителей русского языка и литературы
на 2019-2020 учебный год

Месяц	Обсуждаемые вопросы, виды деятельности
Август	8. Планирование работы методического объединения. 9. Подготовка учебно-методического комплекса 10. Подготовка учебных кабинетов. 11. Оформление стендов: « Культура речи», «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ», « Итоговое сочинение», «Устная часть 9 класс»
Сентябрь	• Проведение первого заседания ШМО. • Анализ и утверждение рабочих программ. • Участие в школьных и районных конкурсах творческих работ. • Уроки в рамках ФГОС. Трудности в подготовке к устной части. • Проведение Аксаковской недели. • Выпуск литературной газеты «Русские писатели - лауреаты Нобелевской премии».
Октябрь	2. Анализ работы за 1 четверть. 3. Анализ конкурсных сочинений. 4. Работа с отстающими. 5. Планирование работы по подготовке к участию в районной олимпиаде. 6. Подготовка к научной конференции. 7. Проведение литературного вечера «Театральная Россия». 8. Проведение конкурса сочинений, посвящённого Году театра. 9. Проведение конкурса сочинений «Пою мою Республику». 10. Выпуск литературной газеты «Люби и знай свой край».
Ноябрь	• Проведение заседания ШМО, на котором будут обсуждаться следующие вопросы: анализ работы за первую четверть, работа с отстающими, планирование работы по подготовке участников районных олимпиад, подготовка к научно исследовательской конференции. • Проведение конкурса чтецов ко Дню республики. • Проведение текущих контрольных работ. • Анализ результатов, подведение итогов. • Проведение литературного вечера, посвящённого Году театра «Театр и дети» . • Проведение библиотечного урока «Любите ли вы театр?», посвящённого Году театра.
Декабрь	• Участие в районных олимпиадах. • Участие в районных школьных конкурсах. • Принятие участия в НПК. • Проведение промежуточных контрольных работ. • Проведение литературного вечера «Под звуки нежные романса...» • Фотовыставка, посвященная Году театра.

Январь	• Проведение заседания ШМО, на котором необходимо изучить следующие вопросы: работ за первое полугодие, анализ успеваемости, составление плана проведения предметных дней. • Участие в районных олимпиадах.
Февраль	• Участие в школьных и районных конкурсах. • Участие в семинаре по ФГОС. • Проведение предметной истории, Общее познания и права. • Провести конкурс сочинений, посвященных Дню защитника Отечества.
Март	• Провести литературный вечер, посвященного Дню влюбленных. 1. Проведение предметных дней русского и английского языка. 2. Взаимопосещение уроков и мероприятий. 3. Проведение пробных экзаменов. 4. Провести заседание ШМО, на котором следующие вопросы: анализ успеваемости за 3 семестр, анализ результатов ОГЭ.
Апрель	1. Работа с календарно-тематическим планированием. 2. Участие в школьных, районных конкурсах творческих работ. 3. Усилить работу по подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.
Май	1. Работа с календарно-тематическим планированием. 2. Усилить подготовку к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Проведение заседания ШМО по следующим вопросам: итоги работы за год, планирование на следующий учебный год, анализ успеваемости.

**План
работы ШМО учителей математики
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п\п	План работы ШМО учителей математики	Ответственные	Сроки
1.	1. Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам на 2019-2020 учебный год. 3. Анализ сдачи ЕГЭ и ГИА	Члены ШМО	август
2.	1. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. 2. Организация вводного контроля. 3. Результаты диагностических работ в 10 классе. 4. Проверка тетрадей в 5-9 кл. 5. Районная диагностическая работа в 9-11 классах. 6. Выступления учителей по темам самообразования	Члены ШМО	сентябрь октябрь
3.	1. Анализ итогов вводных контрольных работ и диагностических срезов. 2. Итоги I четверти по математике. 3. Подготовка олимпиадных материалов для проведения предметных олимпиад в школе. 4. Итоги проверки состояния тетрадей учащихся. 5. Проектная деятельность учащихся 5-7 классов. 6. Как помочь выпускникам избежать ошибок на ЕГЭ. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 7. «О совершенствовании единого государственного экзамена» 8. Подготовка математического вечера.	Члены ШМО	ноябрь
4.	1. Обсуждение итогов школьной олимпиады. 2. Проведение итоговых контрольных работ за I полугодие.	Члены ШМО	декабрь
5.	1. Итоги контрольных и диагностических работ. 2. Выполнение учебных программ учителями. 3. Отчет учителей математики о проделанной работе по темам самообразования. 4. Итоги II четверти по математике. 5. О стандартах нового поколения в 5-10 классах.	Члены ШМО	январь

	6. Методический день района. День математики. 7. «Как оценивать достижения обучающегося»		
6.	1. Открытые уроки. Участие в семинарах. 2. Проверка тетрадей 9-11 классов. 3. Районная неделя математики. 4. Заочный смотр кабинетов математики. 5. Конкурс педагогических инициатив.	Члены ШМО ОО	февраль
7.	1. Обмен опытом работы с одарёнными детьми. 2. Итоги проверки состояния тетрадей учащихся. 3. О формировании универсальных учебных действий при обучении математике 4. Изучение концепции образовательного проекта «От ключевых компетенций – к успеху в жизни». 5. Готовность к ЕГЭ со второго класса (совместное заседание с МО начальных классов). 6. Выступления учителей по темам самообразования	Члены ШМО	март
	1. Согласование и составление текстов для проведения итоговых контрольных работ. 2. Проведение итоговых контрольных работ. 3. Районная диагностическая работа в 8-10 классах.	ОО	апрель
8.	1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов. 2. Экспертиза практической деятельности учителей математики. 3. Промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах 4. Итоги мониторинга результативности обучения учащихся по математике за 2019-2020 у.г. 5. Оценка эффективности учебно-методической работы в школе. (Итоги работы ШМО). 6. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год.	ОО Руководитель ШМО	май

**План
работы ШМО учителей иностранного языка
на 2019-2020 учебный год**

Тема методического объединения «Личностно-ориентированное обучение:
индивидуализация образования»

Август-сентябрь.

1. Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ на 2018-2019 учебный год.
4. Взаимопосещение уроков.
5. Утверждение заданий на входную контрольную работу.
6. Заседание ШМО работа по самообразованию педагогов.

Октябрь.

1. Утверждение заданий к школьной олимпиаде и подготовка к районной.
2. Участие в школьной олимпиаде.
3. Подготовка к районной олимпиаде.
4. Проведение открытого урока. Сибикина Р.Х.
5. Утвердить план проведения недели иностранных языков.
6. Разбор тренировочных заданий в формате ГИА, ЕГЭ

Ноябрь.

1. Участие в районной олимпиаде.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Участие в районном конкурсе исполнителей эпоса Урал-Батыр.
4. Провести мероприятия посвященные неделе иностранных языков.
5. Участие в осенних Российских олимпиадах
6. Заседание ШМО по итогам олимпиад

Декабрь.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Участие в зимних Российских олимпиадах.
3. Утвердить материал на промежуточные контрольные работы.
4. Оформление кабинета иностранных языков к Новому году.
5. Заседание ШМО по итогам полугодия.

Январь.

1. Обсуждение результатов районной олимпиады по английскому языку.
2. Обсуждение итогов по промежуточным контрольным работам.
3. Обсуждение результатов в Российских олимпиадах.
4. Обсуждение посещенных уроков.
5. Выявление и развитие творчески одаренных детей.
6. Заседание ШМО «Особенности преподавания английского языка в условиях обновления образования, освоение новых стандартов».

Февраль.

1. Организация взаимопроверки тетрадей и словарей.
2. Новинки методической литературы. Кирилова А.В.

3. Участие в районном конкурсе исполнителей песни на иностранных языках.
4. Взаимопосещение уроков.
5. Заседание ШМО «Специфика изучения английского языка в старших классах».

Март.

1. Анализ урока.
2. Знакомство с конкурсами и олимпиадами российского уровня.
3. Разбор заданий ВПР по английскому языку. ФИПИ демоверсии.

Апрель.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Утвердить материал по итоговой контрольной работе.
3. Организовать встречу с родителями первых классов, подготовить выступление на тему «Трудности в изучении английского языка. Сибикина Р.Х, Кирилова А.В.
4. Работа с интернет- ресурсами при подготовки к итоговой аттестации.

Май.

1. Отчет по итогам самообразования учителей.
2. Анализ результатов ВПР по английскому языку, проведение мониторинга по выявлению пробелов при подготовке к ВПР.
3. Определение задач на следующий учебный год.

План работы ШМО учителей естественных наук на 2019/2020 учебный год

Продолжить работу над методической темой: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС» ШМО учителей естественных наук.

Цели работы :

- Формирование позитивного образа методического объединения как эффективно действующего органа, способствующего профессиональному росту педагогов;
- Организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий связанных с развитием детской одаренности, популяризацией предмета географии;
- Осознание педагогами необходимости в непрерывном повышении собственного профессионального и интеллектуального уровня;
- Понимание педагогами ведущих современных образовательных концепций;
- Приобретение педагогами практического опыта педагогического проектирования;
- Освоение педагогами современных образовательных технологий деятельностного типа;
- Развитие творческого потенциала педагогов;

Задачи:

1. Дальнейшее внедрение в педагогическую практику современных образовательных технологий с целью повышения качества образования
2. Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей учащихся и удовлетворения их потребностей в результате изучения предмета.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей географии через методическую работу, обмен опытом, самообразование, курсы повышения квалификации.
4. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
5. Формирование у обучающихся положительной мотивации к учёбе, потребности в обучении и саморазвитии. Развитие познавательного интереса учащихся к географии через исследовательскую и проектную деятельность.
6. Индивидуализация обучения и психолого-педагогическая поддержка одарённых детей.
7. Продолжить работу по воспитанию у обучающихся гражданственности, патриотизма с использованием краеведческого принципа обучения, являющихся центральной задачей преподавания географии на уроках и во внеурочное время.
8. Повышение эффективности уроков географии через использование современных педагогических технологий и методических приемов.
9. Развитие условий для получения прочных знаний и умений, результативности сдачи ГИА и ЕГЭ, ВПР.

№ п/п	Вид деятельности	Дата
1.	1. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по химии, биологии, географии. 3. Утверждение календарно-тематического планирования преподавания предметов естественного цикла	август
2.	1. Анализ результатов диагностических контрольных работ в 5, 9 и 11 классах 2. Проведение школьных олимпиад по предметам естественного	ноябрь

	цикла. 3. Организация участия во Всероссийских дистанционных играх. 4. Анализ реализации плана работы с одаренными детьми, учащимися с ОВЗ и учащимися группы риска.	
3.	1. Осуществление мониторинга результативности преподавания в I полугодии: 2. Подведение итогов муниципального этапа ВОИШ по предметам	январь
4.	1. Мониторинг обученности учащихся 9, 11 классов по итогам пробного экзамена (декабрь и март) 2. Анализ работы с учащимися группы риска. 3. Обмен мнениями, опытом после взаимопосещений уроков членами МО.	март
5.	1. Осуществление мониторинга результативности преподавания предметов естественного цикла в 5 – 8, 10 классах: 2. Анализ реализации методической темы в 2019-2020 у.г. 3. Предварительное планирование работы МО на 2020-2021 учебный год	май
6.	1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся 2. Подведение итогов работы по темам самообразования. 3. Анализ работы МО учителей естественного цикла за 2019-2020 уч год. 4. Подготовка материалов для школьного сайта 5. Формулирование предложений для работы в новом учебном году	июнь

План заседаний и методической работы ШМО учителей естественных наук на 2019-2020 учебный год

Месяц	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Составление, рассмотрение, утверждение рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования.	До 15.09	Все учителя
	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.	До 01.09	Рук-ль ШМО
	Работа с молодыми специалистами.	В течение учебного года	Руководитель и учителя ШМО
	Проведение входящего контроля по географии.	В течение сентября месяца	Все учителя
	Планирование научно-исследовательской работы с учащимися.	До 30.09	Все учителя
Октябрь	Организация работы учителя по теме самообразования.	В течение месяца	Все учителя
	Организация и проведение школьного тура олимпиады по экологии, географии, физики, биологии и химии в 7-11 классах.	В течение октября месяца	Все учителя
	Работа с одаренными детьми, подготовка к районной олимпиаде (обмен опытом работы).	В течение 1-го полугодия	Все учителя
	Работа с неуспевающими учащимися, мотивация учебной деятельности.	В течение года	Все учителя

Ноябрь	Заседание учителей МО по теме «Итоги работы за 1 четверть»	Каникулы	Рук-ль ШМО
	Участие в школьном туре олимпиады.	В течение месяца	Все учителя
	Участие в районной научно-практической конференции по биологии, химии и географии.	Ноябрь	Учителя биологии и химии
	Организация индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.	В течение месяца	Все учителя
Декабрь	Проведение контрольных работ в 7-9 классах за 1 полугодие.	По графику	Все учителя
Январь	Заседание учителей ШМО по теме «Итоги 1 полугодия 2019-2020»	Вторая неделя месяца	Рук-ль ШМО
	Выступление учителей географии по теме самообразования.		Учителя географии
Февраль	Работа с неуспевающими учащимися, мотивационная учебная деятельность.	В течение месяца	Все учителя
Март	Организация подготовки учащихся к сдаче ОГЭ по географии, биологии и химии.	В течение месяца	Все учителя
	Составление плана проведения предметной недели естественных наук.	Каникулы	Рук-ль ШМО
	Подготовка и привлечение учащихся к проведению предметной недели.	В течение месяца	Все учителя
	Выступление учителя химии по теме самообразования.	Каникулы	Учителя химии
Апрель	Проведение предметной недели естественных наук.	По графику	Все учителя
	Организация работы на школьном участке (подготовка клумб к посадке растений).	В течение месяца	Все учителя
	Подготовка и принятие на заседании ШМО экзаменационного материала для проведения государственной аттестации учащихся.	В течение месяца	Все учителя
	Подготовка учащихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ (пробная работа).	В течение месяца	Все учителя
Май	Заседание ШМО «Итоги учебного года. Перспективное планирование на следующий учебный год»	Последняя неделя месяца	Рук-ль ШМО
	Анализ работы ШМО в 2019-2020 учебном году.	Последняя неделя месяца	Рук-ль ШМО
Июнь	Проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся.	По графику	Все учителя
	Подведение итогов государственной (итоговой) аттестации.	В течение месяца	Рук-ль ШМО

ПЛАН
ШМО «Йәнишишмә» МОБУ СОШ д. Удукулево
учителей башкирского языка и литературы, чувашского языка и
литературы на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I Подготовка к новому учебному году		
1.1	Изучение нормативных документов.	Август	Руководитель ШМО
1.2	Обсуждение плана методической работы.	Август	ШМО
1.3	Планирование работы на 2019-2020 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
1.4	Составление календарно-тематического планирования.	Август	Предметники
1.5	Выбор и уточнение тем самообразования.	Август	Предметники
	II Общешкольные, районные мероприятия.		
2.1	Подготовка к районному конкурсу сочинений «Пою мою республику»	Сентябрь	Учителя башкирского языка
2.2	Проведение мероприятий, посвященных известному башкирскому просветителю, поэту и общественному деятелю Мухаметсалиму Уметбаеву.	Сентябрь-октябрь	Учителя башкирского языка, ИКБ, библиотекари
2.3	Утверждение плана мероприятий, посвящённых Дню Республики Башкортостан.	Октябрь	Учителя башкирского языка, чувашского языка и литературы, ИКБ, библиотекари
2.4	Проведение мероприятий, посвященных юбилейным и знаменательным датам.	В течение года	ШМО
2.5	Проведение школьных и участие в районных олимпиадах.	Октябрь-январь	Учителя башкирского языка, чувашского языка и литературы, ИКБ
2.6	Проведение школьных конкурсов, творческих работ.	В течение года	ШМО
2.7	Участие в научно - практической конференции	Октябрь	Учителя башкирского языка, чувашского языка и литературы, ИКБ
2.8	Проведение школьных мероприятий, посвященных юбилеям писателей и поэтов Башкортостана	В течение года	Учителя башкирского языка чувашского языка и литературы, ИКБ, библиотекари
2.9	Участие в школьном, районном литературном конкурсе «Илһамлы кәләм»	Сентябрь-декабрь	Учителя башкирского языка
2.10	Участие в районном конкурсе «Учитель года башкирского языка и литературы»	Декабрь	Учителя башкирского языка и литературы
2.11	Проведение Дня башкирского языка.	Декабрь	ШМО
2.12	Участие во Всероссийской игре-конкурсе по чувашскому языку «Чувашская Ласточка — языкознание для всех»	Январь	Учителя чувашского языка
2.13	Подготовка и участие в фольклорном празднике	По плану	Учителя башкирского

	«Жемчужины Башкортостана»	РОО	языка, чувашского языка и литературы, ИКБ
2.14	Подготовка и проведение «Шежере-байрам»	По плану РОО	Администрация, ШМО
2.15	Участие в районном фестивале «Мост дружбы»	Апрель	Учителя чувашского языка и литературы
2.16	25 апреля – День чувашской письменности	Апрель	Учителя чувашского языка и литературы
2.17	Участие в школьном, районном конкурсе юных сказателей по эпосу «Урал батыр»	Апрель	ШМО
2.18	Участие в школьном, районном конкурсе юных исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Ҡаумы, Һаумы, Әкиәт!»	Апрель	Учителя башкирского языка
III Учебно-воспитательная работа			
3.1	Контрольные срезы	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель ШМО
3.2	Изучение ФГОС второго поколения	В течение года	Учителя- предметники
3.3	Взаимопосещение уроков	По графику	Учителя- предметники
3.4	Взаимопроверка рабочих и контрольных тетрадей	По графику	Учителя- предметники
	Мониторинг качества знаний	Октябрь, декабрь, май	Учителя башкирского языка чувашского языка и литературы, ИКБ
3.5	Проверка состояния преподавания башкирского языка и литературы, чувашского языка и литературы, истории и культуры Башкортостана	В течение года	Администрация Руководитель ШМО
3.6	Анализ состояния преподавания родных языков	В течение года	Руководитель ШМО
IV Заседание ШМО			
4.1	«Организация методической работы»	Август	Руководитель ШМО
4.2	«Самообразование как основа успешной работы учителя»	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.3	«Работа с детьми с повышенной мотивации к изучению башкирского, чувашского языков»	Октябрь	Руководитель ШМО
4.4	«Изучение ФГОС второго поколения»	Ноябрь	Руководитель ШМО
4.5	«Развитие у учащихся в процессе формирования УУД»	Январь	Руководитель ШМО
4.6	«Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися»	Февраль	Руководитель ШМО
4.7	«Итоги мониторинга учебного процесса»	Май	Руководитель ШМО
V Совершенствование учебно-методической базы			
5.1	Пополнение кабинетов наглядностью	В течение года	Зав.кабинетами
5.2	Обновление методического материала	В течение года	Учителя башкирского языка, чувашского языка и литературы, ИКБ

План
работы МО учителей физической культуры и ОБЖ
на 2019-2020 учебный год

Тема заседаний	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы на год». Цель: откорректировать и утвердить деятельность МО учителей физкультуры и ОБЖ; выработать единые представления о перспективах работы над метод. темой.	1. Утвердить план работы МО на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ на 2019-2019 уч.год. 3. Утверждение календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на учебный год. 4. Корректировка и утверждение работы по темам самообразования 5. Изучение нормативно-правовых актов и документов (Положение о проведении предметных олимпиад)	Руководитель МО Все Руководитель МО Все . все Федоров З.Х.	сентябрь
Заседание № 2 «ФГОС на пути перехода от ФГОС НОО к ФГОС ООО» Цель: повышение проф. мастерства и обеспечение условий роста профессионализма	1. Конструирование технологической карты урока физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Баскетбол по новому согласно требованиям ФГОС. 3. Адаптированная программа для начальной школы «Основы безопасности дорожного движения». 4. Использование нестандартных форм проведения уроков физической культуры в контексте компетентностного подхода в образовании. 5. Итоги проведения I тура предметных олимпиад (анализ) 6. Итоги I четверти	Федоров А.В. Федоров А.В. Константинов А.Н. Все	октябрь
Заседание № 3 «Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации учащихся»	1. Формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом через сочетание игровых, соревновательных и современных информационных технологий. 2. Психологические закономерности восприятия информации учащимися. 3. Игра - путь к физическому развитию. 4. Итоги II четверти	Ахметзянов З.Х. Федоров А.В. Константинов А.Н. Руководитель	декабрь

	5. Итоги районного тура олимпиад 6. Утверждение плана работы предметной декады 7. Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в модернизации российского образования.	ШМО Все Федоров А.В. Ахметзянов З.Х.	
Заседание № 4 «Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу»	1. Спортивно – оздоровительное направление во внеурочной деятельности. 2. Компетентностный подход к формированию здорового образа жизни. 3. Формирование у школьников практических умений и навыков по ОБЖ. 4. Итоги предметной декады (анализ) 5. Безопасность как форма поведения ученика в повседневной жизни. 6. Итоги работы за первое полугодие	Константинов А.Н. Федоров А.В. Федоров А.В. Руководитель ШМО Федоров А.В. Руководитель ШМО	Март
Заседание № 5 «Анализ результативности МО за год»	1. Анализ работы МО за 2016-2017уч.г. 2. Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы. 3. Сравнительный анализ тестирования физической подготовленности (мониторинг). 4. Анализ (итоги) районной спартакиады школьников. 5. Обсуждение перспективного плана работы МО. 6. Разное	Руководитель МО Все Руководитель МО Все. Все.	Май

План внутришкольного самоуправления и контроля

І четверть

- ✓ Согласование плана работы МО.
- ✓ Утверждение рабочих программ, кружков, секций
- ✓ Проверка учебно-методической базы учителей
- ✓ Формирование групп для занятий в кружках и секциях
- ✓ Проведение мониторинга физического развития
- ✓ Проведение школьных предметных олимпиад
- ✓ Охрана здоровья на уроках физичкой культуры (проверка журналов по т/б)
- ✓ Проверка уровня физической подготовленности учащихся в 5 – 8 классах на начало учебного года

ІІ четверть

- ✓ Участие в муниципальном туре предметных олимпиад
- ✓ Контроль за документацией по спортивно-массовой работе.

- ✓ Обеспечение техники безопасности на уроках физической культуры

III четверть

- ✓ Анализ посещаемости обучающимися занятий по физической культуре (9-11 кл.)
- ✓ ОБЖ. Результативность и качество обучения (9-11 кл.)
- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание на уроках ОБЖ 5 – 11 кл.
- ✓ Предметная декада
- ✓ Контроль за выполнением программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления оценок, качество заполнения журналов

IV четверть

- ✓ Уровень физической подготовленности учащихся на конец года (мониторинг физической подготовленности)
- ✓ Эффективность приемов и методов организации учебной деятельности на уроках физической культуры (2 – 4 кл.)
- ✓ Контроль выполнения программ, учебных планов.
- ✓ Годовая аттестация учащихся
- ✓ Анализ результативности работы ШМО

Работа между заседаниями

1. Подготовка к школьным и районным олимпиадам.
2. Ремонт оборудования школьной спортивной площадки.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Изучение научно-методических журналов и дополнительной литературы по предметам.
5. Приобретение новинок методической литературы.
6. Пополнение методических копилки.
7. Организация и проведение внеклассных мероприятий.
8. Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях.
9. Помощь коллегам (по мере необходимости).
10. Приобретение нового и списание старого оборудования.
11. Пропаганда здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом через газеты, уголки, выступления.
12. Оформление и обновление спортивных уголков и стендов.
13. Выпуск предметных газет.
14. Выступление на педагогических советах, участие в профессиональных конкурсах.

Работа с одаренными детьми

1. Работа кружков и секций.
2. Подготовка и участие в выставках, соревнованиях.
3. Участие в школьной, муниципальной, региональной, Всероссийской олимпиаде школьников
4. Участие в школьном и муниципальном этапах районных предметных олимпиад, а также всероссийского и международного уровне.
5. Подготовка и проведение декады физической культуры и ОБЖ.

План

работы ШМО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- * осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- * создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- * повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- * создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- * проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- * выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- * создавать условия для самообразования педагогов
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- * совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- * заседания МО;
- * аттестация учителей;
- * повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- * участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- * проведение мониторинговых мероприятий;
- * внеурочная деятельность по предмету;
- * обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- * обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- * организация работы с одаренными детьми;
- * организация инклюзивного обучения;

- * презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- * открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- * творческие группы;
- * круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- * индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- * целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2019- 2020 учебный год:

1.Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3.Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019 - 2020 учебный год.
- * Анализ посещения открытых уроков.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

4.Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5.Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

- * Рост качества знаний обучающихся.
- * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- * Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019 - 2020 учебный год	август	Руководитель МО

2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководитель
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	МО
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

Заседания МО учителей начальных классов.

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.

Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.

Время проведения: сентябрь

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2018-2019 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2019-2020 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию
6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2019–2020 учебный год, основные направления работы. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО. 3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 6. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: • изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) • о едином орфографическом режиме 7. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2019 - 2020 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

8. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. 9. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 10. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 11. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. 12. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе. 13. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 14. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы. 15. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.		
--	--	--

Заседание № 2

Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Время проведения: ноябрь

Вопросы для обсуждения:

- 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.	Октябрь	Учителя МО
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.		
3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки)		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	педагог-психолог Зам. директора по УВР
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	

Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Форма проведения: круглый стол

Время проведения: январь

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).	декабрь	Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Форма проведения: совещание.

Время проведения: март

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. ОРКСЭ в 4классе. Оценивание. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	Учителя МО
Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	
ВПр в 4классах. Трудности, оценки.	апрель	
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация дошкольной подготовки будущих первоклассников	март февраль	Зам. директора по УВР

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: круглый стол.

Время проведения: май

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2020–2021 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год. * Родительское собрание для родителей будущих 1-ов. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. * Обеспечение УМК на новый учебный год.	Май	Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую(высшую) квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

План **работы ШМО учителей истории на 2019-2020 учебный год**

Цель работы ШМО: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание. Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи ШМО:

1. Концентрирование основных сил ШМО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов ШМО гуманитарного цикла.
3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
4. Сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений.

Задачи гуманитарного образования:

1. Формирование основ гуманитарного мышления:
 - а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
 - б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
 - в) обучение ремеслу историка, литератора, риторика, лингвиста и т.д.
2. Развитие школьника, как субъекта коммуникации:
 - а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.
3. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания
 - а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
 - б) внедрение в практику работы ШМО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,
 - в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности).

Уже не первый год ШМО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя **проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.**

Цель работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования.

Задачи:

- Оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;

- Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации ИКТ - компетентности (профессиональный уровень).

Тема методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год:

«Применение современных педагогических технологий в рамках ФГОС нового поколения для формирования и развития социально зрелой личности».

Задачи:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
2. Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
3. Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
4. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Прогнозируемые результаты:

1. Рост профессионального мастерства учителя.
2. Повышение результатов качества знания по предметам.
3. Повышение мотивации учебной деятельности.
4. Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Повышения организации социальных проектов в селе и школе
6. Личностное развитие обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Формирование построения урока в соответствии с ФГО.
2. Духовно-нравственное развитие личности
3. Проектная деятельность
4. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
5. Внеурочная деятельность
6. Подготовка и проведение ВПР, подготовка к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.

План работы учителей истории и обществознания на каждую четверть.

Август:

1. Планирование работы МО;
2. Подготовка кабинета к новому учебному году.
3. Оформление в кабинете истории: обновление стендов.
4. Составление рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам.

5. Анализ итогов ЕГЭ, ОГЭ по истории и обществознанию за 2018-2019 учебн.год;
6. Планирование работы предметных кружков, факультативов, внеурочных занятий.
7. Научно-исследовательская работа по выбранным темам.
8. Составление списка актуальных тем для написания школьных научно-исследовательских работ учащихся.

Сентябрь:

1. Методическое совещание: « Планирование работы МО гуманитарного цикла. Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам и факультативам».
2. Составление плана работы с одаренными детьми;
3. Проведение и анализ входных административных работ по истории и обществознанию;
4. Научно-исследовательская работа по выбранным темам.
5. Выпуск исторической стенгазеты, посвященной 80-летию со дня начала Второй мировой войны (1939-1945).
6. Проведение исторической викторины, выпуск стенгазеты, посвященных Дню памяти жертв фашизма. (8сентября)
1. Проведение конкурса кроссвордов, викторин по теме: «Вторая мировая война» (2сентября 1945г.- окончания II Мировой войны).
2. Создание видеоролика, посвященного 21 сентября – Международный день мира. Подготовка лекторской групп из учащихся 10 класса для проведения классных часов.
3. Подготовка лекторской группы из учащихся 10 классов по теме: «165 лет со дня начала Севастопольской обороны(1854-1855гг)».
4. Подготовка и проведение школьной олимпиады по истории, обществознанию, праву.

Октябрь:

1. Анализ школьной олимпиады по истории, обществознанию, праву.
2. Методическое совещание: «Планирование работы по подготовке победителей школьной олимпиады по истории и обществознанию к муниципальному этапу олимпиад». Создание группы олимпиадников.
3. Подготовка к аттестации педагогических кадров: заявление, портфолио; планирование онлайн - уроков, видеоуроков, открытых уроков (составление графика на весь год).
4. Проведение и взаимопосещение открытых уроков.
5. Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Республики (11октября 1990г).
6. Проведение игры-конкурса между классами среднего звена по теме: «Родной Башкортостан».
7. Оформление в кабинете стенда для ознакомления учащихся с правилами сдачи ЕГЭ, ОГЭ.

Ноябрь:

1. Методическое совещание: « Анализ итогов первой четверти».
2. Проведение мероприятий , посвященных 4 ноября - Дню народного единства: тематические уроки, выступление с докладом на школьной линейке.
3. Выпуск исторической стенгазеты, посвященной 290-летию со дня рождения А.В.Суворова(1729-1800гг.)

4. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.
5. Планирование участия в вебинарах.
6. Участие на муниципальной олимпиаде по предметам: история, обществознание - ноябрь, право - декабрь.

Декабрь:

1. Выпуск исторической газеты, посвященной Дню Неизвестного солдата в России. (3 декабря)
2. Участие в муниципальной олимпиаде по праву.
3. Проведение мероприятий, посвященных Дню героев Отечества (9 декабря). Выпуск исторической стенгазеты по теме.
4. Проведение и анализ административных полугодических контрольных работ по предметам в 5-11 классах.
5. Проведение мероприятий, посвященных Дню права (10 декабря): тематические уроки, викторина, оповещение темы по школьному радио.
6. Проведение мероприятий, посвященных Дням Конституции РФ и РБ: организация школьной линейки; создание лекторской группы; проведение викторины.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков.

Январь:

1. Методическое совещание: «Анализ итогов успеваемости по истории, обществознанию второй четверти для 5-9-х классов и анализ итогов первого полугодия для 10-11-х классов».
2. Утверждение списков, сдающих ЕГЭ, ОГЭ по истории, обществознанию.
3. Планирование мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне(1945).
4. Работа с победителями муниципального этапа олимпиад, подготовка к пробным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ по обществознанию, истории.
5. Проведение и анализ пробных ГВА, ЕГЭ по обществознанию и истории.
6. Проведение и взаимопосещение открытых уроков , вебинаров.
7. Участие в интернет-олимпиадах.
8. Проведение мероприятий, посвященных 75-летию со времени освобождения Ленинграда от фашистской блокады; мероприятий, посвященных 27 января (Международному дню памяти жертв Холокоста): организация школьной линейки; создание лекторской группы; проведение викторины; тематических уроков.

Февраль:

1. Проведение мероприятий, посвященных 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).
2. Принять участие в конкурсе по истории «ЗОЛОТОЕ РУНО-2020.
3. Провести уроки мужества, посвященные юным героям-антифашистам (8 февраля с 1964г.).
4. Проведение мероприятий, посвященных 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: внеклассные мероприятия с участниками этих событий; посещение кармаскалинского музея Боевой Славы.
5. Проведение и взаимопосещение открытых уроков, вебинаров.
6. Участие в интернет-олимпиадах.\Составление плана мероприятий предметных дней по истории, обществознанию в 5-11 классах: школьная линейка, брейн-ринг, викторина, создание лекторской группы.

Март:

1. Проведение предметных дней по истории, обществознанию, праву. Награждение активных участников.
2. Проведение мероприятий, посвященных 100-летию создания БАССР (19 марта 1919 г.)
3. Выпуск стенгазеты, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта 2014г.).
4. Проведение школьной линейки, посвященной 55-летию со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А.Леонов в 1965г.).
5. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.
6. Участие в интернет-олимпиадах.
7. Методическое совещание: «Анализ мероприятий предметных дней; анализ результатов успеваемости третьей четверти; составление плана мероприятий, посвященных Дню космонавтики».

Апрель:

1. Подготовка материала итоговых контрольных для учащихся 5-8, 10, классов.
2. Проведение мероприятий, посвященных 12 апреля – Дню космонавтики: проведение Гагаринского урока «Космос – это мы»; викторины; конкурсы; выпуск стенгазеты; проведение школьной линейки; подготовка лекторской группы для классных часов.
3. Выпуск исторической стенгазеты, посвященной 150-летию со дня рождения В.И.Ленина (Ульянова).
4. Подготовка мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне(1945).
5. Участие в интернет-олимпиадах, в том числе, посвященных Дню космонавтики (12 апреля). Выпуск стенгазеты 56 лет назад Ю. Гагарин стал первым человеком, полетевшим в космос.
6. Проведение дополнительных занятий для учащихся 9-х,11-х классов по истории, обществознанию.

Май:

1. Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
2. Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ: проведение митинга с участием ветеранов войны; проведение тематических уроков по данной теме.
3. Проведение и анализ итоговых административных контрольных .
4. Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
5. Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
6. Мониторинг успеваемости по истории, обществознанию, праву за год.
7. Проведение консультаций перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ.
8. Оформление документации.

Июнь:

1. Проведение консультаций и экзаменов по предметам в 9, 11 классах.
2. Итоговое заседание ШМО.
3. Организация летней научно-исследовательской работы учащихся.
4. Задания учащимся на лето, для углубленного изучения предмета.
5. Планирование научно-исследовательской работы.

План
работы методического объединения учителей технологии,
изобразительного искусства и музыки на 2019-2020 учебный год

- Задачи:** 1. Развитие творческих способностей учащихся через предмет, кружки.
2. Участие в научно-исследовательской работе, на олимпиадах, конкурсах.
3. Пропагандировать ЗОЖ через учебную работу среди учителей, учащихся.

Сентябрь октябрь 2019 г.	
1. Планирование работы ШМО на 2019-2020 учебный год. 2. Основные направления в учебной, внеклассной работе.	1. Планирование учебной программы, согласование учебных программ. 2. Работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам. 3. Утверждение тем самообразования, работа над wybranными темами. 4. Участие в районных конкурсах, соревнованиях.
Ноябрь 2019г.	
1. Выявление и развитие творчески одаренных детей.	1. Развитие творческих способностей детей. 2. Участие в районной олимпиаде. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Конкурс патриотической песни (учитель музыки). 5. День Матери в 3-х, 5 классах (учителя технологии)
Январь 2020 г.	
1. Работа над творческими проектами учащихся. 2. Работа кружка по ФГОС в 5-8 классах.	1. Выступление учителей технологии, ИЗО, музыки (учителя ИЗО о своем кружке). 2. Подготовка Декадника Защитника Отечества (конкурс рисунков).
1. Проведение декадника Защитника Отечества.	1. Оформление пресс – центра (учитель ИЗО). 2. Вечер 8-11 классы (учитель технологии). 3. Конкурс рисунков (учитель ИЗО). 4. Планирование мероприятий недели творчества.
Март 2020 г.	
1. Привитие интереса по предметам	1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка и проведение вечера, посвященного Международному женскому Дню 8 марта (учителя технологии). 3. Неделя творчества.
Май 2020 г.	
1. Итоговое заседание.	1. Подведение итогов ШМО. 2. Анализ творческих достижений и награждение учителей. 3. Предварительное планирование работы ШМО на новый учебный год.

План
работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2019-2020 учебный год

Сроки реализации основных направлений	Направления деятельности по обеспечению безопасности	Способы реализации, мероприятия	Ответственные
В течение года, ежемесячно	Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности школы	Контроль за функционированием системы безопасности	Федоров А В
	Образовательный процесс по курсу ОБЖ	Проведение занятий по курсу ОБЖ	Федоров А В Латыпова Л А
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Участие в работе по обеспечению техники безопасности и охране труда	Федоров А В Шарифулина Р
	Обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения	Работа по совершенствованию пожарной безопасности в школе, контроль за состоянием пожарной безопасности. Проведение тренировок	Федоров А В Шарифулина Р
	Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения	Проведение инструктажей учащихся по ПДД	Федоров А В Латыпова Л А
	Совершенствование материально-технической базы по безопасности	Работа по совершенствованию учебно-материальной базы	Баталов Р Р Федоров А В
	Проведение тренировок, учений по действиям в чрезвычайных ситуациях	Тренировка звеньев и групп	Федоров А В Латыпова Л А
	Воспитательная работа и внеклассные мероприятия по курсу ОБЖ	Проведение тематических лекций, практических занятий по заданной тематике	Федоров А В Латыпова Л А
	Работа с документацией по ГО	Работа с документами, планами, отчётами	Федоров А В Латыпова Л А
Ежеквартально	Взаимодействие со службами обеспечения	Составление совместных планов работы по обеспечению	Баталов Р Р Басырова Э М Федоров А В

	безопасности	безопасной жизнедеятельности школы Приглашение представителей служб и ведомств на классные часы с тематическими беседами Приглашение сотрудников служб и ведомств в жюри для оценки работ заданной тематики	
--	--------------	---	--

**План работы преподавателя - организатора ОБЖ
на 2019-2020 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки проведения	Классы	Ответственный
<i>I. Организационная работа.</i>				
1.	Учения по эвакуации учащихся и работников школы при обнаружении взрывчатых веществ	сентябрь	1-11	Федоров А.В – преподаватель – организатор ОБЖ
2.	Акция «Внимание дети!» Обеспечение схемами безопасного пути к школе в дневниках у обучающихся 1 – 9 классов;	Сентябрь	1 -9	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители.
3.	Минутка безопасности «Осторожно, огонь!» Экскурсии в пожарную часть	В течении года	1 - 7	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители.
4.	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь	1 -10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители.
5.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течении года	1- 10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ,.
6.	Учебная эвакуация	Май	1 -10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
<i>Направление «Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся»</i>				

7.	Игра «Зарница»	Январь, апрель	6-7	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Школьный конкурс «Защитник отечества»	Февраль	8-11	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Зональный этап конкурса «Защитник отечества»	Февраль		Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
10	Встреча с учащимися военных училищ	В течении года	11	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
11	Школьный смотр строя и песни	Февраль	5-7	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ, Пионервожатая Завьялова З А.
Направление: «Работа с допризывной молодежью»				
12	Работа с личными делами призывников	Сентябрь- декабрь	9-10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ,
13	Первоначальная постановка граждан на воинский учёт	январь	9-10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
14	Встреча с работниками военкомата по вопросам призыва на военную службу	Март - апрель	9 -10	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ
15	Организация военных сборов (юноши)	Май	25	Федоров А.В преподаватель – организатор ОБЖ

План работы педагога-психолога на 2019-2019 учебный год

Цель работы педагога-психолога:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в образовательном процессе;
2. Сохранение психологического здоровья детей как основа для полноценного психического и психологического развития ребенка на всех этапах образования;
3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса развития и воспитания детей в образовательном пространстве школы;
4. Создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития ребенка и оказанию им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

Задачи:

1. Содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся 1-х, 5, 10-х классов
2. Способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;
3. Повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;
4. Содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

Приоритетные направления в работе:

1. Психологическая поддержка учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации.
2. Психологическое сопровождение учащихся 1-4 классов в работе ФГОС ООО
2. Психологическое сопровождение детей группы риска.
3. Психологическое сопровождение детей ОВЗ
6. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в обучении
7. Профориентация.
8. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

Направления деятельности педагога-психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, родительских собраниях, методических семинарах;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

1. Диагностика

№	Характер диагностики	Класс. Участники	Сроки проведения
1	Психологическое сопровождение учащихся 1-5 классов и вновь прибывших учащихся 2-11 кл.	1 - 11	В течение года
2	Диагностика адаптации - кинетический рисунок семьи - что мне нравится в школе	1-е, 5-е классы	IV неделя сент. III неделя окт.

3	Определение уровня воспитанности	1-4 классы	Конец сентября-октябрь; апрель-май
4	Определение уровня воспитанности	5-11 классы	Октябрь-ноябрь
5	Диагностика мотивации учения (анкета Лускановой Н.Г.)	4-е, 5-е классы	III неделя ноября III неделя дек.
6	Выявление эмоционального состояния (опросник С.В.Левченко «Чувства в школе»)	5-е классы	II неделя окт. март
7	Определение сформированности мелкой моторики (диагностико-прогностический скрининг Екжанова Е.)	1-е классы	IV неделя окт.
8	Выявление проблем в обучении («Открытое письмо» родителям» - незаконченные предложения)	4-е, 5-е классы	IV неделя октября. Май
9	Выявление работоспособности / методика Пьерона Рузера.	1-е классы	Ноябрь-декабрь
10	Тестирование «Вредные привычки»	5 класс	2-3 неделя декабря
11	Социально-психологическое тестирование обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	8-10 классы	Март -апрель
12	Определение готовности к школе - тест А.Керна и Я. Йирасека - экспресс-диагностика готовности к школе / Е.К.Вархотова, Н.В.Дятко, Е.В.Сазонова/.	6 – 7 лет 6 – 7 лет	Апрель-май
13	Анкетирование учащихся с целью выявления особенностей внутрисемейных отношений в семье	1-11 классы	В течение года
14	Выявление межличностных отношений - /социометрический тест/.	4-е, 5-е классы	Январь Февраль
15	Опросник изучения агрессии Басса-Дарки.	7,9 класс	В течение года
16	Посещение уроков, мероприятий.	1-11 классы	В течение года
17	Диагностика самооценки психических состояний	По запросу	В течение года
18	Карта интересов. Профиль.	9-11 классы	В течение года

19	Выявление эмоционального состояния обучающихся	1,5,10	В течение года
20	Экспресс-опросник "Индекс толерантности"	7 класс	Октябрь - ноябрь

2. Развивающая и коррекционная работа.

№	Содержание деятельности	Класс. Участники	Сроки проведения
1	Развивающие занятия по адаптации к обучению «Я - школьник»	1-е классы	Сентябрь-октябрь
2	Занятия «Мы пятиклассники»	5-е классы	Сентябрь-октябрь
3	Занятие «Я в 10»	10 класс	Сентябрь-октябрь
3	Игры и упражнения для снятия страхов и повышения уверенности в себе.	1, 5 классы дезапт. уч-ся	Октябрь
4	Коррекционные мероприятия с отдельными учащимися по запросу родителей, педагогов.	1 - 11	В течение года
5	Коррекционные занятия с дезадаптивными учащимися по результатам диагностических данных.	1 - 11	В течение года
6	Внеурочная деятельности по формированию профессиональных интересов и самоопределения: «Мой выбор»	9 класс	В течение года
7	Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ	1-9 классы	В течение года
8	Классные часы в 5 классах, посвященные работе службы телефона доверия: «Телефон доверия»	5 классы	май

3. Консультативная деятельность.

№	Содержание деятельности	Класс. Участники	Сроки проведения
1	«Подготовка домашнего задания»	5-е, 8-е классы	В течение года
2	«Способы решения конфликтов»	8-е классы	Январь
3	« Память: как ее тренировать»	1 - 4	В течение года
4	Как проверить готовность к профессиональной карьере.	9-11 кл. родители, педагоги	Январь-март
5	Беседа « Экзамены без стресса»	Учащиеся 9 – 11 кл., родители	Апрель-май

		педагоги	
6	Консультативные встречи с родителями, педагогами.	Родители 1-11 классов, педагоги	В течение года
7	Индивидуальные консультации учащихся по запросам	1- 11 классы	В течение года

4. Методическая работа.

№	Содержание деятельности	Класс. Участники	Сроки проведения
1	Проведение совещания «Адаптация 5-ов».	учителя	Сентябрь
2	Выступления на родительских собраниях: 1.«Адаптация первоклассников» 2.«Особенности новой ступени обучения» 5-10 класс 3. «Возрастные особенности восьмиклассников» 4. «Как правильно подготовиться к экзаменам. Советы психолога» 9,11 кл 5. «Как подготовить ребенка к школе»	Родители 1 классов Родители 5,10 классов Родители 8 классов Родители 9-11 классов Родители будущих 1-в	Конец сент. Конец сент. Сентябрь Апрель-Май Май
3	Выступления на пед. совете	Педагоги	В течение года
4	Обновление стенда «Для Вас, родители».	Родители	В течение года
5	Разработка рекомендации уч-ся, анкет, опросников для родителей уч-ся с целью получения обратной связи.	Школа	В течение года

5.Профилактическая работа

№	Содержание	класс	Сроки проведения
1	Тестирование «Вредные привычки»	5 класс	2 неделя декабря
2	Диагностика учащихся «группы риска».	5-11 класс	В течение года
3	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	1-11 класс	В течение года
4	Проведение психолого-профилактических бесед: ❖ Путь к успеху ❖ "Сделай правильный выбор". ❖ « Формула успеха пятиклассника» ❖ Анкетирование «Как ты заботаешься о своем здоровье» ❖ "Как уберечь себя от беды". ❖ «Нет наркотикам!».	11 класс 9 класс 5 класс 4 класс 8 класс 6 класс	сентябрь октябрь декабрь март ноябрь март

	❖ «Каждый правый имеет право»	7 класс	ноябрь
5	Индивидуальные коррекционные занятия с учащимися «группы риска»	1-11 класс	В течение года
6	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими трудности в общении с окружающими	1-11 класс	В течение года
7	Психологический практикум для учащихся «Умение управлять собой».	8 класс	Ноябрь
8	Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска», их родителей и опекунов	1-11 класс	В течение года
9	Акция "Внимание, СПИД!".	9-11 классы	Декабрь
9	Выявление эмоционального состояния обучающихся	По запросу	В течение года
10	Анкетирование «Привычки и здоровье»	7 класс	Март
11.	Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким"	5-11	ноябрь
12	Подборка тестов, анкет по ЗОЖ	1-11 класс	В течение года